ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Спецификация), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги **по оформлению и формированию документов в единицы хранения** (далее-Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
   2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (Приложение 2 к Договору), направляемым Заказчиком Исполнителю по мере возникновения у Заказчика Необходимости в Услугах.
   3. Заявка на оказание Услуг (далее Заявка) должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.
   4. Заявка формируется Заказчиком письменно, и направляется Исполнителю электронной почтой или факсимильным сообщением.
   5. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – три рабочих дня с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика исправленную Заявку.
   6. Контактная информация и ответственные лица Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Контактная информация и ответственные лица Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Срок оказания услуг по договору: с момента подписания Договора по 31.12.2020 Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Исполнитель обязан:
     1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.
     2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
     3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
     4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора направить Заказчику:
* образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
* документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
  + 1. В письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений
    2. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 5 (пять) дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.
    3. Не позднее 5 (пяти) календарных дней по окончании оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату оказанных Услуг и Акт сдачи-приемки Услуг (далее Акт), в двух экземплярах, подписанный, со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг и условия оплаты Услуг в Заявке.
    4. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Заказчик обязан:
     1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
     2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 10 рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).
  2. Исполнитель имеет право:
     1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
     2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при условии письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
  3. Заказчик имеет право в любое время отказаться от Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю. В случае прекращения Договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

1. **ОПЛАТА УСЛУГ**
   1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму (в том числе стоимость доставки) не более**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

* 1. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Спецификации - Приложение № 1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Услуг.
  2. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя транспортировку и все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.
  3. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: Сумма в размере 100% от стоимости Услуг по соответствующей Заявке выплачивается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании оригинала счета, полученного в порядке 2.1.7.[[1]](#footnote-1)
  4. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
  5. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.
  7. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота - ООО «Компания Тензор». В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке.
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.7. Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   3. В случае несоответствия Услуг требованиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами, в срок не более 5 (пяти) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п.4.2. Договора. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.
   4. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантию на качество оказываемых услуг, согласно требованиям, ТУ и ГОСТ.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
   2. В случае нарушения Исполнителем установленных сроков оказания Услуг, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты за каждый день просрочки неустойку в размере 0,1% от стоимости оказания Услуг.
   3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.4. Договора.
   4. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок или отказаться от исполнения Заявки.
   5. Исполнитель не несет ответственность за трудно выводимые, застарелые пятна, ветхость белья.
   6. В случае немотивированного отказа Исполнителя от согласования (или подписания) проекта Заявки (п. 1.5) Заказчик вправе привлечь для оказания услуг (с целью выполнения соответствующей Заявки) другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Исполнителя.
   7. За нарушение Исполнителем сроков согласования (или подписания) проекта Заявки (п.1.5), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% (один процент) от стоимости сформированной Заказчиком Заявки за каждый день просрочки.
   8. При досрочном расторжении договора по инициативе Исполнителя (включая односторонний отказ от исполнения договора) он обязан выплатить Заказчику компенсацию в размере 50 % от цены настоящего договора (п.3.1. Договора).

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
  2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
  3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан*.*

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
  3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
  4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «31» декабря 2020 г. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.
  2. Стороны не имеют права уступить свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
  3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.
  4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
  5. В период исполнения обязательств по настоящему Договору, в случае увеличения или уменьшения Заказчиком объемов оказываемых услуг по взаимно согласованным ценам (приложение №1 к договору), стоимость услуг может быть скорректирована не более, чем в пределах 20 процентов от суммы Договора. Изменение цены и объемов оказываемых услуг стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему Договору.
  6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  7. Неотъемлемой частью Договора являются:
* Приложение 1. Спецификация № 1 на проведение работ по экспертизе ценности, оформлению и формированию документов в единицы хранения.
* Приложение 2. Форма Заявки на оказание Услуг.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ПАО «Башинформсвязь»**  Юридический адрес: 450077, РБ, г. Уфа,  ул. Ленина, 30  Почтовый адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина,30  ИНН 0274018377, КПП 027401001  ОГРН 1020202561686  Р/с № 40702810900000005674  в АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  БИК 044030861  К/с № 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  ОКОНХ 52300  ОКПО 01150144 |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.А. Алферов**/** |

