**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на оказание услуг

г. Уфа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и АХД Тимкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 13 от 01.01.2019г., с другой стороны, заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В рамках настоящего Договора, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по дератизации в помещениях Публичного акционерного общества «Башинформсвязь» (далее – «Услуги»), по адресам в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое задание), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
   2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору).
      1. Заявка на оказание Услуг (далее Заявка) должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

1.2.2. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством:

- Электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Факсимильного сообщения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.2.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.2.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.3.Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Исхаков Дим Гафарович

Ведущий специалист

+7 (347) 221-57-77, [di.ishakov@bashtel.ru](mailto:di.ishakov@bashtel.ru)

Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

1.4. Сроки оказания Услуг по Договору: с момента подписания Договора по 31.12.2019г. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке, указывается в такой Заявке.

1.5. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

***2.1. Исполнитель обязан:***

* + 1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.
    2. Оказать Услуги в установленные п.1.4. Договора сроки.
    3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.
    4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала оказания Услуг, указанной в соответствующей Заявке.
    5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней по окончании оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель выставляет и направляет Заказчику счет на оплату оказанных Услуг и Акт сдачи-приемки Услуг (далее Акт), в двух экземплярах, подписанный со своей стороны. Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг и условия оплаты Услуг в Заявке.
    6. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    7. Использовать средства, разрешенные установленном Законом порядке для применения в практике дератизации.
    8. Работать согласно действующим организационно-методическим рекомендациям и инструкциям по дератизации.
    9. Инструктировать ЗАКАЗЧИКА по мерам предосторожности в отношении применяемых средств.
    10. Давать для ЗАКАЗЧИКА предложения и рекомендации по ликвидации условий и санитарно-технических дефектов, благоприятных для грызунов и насекомых.
    11. Проводить профилактические обследования и обработки, препятствующие заселению территории и объектов ЗАКАЗЧИКА грызунами. При обнаружении грызунов осуществлять в местах их обитания интенсивные истребительные работы.
  1. ***Заказчик обязан:*** 
     1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.
     2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).
  2. ***Исполнитель имеет право:*** 
     1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.
     2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при условии письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
  3. ***Заказчик имеет право:***
     1. Заказчик вправе в любое время отказаться от Договора, направив письменное уведомление об этом Исполнителю. В случае прекращения Договора Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им по Договору, а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

1. **ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Спецификации «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» - Приложение № 3 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Услуг.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Если иное не указано в Заявке, оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

Сумма в размере 100 % от стоимости Услуг по соответствующей Заявке выплачивается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании оригинала счета, полученного в порядке 2.1.5.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.8. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.10. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счёт-фактура, акт сдачи приёмки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота – ООО «Компания Тензор». В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Поставщик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещённом по адресу http://www.bashtel.ru/dokument/.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта по каждой Заявке
   2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 2.1.5. Договора, подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   3. В случае несоответствия Услуг требованиям Технического задания, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами, в срок не более 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п.4.2. Договора. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг.
   4. Услуги по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
   2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
   3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
   4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
   5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
      1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
      2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
      3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
      4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
      1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
      2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
   7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

**6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Акта.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке, либо не исполнения требований п.2.1.5. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % (0,1 процента) процента от стоимости Услуг по соответствующей Заявке к Договору за каждый день просрочки.

7.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.4. Договора. В случае, если Заявкой предусмотрена выплата аванса, за просрочку оплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.4. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 0,3% от стоимости Услуг по соответствующей Заявке.

7.5. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Заявке, а также выплаты неустойки в размере 0,3% от Цены Договора (п.3.1.Договора).

7.6.При нарушении условий раздела 5 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

7.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.8. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан*.*

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «31» декабря 2019 года. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

10.2. Стороны не имеют права уступить свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

10.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.5 В период исполнения обязательств по настоящему Договору, в случае увеличения или уменьшения Заказчиком объемов оказываемых услуг относительно указанных в План-графике мероприятий (приложение №1 к договору), стоимость услуг может быть скорректирована не более, чем в пределах 30 процентов от суммы Договора. Изменение цены и объемов оказываемых услуг стороны оформляют дополнительным соглашением к настоящему Договору.

