

ДОГОВОР №

на инкассацию, пересчет и зачисление на счет наличных денег

г. Нефтекамск

"15" марта 2013 г.

Российское Объединение инкассации (РОСИНКАС) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Башкирского республиканского управления инкассации (Республики Башкортостан) – филиала Российского объединения инкассации (РОСИНКАС) Ильясова Фариды Фоатовича, действующего на основании Положения и Доверенности № 192 от 19.10.2010 г. с одной стороны,

Открытое Акционерное Общество "Социнвестбанк", именуемый в дальнейшем "Банк", в лице директора Нефтекамского доп.офиса Голубенковой Юлии Владимировны, действующей на основании доверенности № 06-1-05/725 от 30.12.2011 г., с другой стороны, с другой стороны,

и **Открытое акционерное общество «Башинформсвязь»**, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице генерального директора ОАО «Башинформсвязь» Сафеева Рустама Рузбековича, действующего на основании Устава с третьей стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель своими силами в согласованные с Клиентом и Банком дни и часы проводит инкассацию Клиента (прием сумок с наличными деньгами от уполномоченного на это должностного лица Клиента, их доставку в Банк и последующую сдачу в вечернюю кассу Банка). При необходимости в период между получением и сдачей сумок с наличными деньгами Исполнитель осуществляет их временное хранение в подразделении инкассации.

1.2. Банк установленным порядком производит прием сумок с наличными деньгами от инкассаторов Исполнителя, пересчет наличных денег и своевременное зачисление их на счет Клиента.

1.3. Клиент оплачивает оказанные услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для согласования условий проведения инкассации и возникающих в процессе работы по настоящему договору вопросов Стороны назначают ответственных за это должностных лиц:

- от Исполнителя - начальник Нефтекамского участка – Зайниев И.Ф. 8(34783) 2-04-81;
- от Банка – директор Нефтекамского доп.офиса Голубенковой Юлии Владимировны;
- от Клиента – главный бухгалтер Бирского МУЭС Лобова Галина Фардусовна 8 (34784) 22040.

2.2. Обязанности Клиента.

2.2.1. Клиент оповещает Исполнителя о своем режиме работы и согласовывает с ним Перечень подразделений, подлежащих обслуживанию (Приложение 1 к настоящему Договору), условия заезда инкассаторов (дни, время, с предварительным оповещением Исполнителя или без оповещения), количество инкассаторских сумок, необходимых для сдачи наличных денег, дату и время сообщения отказа от инкассации. После согласования вышеуказанных условий Клиент составляет заявку на проведение инкассации своих подразделений по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Договору.

В случае необходимости дополнения Перечня подразделений, подлежащих обслуживанию, Клиент оформляет заявку на обслуживание подразделения по форме Приложения 3 к настоящему Договору и передает ее на рассмотрение Исполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты начала инкассации подразделения. Дополнение Перечня подразделений Клиента, подлежащих обслуживанию (Приложение 1 к настоящему Договору) оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.2.2. Клиент обеспечивает подготовку сумки с наличными деньгами и ее сдачу инкассаторам Исполнителя в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Договора.

2.2.3. Подготовку сумки с наличными деньгами Клиент осуществляет до приезда инкассаторов Исполнителя.

2.2.4. Инкассаторские сумки, пломбы, шпигат и препроводительные ведомости к сумкам с наличными деньгами Клиент приобретает самостоятельно. В случае предоставления Клиенту Исполнителем необходимых для инкассации имущества и документов, указанных в настоящем пункте, их стоимость включается в тариф.

2.2.5. Для повышения безопасности инкассаторов и в целях обеспечения сохранности инкассируемых наличных денег Клиент обеспечивает у здания и в здании, где расположена касса Клиента, наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов (выходов) и коридоров, изолированного и не просматриваемого кассового помещения (для приема инкассаторами сумок с наличными деньгами, по возможности - на первом этаже), задвижки (замка) для запираания этого помещения изнутри, отсутствие посторонних лиц в кассовом помещении при передаче сумок с наличными деньгами, беспрепятственное передвижение вооруженных инкассаторов в здании Клиента от входа до кассового помещения и обратно, сопровождение вооруженных инкассаторов в здании Клиента работником охраны или иным должностным лицом Клиента.