**Приложение 1**

**к Договору на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2020**

**Спецификация**

**на проведение работ по оформлению**

**и формированию документов в единицы хранения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Единица измерения** | **Цена за единицу,**  **руб.** |
| 1 | Проведение экспертизы ценности документов (инвентаризация) в целях определения их научной, исторической и практической ценности с полистным просмотром с соблюдением конфиденциальности (определение документов постоянного, по личному составу (75 лет), временного свыше 10 лет, с истекшими сроками хранения утративших практическое значение) Систематизация и определение фондовой принадлежности документов и дел, разбивка документов по фондам, подборка дел внутри фонда по годам с составлением Реестра (описей) на документы постоянного, по личному составу (75 лет), временного свыше 10 лет, с истекшими сроками хранения утративших практическое значение) | дело |  |
| 2 | Простановка архивных шифров и штампов на обложке дел шифровка дел, картонирование дел | дело |  |
| 3 | Научно-техническая архивная обработка дел по личному составу (75 лет) и управленческой документации постоянного и долговременного срока хранения (приказы, распоряжения и другие документы по основной деятельности, приказы по личному составу, лицевые счета, расчетные листы по заработной плате, карточки Ф. Т-2, трудовые договора (контракты), табеля учета рабочего времени с вредными и опасными условиями труда и т.д.), в соответствии с Правилами работ архивов М.2015.,  Экспертиза ценности документов с полистным просмотром, формирование дел из россыпи документов и переформирование дела, систематизация листов в деле в структурно-хронологическом, тематическом порядке. | дело |  |
| 4 | Оформление листа заверителя дела | дело |  |
| 5 | Нумерация и перенумерация листов в деле | дело |  |
| 6 | Разброшюровка и изъятие скрепок и других металлических крепежей из дела, изьятие листов из скорошивателей, файлов | дело |  |
| 7 | Стандартный архивный переплет (формат А-4, с толщеной корешка до 4 см). Картон толщена 0,9 мм, корешок дела бумвинил | дело |  |
| 8 | Перемещение документов в процессе упорядочения | ед.хр. |  |
| 9 | Наклейка чеков, квитанций, карточек, лицевых счетов, листов и др. на лист формата А4 | не более 250 шт |  |
| 10 | Составлении внутренней описи дела | 30 позиций |  |
| 11 | Составление заголовков дел, согласно стандартам Росархива | дело |  |

Цены указаны в рублях, НДС не облагается.

**Условия выполнения работ и оказания услуг:**

- все работы осуществляются в полном соответствии с ГОСТами, положениями действующего законодательства Российской Федерации;

- при выполнении работ используются качественные расходные материалы, стоимость которых входит в стоимость работ (в том числе стоимость доставки, транспортировки и всех платежей, причитающиеся за выполнение обязательств);

- соблюдение конфиденциальности в отношении информации, содержащейся в документах;

- Место проведения работ - г. Уфа, ул. Российская, 19

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.А. Алферов**/** |

**Приложение 2**

**к Договору на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2020**

**Форма Заявки на оказание Услуг**

**Начало формы**

**Заявка на оказание Услуг №\_\_**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. между ПАО «Башинформсвязь» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемому «Договор».**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с другой стороны, подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено-вание Услуг | Содержание Услуг | Объем/  Количество Услуг | Стоимость единицы Услуги, руб. с НДС\* | Стоимость Услуг, руб. с НДС | Срок начала оказания Услуг | Срок окончания оказания Услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Условиях Договора.
2. Порядок оплаты: согласно Условиям Договора
3. Порядок сдачи-приемки Услуг: согласно Условиям Договора
4. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет \_(\_\_) рублей \_\_ копеек с НДС.
5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **ЗАКАЗЧИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**С.А. Алферов**/** |

**Форма согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **ЗАКАЗЧИК:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Алферов/** |

1. В случае, если Победитель закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, в договоре устанавливается следующий порядок оплаты: 3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке: Сумма в размере 100% от стоимости Услуг по соответствующей Заявке выплачивается Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта по соответствующей заявке. Исполнитель выставляет счет одновременно с подписанием Акта. [↑](#footnote-ref-1)