10.6. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) не позднее 5-ти рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в приложении №\_ к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в приложении №\_ к Договору, предварительно уведомив об этом.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Форма Заявки на оказание Услуг.

Приложение № 3 Спецификация «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям».

Приложение № 4 Образец письма о допуске.

11. Реквизиты и адреса сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| ПАО «Башинформсвязь»  ОГРН 1020202561686  ИНН 0274018377 КПП 027401001  Адрес места нахождения:450077, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30  Почтовый адрес. 450077, Российская Федерация, Республика Башкортостан,  г. Уфа, ул. Ленина, 30  р/счет 40702810900000005674  в ОАО АБ «Россия», г. Санкт-Петербург  к/счет 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России БИК 044030861 |  |  |
|  |  |  |
| От Заказчика |  | От Исполнителя |
| Заместитель генерального директора  по управлению персоналом и АХД  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Д.С.Тимкин»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м. п. |  | м. п. |

**Приложение № 1 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по дератизации в помещениях ПАО «Башинформсвязь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | |
| 1. | Наименование предприятия | ПАО «Башинформсвязь» |
| 2. | Основания  для выполнения работ | ст. 29, Федерального закона № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 (ред. от 03.08.2018). |
| 3. | График выполнения работ | 1-я обработка – май 2019;  2-я обработка – август 2019;  3-я обработка – ноябрь 2019. |
| 4. | Время проведения работ | Услуги оказываются в рабочее время с 8 ч 30 мин до 17 ч 30 мин с понедельника по четверг, с 8 ч 30 мин до 16 ч 15 мин по пятницам |
| 5. | Цель проведения работ | Дератизационные мероприятия включают в себя комплекс организационных, профилактических, истребительных мер, проводимых юридическими и физическими лицами, с целью ликвидации или снижения численности грызунов и уменьшения их вредного воздействия на человека и окружающую его среду. |
| 6. | Требования к проведению дератизационных работ | В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.09.2014 N 58 "Об утверждении СП 3.5.3.3223-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий". |
| 7. | Требования к лицам, осуществляющие дератизационные работы | Лица, осуществляющие дератизационные работы, обязаны иметь профессиональную подготовку и повышать квалификацию не реже одного раза в пять лет, что подтверждается наличием удостоверений дезинфектора у сотрудников исполнителя  Лица, осуществляющие дератизационные работы, должны быть обучены по охране труда, что подтверждается наличием удостоверений сотрудников исполнителя по охране труда. |
| 8. | Гарантийный срок на оказанные услуги | Отсутствие грызунов на объекте в течение не менее трех месяцев со дня проведения дератизации |
| 9. | Исполнитель при проведении работ обязан: | - использовать свои материалы, оборудование и инструменты;  - производить уборку и вывоз мусора, образовавшегося в ходе выполнения работ и остатков материалов;  - За три рабочих дня сообщать на почту [spk@bashtel.ru](mailto:spk@bashtel.ru) дату выезда на объект, продолжительность работ, планируемую дату окончания работ. После окончания работ на каждом объекте предоставлять на почту [spk@bashtel.ru](mailto:spk@bashtel.ru) фотоотчет с текстовым описанием фотографий, позволяющим идентифицировать каждую фотографию. Размер фотографий не менее 1280х960 пикселей, тип файла JPEG, размер файла одной фотографии не более 300 Кб. В текстовом описании фотографий должна содержаться информация о конкретном месте проведения работ;  - Вход работников Исполнителя в здания Заказчика осуществляется по пропускам, оформленным по письму (приложение № 4 к Договору). |
| 10. | Условия оплаты | Оплата осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующем порядке:  сумма в размере 100 % от стоимости Услуг по соответствующей Заявке выплачивается в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня подписания Акта по соответствующей Заявке, на основании оригинала счета, полученного в порядке 2.1.5. договора. |
| 11. | Порядок контроля и приёмки услуг | - Контроль за сроками оказания услуг, качеством, объемом и номенклатурой услуг проводится представителем Заказчика.  - Приемка выполненных услуг проводится на объекте Заказчика, с оформлением наряда по форме (п.13 ТЗ) для каждого объекта, подписанный исполнителем и ответственным представителем, а также с подписанием актов выполненных услуг.  - Исполнитель должен гарантировать высокое качество услуг и оперативность их проведения |