2.2.6. Клиент оповещает Исполнителя о снятии с обслуживания своего подразделения не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения инкассации путем направления Исполнителю письменного уведомления по факсу _____ или передачи уведомления под роспись старшему бригады инкассаторов при очередной инкассации Клиента.

2.2.7. Клиент оплачивает услуги, оказанные ему Банком и Исполнителем, в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

В целях оплаты услуг Банка Клиент и Банк подписывают дополнительное соглашение к Договору банковского счета № _____ о предоставлении Банку права безакцептного списания со счета Клиента причитающихся Банку сумм вознаграждений.

В случае оплаты услуг Исполнителя на основании платежных требований Исполнителя с заранее данным акцептом Банк и Клиент в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты вступления настоящего договора в силу должны заключить дополнительное соглашение к договору банковского счета Клиента № _____ в Банке о предоставлении Банку права производить списание сумм оплаты оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору со счета Клиента в порядке заранее данного акцепта.

2.3. Обязанности Исполнителя.

2.3.1. Исполнитель согласовывает с Клиентом время и условия заезда инкассаторов, необходимое для инкассации количество инкассаторских сумок, дату и время сообщения отказа от инкассации.

2.3.2. Исполнитель согласовывает с Банком день и время заезда инкассаторов Исполнителя в Банк для сдачи сумок с наличными деньгами.

2.3.3. Исполнитель проводит инкассацию Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора и правилами, установленными нормативными актами Центрального банка Российской Федерации.

2.3.4. Для проведения инкассации Исполнитель выделяет необходимое количество вооруженных инкассаторов и автотранспортных средств, а также закрепляет за Клиентом необходимое количество инкассаторских сумок, приобретенное Клиентом в соответствии с п. 2.2.4 настоящего Договора.

2.3.5. Исполнитель страхует инкассируемые наличные деньги.

2.4. Обязанности Банка.

2.4.1. Банк согласовывает с Исполнителем день и время заезда инкассаторов Исполнителя в Банк для сдачи сумок с наличными деньгами.

2.4.2. Банк принимает сумки с наличными деньгами от инкассаторов Исполнителя, пересчитывает наличные деньги и зачисляет на счет Клиента в соответствии правилами, установленными нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Для повышения безопасности инкассаторов и в целях обеспечения сохранности доставляемых наличных денег Банк обеспечивает наличие свободных и освещенных подъездных

путей, входов (выходов) и коридоров, изолированного кассового помещения, соответствующего требованиям нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, отсутствие посторонних лиц в этом помещении при передаче сумок с наличными деньгами, а также беспрепятственное передвижение вооруженных инкассаторов в здании Банка от входа до кассового помещения и обратно в сопровождении работника службы безопасности (охраны) Банка.

2.4.4. При расторжении (временном приостановлении действия) одной из Сторон настоящего Договора Банк возвращает Исполнителю все имеющиеся у него на момент расторжения (временного приостановления действия) договора инкассаторские сумки, закрепленные Исполнителем за Клиентом.

2.5. Исполнитель до 4 числа месяца, следующего за отчетным (месяцем оказания услуг), передает Клиенту по реестру (под роспись) два экземпляра Акта оказанных услуг, счет и счет-фактуру, а платежные требования с актами оказанных услуг и счет-фактурой поступают Клиенту через Банк.

Клиент в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанных документов должен вернуть в адрес Исполнителя один экземпляр подписанного Акта оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

В случае если Клиент в течение указанного срока не предъявит Исполнителю подписанный Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, оказанные Исполнителем услуги считаются принятыми, а Акт оказанных услуг – подписанным.

3. ПОДГОТОВКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ И УСЛОВИЯ ИНКАССАЦИИ

3.1. Инкассаторы Исполнителя принимают наличные деньги от должностного лица Клиента (далее по тексту - кассир) в подготовленных инкассаторских сумках.

Подготовка сумки к сдаче инкассаторам включает в себя подсчет наличных денег, их сортировку по достоинствам и по купюрам на годные к обращению и ветхие, упаковку установленным порядком, оформление сопроводительных документов (препроводительной ведомости, накладной к сумке, квитанции к сумке), закладку в сумку наличных денег и препроводительной ведомости к сумке с наличными деньгами, опломбирование сумки.

3.2. Подсчет, сортировку и упаковку наличных денег, а также оформление сопроводительных документов кассир проводит в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации и Банка. Монета упаковывается в мешки по достоинствам с указанием суммы.

3.3. Подготовив наличные деньги и документы, кассир укладывает их в инкассаторскую сумку (препроводительную ведомость - во внутренний карман сумки), после чего закрывает замок сумки и опломбировывает ее таким образом, чтобы предотвратить вскрытие.

Накладную к сумке и квитанцию к сумке он оставляет у себя для предъявления инкассаторам (накладная передается инкассатору при получении им сумки, квитанция к сумке остается у кассира после того, как инкассатор, проверив сумку и правильность заполнения сопроводительных документов и явочной карточки, распишется в квитанции о принятии сумки).

3.4. Для сдачи опломбированной сумки с наличными деньгами в Банк Клиент готовит 3 образца пломб, которыми будут опломбировываться сумки. Все образцы пломб заверяются Исполнителем путем наложения пломбы подразделения инкассации на шпагат ниже пломбы Клиента. Один образец остается у кассира, второй образец передается заведующему кассой Банка, третий образец остается в подразделении инкассации Исполнителя.

3.5. Сдачу сумки с наличными деньгами инкассатору кассир осуществляет после предъявления последним документа, удостоверяющего личность, доверенности на инкассацию наличных денег, явочной карточки, заверенной печатью подразделения инкассации Исполнителя, и порожней инкассаторской сумки, закрепленной за Клиентом.

3.6. При сдаче сумки с наличными деньгами кассир предъявляет инкассатору образец пломбы, сумку с наличными деньгами, накладную и квитанцию к сумке. Инкассатор проверяет целостность сумки и пломбы, наличие четкого оттиска на пломбе и соответствие пломбы предъявленному

образцу, правильность опломбирования сумки и оформления накладной и квитанции к сумке, после чего возвращает кассиру образец пломбы и передает ему явочную карточку для заполнения. Кассир производит в явочной карточке требуемую запись и возвращает ее инкассатору. Инкассатор проверяет соответствие суммы, указанной в явочной карточке кассиром, суммам в накладной и квитанции к сумке, сумм цифрами и прописью, номера сумки, указанного в явочной карточке и сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки, после чего на квитанции к сумке расписывается, ставит печать и дату приема сумки. Кассир сверяет подпись инкассатора на квитанции с образцом его подписи на доверенности и контролирует наличие печати (штампа) маршрута.

3.7. Инкассаторы Исполнителя не принимают сумки с наличными деньгами, если:

- кассиром не предъявлен образец пломбы;
- в помещении, где проходит сдача сумок с наличными деньгами, присутствуют посторонние лица.

3.8. Инкассаторы не принимают от кассира сумку с наличными деньгами, если она имеет нарушения целостности, несоответствие пломбы и предъявленного образца, неясный оттиск на пломбе, нарушения в опломбировании или неправильно оформлены накладная или копия препроводительной ведомости.

3.9. Инкассаторы Исполнителя не проводят инкассацию, если по не зависящим от них причинам (дорожно-строительные работы, демонстрация, оцепление территории органами исполнительной власти, противоправные действия третьих лиц и т.п.) отсутствует возможность подъезда автомобиля с инкассаторами к зданию Клиента.

Сразу после установления факта отсутствия возможности подъезда автомобиля с инкассаторами Исполнителя к зданию Клиента старший бригады инкассаторов сообщает об этом кассиру.

Если об отсутствии возможности подъезда кассир узнает до приезда инкассаторов Исполнителя, он незамедлительно сообщает об этом в подразделение инкассации.