**12. Список объектов и площадь дератизации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Наименование объектов | | Площадь помещения (м2) | | Ответственный представитель (ФИО, тел.) | |
| **Белебеевский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | Здание АТС Белебеевского ЛТЦ, КУС г. Белебей, ул. Ленина, д.7 | | 950 | | Афанасьев С. С. +73478632900, +79872597130 | |
|  | | | Здание АТС Приютово, КУС Приютово, Бульвар Мира, д.2а | | 260 | | Афанасьев С. С. +73478632900, +79872597130 | |
|  | | | Здание АТС Бижбулякского ЛТЦ, КУС с. Бижбуляк, ул. Центральная, д.50а | | 950 | | Мударисов И. Р. +73474321131, +79872598158 | |
|  | | | Здание АТС УТУ с.Ермекеево, КУС с. Ермекеево, ул. Ленина, д.17 | | 822 | | Гимаев Л. З. +73474122572, +79177558692 | |
|  | | | г. Давлеканово, ул. Победы, д.29 | | 950 | | Афанасьев Л. Ю. +73476831112, +79867001538 | |
|  | | | Здание АТС Киргиз-Миякинского ЛТЦ, КУС с. Киргиз-Мияки, ул. Ленина, д.21 | | 850 | | Фатхлисламов А. К. +73478821308, +79867001539 | |
|  | | | Здание АТС Раевского ЛТЦ, КУС с. Раевка, ул. Ленина, д.114/1 | | 950 | | Салахиев А. Р. +73475431545, +79872598449 | |
|  | | | **ИТОГО: по Белебеевскому МЦТЭТ** | | **5732** | |  | |
| **Белорецкий МЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | Помещения Учалинского ЛТЦ, с. Учалы, ул. Советская, д. 35, Подвал | | 570 | | Ганеев Д.Д.  9174412312 | |
|  | | | Помещения Белорецкого ЛТЦ, Г. Белорецк, ул. Ленина, д. 41 | | 800 | | Земляков С.В.  9050001606 | |
|  | | | Помещения Аскаровского ЛТЦ, С. Аскарово, ул. Ленина, д. 35, Подвал | | 270 | | Киреев Т.М.  9174412002 | |
|  | | | Помещения Белорецкого ЛТЦ, Г. Межгорье, ул. Дудорова, д. 2 | | 125 | | Байтеряков В.М.  9603909539 | |
|  | | | Помещения Старосудхангуловского ЛТЦ, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, д. 76 | | 360 | | Киньябаев Т.Т.  9191535866 | |
|  | | | **ИТОГО: по Белорецкому МЦТЭТ** | | **2125** | |  | |
| **Бирский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | Аскинский ЛТЦ, с. Аскино, ул Советская 7 | | 713 | | Гайсин Р.М.  8-917-801-20-82 | |
|  | | | Бирский ЛТЦ, г. Бирск (Октябрьская площадь 4, ул.Интернациональная 119А, ул.8-е Марта 38А, ул.Бурновская 10, ул.Интернациональная 82/2, ул.Интернациональная 10, ул.Ленина 63, ул.Мира 141, ул.Мира 129, ул.Тополиная 1, ул.Кленовая 15) | | 3417 | | Галлямов Д.И.  8-917-777-85-94 | |
|  | | | Бураевский ЛТЦ, с. Бураево, ул. Ленина 106 | | 2285 | | Шартдинов Ф.Ф.  8-917-441-22-69 | |
|  | | | Верхнетатышлинский ЛТЦ, с.Верхние Татышлы ул.Ленина,90 | | 1716 | | Гилязев Р.Р.  +79173705847 | |
|  | | | Караидельский ЛТЦ, с. Караидель ул. Ленина 34, с. Байкибашево ул.Корочкина 86, | | 1004,2 | | Нуриахметов Р.Р.  8-917-441-21-53 | |
|  | | | Мишкинский ЛТЦ, с.Мишкино, ул.Ленина, 116 | | 1333,7 | | Шевченко Д.М.  8-917-801-20-81 | |