3.10. При наличии причин, указанных в п.п. 3.7, 3.8, при отказе от инкассации (без сообщения в подразделение инкассации Исполнителя) после появления в установленное время инкассаторов Исполнителя у Клиента для проведения инкассации или отсутствия готовности сумки к моменту проведения инкассации Клиента кассир записывает в явочной карточке причину несдачи сумки с наличными деньгами и расписывается.

Сдачу сумки с наличными деньгами кассир проводит в этот же день при повторном заезде инкассаторов Исполнителя к Клиенту. Повторный заезд инкассаторы осуществляют при наличии у них возможности и в удобное для них время.

При отказе кассира от совершения инкассаторами повторного заезда кассир записывает в явочной карточке в разделе "Повторные заезды" дату, время, текст: "отказ от повторного заезда" и расписывается.

3.11. Присутствовать при передаче сумок с наличными деньгами с целью проведения контрольной проверки имеют право:

- со стороны Клиента - руководитель или главный бухгалтер;
- со стороны Исполнителя - начальник (заместитель начальника) подразделения инкассации Исполнителя.

3.12. При отказе от инкассации кассир не позже согласованного с Исполнителем времени сообщает в подразделение инкассации Исполнителя дату, когда инкассация не проводится, номер порожней сумки, находящейся у него, и свою фамилию. В течение последующих 10 - 15 минут должностное лицо подразделения инкассации Исполнителя связывается с кассиром и получает подтверждение отказа.

Запись в явочную карточку об отказе кассир делает во время приема сумки инкассаторами Исполнителя при проведении первой же инкассации после отказа.

3.13. Допустимое отклонение от времени заезда инкассаторов к Клиенту составляет ± 45 минут.

3.14. Доставку в Банк сумок с наличными деньгами Клиента инкассаторы Исполнителя осуществляют в кассу Банка в день инкассации либо на следующий рабочий день после инкассации.

Сдача сумок с наличными деньгами проводится в порядке, установленном нормативными актами Банка России, в помещении кассы Банка с оформлением должностными лицами Банка журнала учета принятых сумок с наличными деньгами и порожних сумок в 2-х экземплярах. После проверки правильности заполнения журнала инкассаторы расписываются в обоих его экземплярах, на первом экземпляре ставят печать (штамп), а второй (со штампом (печатью) кассы Банка) забирают с собой.

3.15. При предъявлении инкассаторами Исполнителя в кассу Банка сумки с наличными деньгами, имеющей какие-либо повреждения (заплаты, наружные швы, разрыв ткани, поврежденные замки, пломбы разрывы обвязки или узлов на обвязке и другие повреждения), нарушения целостности пломбы, несоответствие пломбы имеющемуся образцу, несоответствие сумм, указанных в накладной к сумке и в явочной карточке и др., кассир Банка в присутствии инкассаторов, предъявивших такую сумку, вскрывает ее, пересчитывает находящиеся в ней наличные деньги полистным, поштучным пересчетом и составляет соответствующий акт пересчета наличных денег в трех экземплярах. Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете наличных денег. Первый экземпляр акта остается в кассовых документах Банка, второй экземпляр передается Клиенту, третий экземпляр передается Исполнителю.

3.16. Порядок проведения пересчета наличных денег и зачисления их на расчетный счет Клиента определяется Банком самостоятельно в соответствии с нормативными актами Банка России.

3.17. В случае обнаружения должностными лицами Банка недостачи или излишка наличных денег при их пересчете после вскрытия сумки Клиента, а также сомнительных, неплатежеспособных денежных знаков и монеты, Банк составляет акт на оборотной стороне препроводительной ведомости и накладной к сумке за подписями кассового и контролирующего работников. Акт является обязательным для сторон.