|  | | | Старобалтачевский ЛТЦ (с. Старобалтачево ул. Советская 31) | | 1404,9 | | Саитов Н.А.  8-917-441-23-32 | |
|  | | | **ИТОГО: по Бирскому МЦТЭТ** | | **11873,8** | |  | |
| **Сибайский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | Административное здание, гаражи Сибайского МЦТЭТ  г. Сибай, ул. Горького, 53 | | 827,5 | | Петриков А.И. 34775 23610 | |
|  | | | Здание АТС, гаражи Сибайского ЛТЦ  г. Сибай, ул. Индустриальное шоссе, 2 | | 6000 | | Лисовский А.Д. 919 14 63 433 | |
|  | | | Здание АТС Сибайского ЛТЦ  г. Сибай, ул. Кирова, 31 | | 812,1 | | Иванова О.А. 34775 50001 | |
|  | | | Здание АТС, гаражи Баймакского ЛТЦ, г. Баймак, пр. С. Юлаева 44 | | 1882 | | Кадыров А.М. 919 14 63 427 | |
|  | | | Здание АТС, гаражи Зилаирского ЛТЦ, с. Зилаир, ул. Центральная 64а | | 1228 | | Буляков З.Б. 919 14 63 431 | |
|  | | | Здание АТС, гаражи Акъярского ЛТЦ, с. Акъяр, ул. Акмуллы 7 | | 1140,4 | | Узбеков А.И. 919 14 63 426 | |
|  | | | **ИТОГО: по Сибайскому МЦТЭТ** | | **11890** | |  | |
| **Мелеузовскому МЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | ЦАТС, г. Мелеуз, ул. Воровского д.2 | | 1500 | | Заитов Фанур Гафурович  89273326676 | |
|  | | | ЦАТС, г. Мелеуз, ул. Смоленская д.45 | | 1000 | | Заитов Фанур Гафурович  89273326676 | |
|  | | | ЦАТС, г. Мелеуз, пос. сахарного завода, ул. Свердлова, д. 11 | | 30 | | Заитов Фанур Гафурович  89273326676 | |
|  | | | ЦАТС, Мелеузовский район , п. Зирган, ул. Советская, д. 85 | | 20 | | Заитов Фанур Гафурович  89273326676 | |
|  | | | ЦАТС, Мелеузовский район, с. Воскресенское, ул. Почтовая д.7 | | 50 | | Заитов Фанур Гафурович  89273326676 | |
|  | | | ЦАТС, г. Кумертау, ул. Ленина, д. 6 | | 1000 | | Скуднов Алексей Сергеевич 89373274670 | |
| 7 | | | ЦАТС, г. Кумертау, ул. Ленина, д. 5 | | 500 | | Скуднов Алексей Сергеевич 89373274670 | |
| 8. | | | ЦАТС, г. Кумертау, ул. Куюргазинская, д. 2А | | 800 | | Скуднов Алексей Сергеевич 89373274670 | |
| 9. | | | ЦАТС, пос. Маячный, ул. Матросова д.1 | | 50 | | Скуднов Алексей Сергеевич 89373274670 | |
| 10. | | | ЦАТС, Куюргазинский район, с. Ермолаево, ул. Проспект Мира д.4 | | 50 | | Алексеев Сергей Михайлович  89033556014 | |
| 11. | | | ЦАТС, Куюргазинский район, с. Ермолаево, ул. Советская, д. 105 | | 50 | | Алексеев Сергей Михайлович  89033556014 | |
| 12. | | | ЦАТС, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З. Биишевой 84 | | 500 | | Абдрахманов Ильфат Рашитович  89273584595 | |
| 13. | | | ЦАТС, Кугарчинский район, пос. Юмагузино, ул. Школьная | | 100 | | Абдрахманов Ильфат Рашитович  89273584595 | |
| 14. | | | ЦАТС, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Советская д. 7 | | 700 | | Хабибуллин Айрат Маратович  89273184283 | |