В случае повторения фактов недостачи, излишков наличных денег, наличия сомнительных, неплатежеспособных денежных знаков и монеты в сумках Клиента, его представитель может присутствовать в Банке для контроля за пересчетом денег, доставленных инкассаторами Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Клиент оплачивает услуги Исполнителя по инкассации, временному хранению сумок с наличными деньгами и Банка по пересчету наличных денег и зачислению их на счет Клиента по тарифам, указанным в Протоколе согласования цен на инкассацию и пересчет наличных денег (Приложение 4 к настоящему договору). Тарифы на услуги Исполнителя при расчетах увеличиваются на сумму НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Тарифы на услуги по инкассации могут изменяться по согласованию между Исполнителем и Клиентом, на услуги по пересчету наличных денег - между Банком и Клиентом.

Изменение тарифов оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Договора.

В случае наступления обстоятельств, увеличивающих затраты Исполнителя, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору (а именно, в случае инфляции, изменения конъюнктуры рынка оказываемых Исполнителем по настоящему договору услуг, увеличения стоимости топлива, горюче-смазочных материалов, законодательного увеличения минимального размера оплаты труда, увеличения страхового тарифа, уплачиваемого Исполнителем за страхование инкассируемой по настоящему Договору денежной наличности), Клиент и Исполнитель обязаны в срок не позднее месяца со дня получения соответствующего уведомления Исполнителя пересмотреть тарифы оплаты услуг Исполнителя, определенные Приложением 4 к настоящему Договору. Указанное изменение тарифов оформляется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае не достижения согласия по тарифам действие Договора прекращается.

4.3. Клиент оплачивает услуги Исполнителя по инкассации наличных денег в следующем порядке (отметить выбранный способ оплаты):

□ ежемесячно на основании Акта оказанных услуг и выставляемых Исполнителем счета и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 рабочих дней после поступления счетов Клиенту.

В течение двух рабочих дней перед выставлением счетов или платежных требований данные согласовываются уполномоченными на это должностными лицами Исполнителя и Клиента.

4.4. Оплата услуг Банка по пересчету наличных денег и зачислению их на счет Клиента осуществляется путем списания Банком со счета Клиента денежных средств в безакцептном порядке по мере совершения указанных операций.

4.5. Инкассацию наличных денег, проведенную повторным заездом инкассаторов Исполнителя из-за невозможности проведения инкассации при первичном заезде (заезд для проведения инкассации в установленное время) по причинам, указанным в п.3.10 настоящего Договора, Клиент дополнительно к стоимости услуг, установленной настоящим Договором, оплачивает Исполнителю в размере 200 руб. (двести рублей) + НДС за каждый повторный заезд.

4.6. В случае неосуществления Исполнителем инкассации в первом месяце обслуживания подразделения Клиента в связи с отсутствием его заявок на инкассацию стоимость услуг Исполнителя, предусмотренная Протоколом согласования цен на инкассацию и пересчет наличных денег (в случае если стоимость услуг составляет фиксированную сумму за месяц), рассчитывается исходя из установленной Договором фиксированной минимальной стоимости услуг по инкассации в месяц пропорционально количеству календарных дней этого месяца начиная со дня подписания Клиентом акта о начале инкассации (Приложение 5).

4.7. В случае отказа Клиента от обслуживания своего подразделения, в последний месяц обслуживания стоимость услуг Исполнителя, предусмотренная Протоколом согласования цен на инкассацию и пересчет наличных денег (в случае если стоимость услуг составляет фиксированную сумму за месяц), рассчитывается исходя из установленной Договором фиксированной минимальной стоимости услуг по инкассации в месяц пропорционально количеству дней этого месяца заканчивая датой прекращения инкассации, указанной в тексте письменного уведомления об отказе от обслуживания.

4.8. В случае постоянного отказа Клиента от инкассации в порядке, установленном настоящим Договором, либо отсутствия заявок от Клиента (в зависимости от согласованного способа обслуживания) без расторжения договора или без снятия с обслуживания структурного подразделения Клиента в порядке п. 2.2.6 настоящего договора в течение одного и более месяца Клиент обязуется оплачивать абонентскую плату в размере 1000 (одна тысяча) рублей + НДС в месяц за каждое необслуживаемое подразделение Клиента.

4.9. Цена договора, подлежащая оплате Исполнителю в рамках договора составляет 100000 (Один миллион) руб. 00 коп.

4.10. Цена договора, подлежащая оплате Банку в рамках договора составляет 210 000 (Двести десять тысяч) руб. 00 коп

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк, Клиент и Исполнитель несут равную ответственность за обеспечение информационной безопасности работ по настоящему Договору, обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего Договора.

5.3. Исполнитель несет полную материальную ответственность перед Клиентом за сохранность сумки с наличными деньгами с момента ее принятия в установленном порядке инкассаторами Исполнителя от кассира Клиента до момента ее сдачи должностному лицу (лицам) Банка.

5.4. При отсутствии замечаний к целостности сумки и наложенной на ней пломбе Исполнитель и Банк не несут материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения в сумку.

5.5. В случае утраты сумки с наличными деньгами либо недостачи наличных денег в связи с нарушением целостности сумки (наложенной на нее пломбы) Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в полном размере совершенной утраты.

Размер утраты определяется на основании сопроводительных документов к доставляемым сумкам с наличными деньгами, данных, указанных в явочных карточках, материалов органов внутренних дел и собственного служебного расследования. Возмещение суммы утраченных наличных денег производится в течение 3-х рабочих дней с момента принятия страховой компанией решения о выплате.

5.6. В случае утраты (приведения в негодное для эксплуатации состояние) инкассаторской сумки по вине Клиента или Банка виновная Сторона приобретает другую сумку самостоятельно и предоставляет Исполнителю для ее замены и закрепления за Клиентом.

5.7. В случае невозможности выполнения инкассаторами Исполнителя инкассации Клиента вследствие причин, указанных в п. 3.10, и отказа кассира Клиента от проведения инкассаторами Исполнителя повторного заезда Клиент за совершенный заезд инкассаторов без проведения инкассации уплачивает Исполнителю неустойку в размере 200 (двести) рублей.

5.8. В случае нарушения Клиентом установленного п.2.2.6 настоящего Договора срока уведомления Исполнителя о снятии с обслуживания своего подразделения, Клиент уплачивает Исполнителю неустойку в сумме 4000 (четыре тысячи) рублей за каждое необслуживаемое подразделение Клиента.

5.9. В случае простоя инкассаторов Исполнителя по вине Клиента в месте получения сумок с наличными деньгами свыше 30 мин. Клиент выплачивает Исполнителю неустойку за вынужденный простой в размере 100 (сто) рублей.

5.10. В случае невыполнения инкассации по вине Исполнителя последний выплачивает Клиенту неустойку в размере 100 (сто) рублей. При этом Исполнитель несет ответственность по возмещению убытков, нанесенных Клиенту.

5.11. За несвоевременную оплату оказанных услуг Клиент уплачивает Исполнителю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы, просроченной к перечислению, за каждый день просрочки.

5.12. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения настоящего Договора, к которому относятся стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, пожары, аварии, войны или боевые действия, массовые беспорядки, забастовки, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений, обязательных для исполнения одной из Сторон и прямо или косвенно препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создавалась невозможность выполнять свои обязательства по настоящему Договору, должна известить о случившемся в письменной форме другую Сторону не позднее (одного) рабочего дня после их возникновения.

6.3. В случаях, указанных п.6.1. настоящего Договора, срок выполнения обязательств по нему отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, либо на другой срок по взаимному согласованию Сторон.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев без перерыва, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Генеральный договор в одностороннем порядке, но не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после направления письменного уведомления другой Стороне, если Стороны не договорятся об ином.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.
- 7.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего договора, а также иной информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору.
- 7.3. Стоимость страхования инкассируемых наличных денег входит в тариф.
- 7.4. Правила инкассации наличных денег, предусмотренные нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и настоящим Договором, являются для Сторон обязательными.
- 7.5. Количественный состав инкассаторов Исполнителя, осуществляющих инкассацию по настоящему Договору, определяет начальник подразделения инкассации.
- 7.6. Стороны обязаны в письменном виде информировать друг друга в течение 3-х рабочих дней о причинах, которые могут повлиять на выполнение условий настоящего Договора, а также изменениях своих банковских реквизитов, места нахождения или других изменениях, имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 7.7. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора со дня их подписания.
- 7.8. В случае отказа Клиента от заключения дополнительного соглашения к Договору об изменении тарифов на услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном п.4.2 Договора, или отсутствия ответа Клиента на уведомление Исполнителя об изменении тарифов на его услуги Договор считается расторгнутым по истечении месяца со дня получения Клиентом указанного уведомления.
- 7.9. При неосуществлении инкассации Клиента в течение 30 дней по причине отсутствия от Клиента заявок на инкассацию или отказов Клиента от инкассации Исполнитель может в одностороннем порядке, предварительно известив об этом Банк и Клиента письменным уведомлением, приостановить выполнение своих обязательств по настоящему Договору или расторгнуть настоящий Договор. Дата приостановления или расторжения указывается Исполнителем в письменном уведомлении.
- 7.10. Если оговоренные в настоящем Договоре условия не могут быть сохранены вследствие изменения законодательной базы или принятия других нормативных актов, Договор подлежит пересмотру.
- 7.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.12. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 16.03.2013 года и действует до 31.12.2013г.

Приложения:

1. Приложение 1 - Перечень подразделений Клиента, подлежащих обслуживанию;
2. Приложение 2 – Заявка клиента на проведение инкассации (форма);
3. Приложение 3 – Заявка на обслуживание (форма);
4. Приложение 4 - Протокол согласования цен на инкассацию и пересчет наличных денег.
5. Приложение 5 - Акт о начале инкассации.

9. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Полное наименование: Российское Объединение инкассации (РОСИНКАС) Центрального банка Российской Федерации (Банка России).

Сокращенное наименование: Объединение «РОСИНКАС»

Местонахождение: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д.7, стр.3

ОГРН 1027739529641 **ИНН** 7703030058 **КПП** 770701001

Филиал: Башкирское республиканское управление инкассации (Республики Башкортостан) - филиал Российского Объединения инкассации (РОСИНКАС)

Сокращенное наименование: Башкирское РУИ

Местонахождение филиала: 450077, г. Уфа, ул. Театральная, д.3/2,

почтовый адрес: 450077, г. Уфа, ул. Театральная, д.3/2

ОКПО 04869261, **ОКВЭД** 60.24.1, **ИНН** 7703030058, **КПП** 027402001 **Расчетный счет** 40602810800000000001 в ГРКЦ НБ Респ. Башкортостан Банка России г. Уфа, **БИК** 048073001

тел.(347) 273-62-44, 273-88-47, факс 272-27-19

Банк: Открытое Акционерное Общество «Социнвестбанк»

Сокращенное наименование: ОАО «Социнвестбанк»

Место нахождения: 450002, г.Уфа, ул.Заки Валиди,42

ИНН 0274061206, **к/счет** 30101810900000000739, **БИК** 048073739

Банк: Нефтекамский дополнительный офис «Социнвестбанк»

Россия, 452680,г. Нефтекамск, ул.Ленина, д. 9а

тел./факс (34783) 4-26-32, 4-24-74

ОГРН 10202800000036, **БИК** 048073739, **ИНН** 0274061206

Клиент:

ОАО «Башинформсвязь»

Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина,32/1.

Местонахождение филиала Бирский МУЭС: 452450, Россия, Республика Башкортостан, г Бирск, Октябрьская площадь, д. 4

Почтовый адрес : 452450, Россия, Республика Башкортостан, г Бирск, Октябрьская площадь, д. 4

ИНН 0274018377, **КПП** 025702001, **ОКПО** 01150144

ОГРН 1020202561686, **БИК** 042202824

р/с № 407028108293000000565, в Филиале «Нижегородский»

ОАО «Альфа-Банк» г. Нижний Новгород

к/с № 30101810200000000824

Исполнитель

Начальник Управления

Банк

Клиент

_____/Ф.Ф. Ильясов

_____/Голубенковой Ю.В.

_____/РР. Сафеев