| 15. | | | Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Советская д. 7 помещение дизельной, гаражи | | 80 | | Хабибуллин Айрат Маратович  89273184283 | |
|  | | | **ИТОГО: по Мелеузовскому МЦТЭТ** | | **6430** | |  | |
| **Месягутовский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
| 1. | | | Адм. здание Месягутовского МЦТЭТ, с. Месягутово, ул. Коммунистическая 24 | | 962 | | Фазылов В.С. (34798) 3-23-25,  +79174412342 | |
| 2. | | | Здание ЛКУ Месягутовского МЦТЭТ, с. Месягутово, ул. Электрическая 4 | | 360 | | Юсупов Р.М. (34798) 3-13-31,  +79174412274 | |
| 3. | | | Адм. здание Большеустьикинского ЛТЦ, с. Большеустьикинск, ул. Ленина 24 | | 952 | | Ахмедьянов А.А. (34770) 2-01-41  +79174412291 | |
| 4. | | | Адм. здание Верхнекигинского ЛТЦ, с. Верхние Киги, ул. Советская 12 | | 937 | | Гайнетдинов Р.М. (34748) 3-70-00, +79174412298 | |
| 5. | | | Адм. здание Малоязовского ЛТЦ, с. Малояз, ул. Совесткая 63 | | 945 | | Самигуллин М.Р.(34770) 2-03-34, +79174412336 | |
| 6. | | | Адм. здание Новобелокатайского ЛТЦ, с. Новобелокатай, ул. Советская 107 | | 975 | | Ремняков Л.Н. (34750) 2-29-29, +79608038787 | |
|  | | | **ИТОГО: по Месягутовскому МЦТЭТ** | | **5131** | |  | |
| **Туймазинский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
| 1. | Административное здание (1 этаж, цокольный этаж) Октябрьского ЛТЦ, ТМЦТЭТ, г. Октябрьский, ул. Ленина 59 | | | | 1171,1 | | Незнамов Г.А. 8-917-343-99-28 | |
| 2. | Здание АТС-6, Октябрьского ЛТЦ, ТМЦТЭТ, г. Октябрьский, ул. Герцена 20а | | | | 608,5 | | Незнамов Г.А. 8-917-343-99-28 | |
| 3. | Здание ВК 6/1 Октябрьского ЛТЦ, ТМЦТЭТ, г. Октябрьский, ул. Горького 40 | | | | 192,9 | | Незнамов Г.А. 8-917-343-99-28 | |
| 4. | Здание гаража Октябрьского ЛТЦ, ТМЦТЭТ, г. Октябрьский, ул. Островского 1 | | | | 48,4 | | Незнамов Г.А. 8-917-343-99-28 | |
| 5. | Здания АТС Буздякского ЛТЦ, с. Буздяк, ул. Красная площадь 19 | | | | 1160 | | Мустафин И.З. 8-986-700-15-37 | |
| 6. | Административное здание Туймазинского ЛТЦ, г. Туймазы, ул. Гагарина 29 | | | | 137 | | Галлямов Д.И. 8-986-700-15-42 | |
| 7. | Административное здание Туймазинского МЦТЭТ, г. Туймазы, ул. Чехова 1Б | | | | 4256,7 | | Галлямов Д.И. 8-986-700-15-42 | |
| 8. | Здание АТС Туймазинского ЛТЦ, г. Туймазы, ул. Гафурова 58 | | | | 80,2 | | Галлямов Д.И. 8-986-700-15-42 | |
| 9. | Административное здание Бакалинского ЛТЦ, с. Бакалы, ул. Мостовая 4 | | | | 1270,6 | | Павлов Н.Г. 8-986-700-15-35 | |
| 10. | Административное здание Шаранского ЛТЦ, с. Шаран, ул. Центральная 23 | | | | 924,5 | | Садыков Ф.Б. 8-927-315-44-66 | |
| 11. | Административное здание Чекмагушевского ЛТЦ, с. Чекмагуш, ул. Ленина 57 | | | | 996,3 | | Файзуллин Ф.Х. 8-917-410-28-15 | |
| 12. | Административное здание Языковского ЛТЦ, с. Языково, ул. Ленина 83 | | | | 1477,9 | | Ахметшин Р.К. 8-986-700-15-34 | |
|  | **ИТОГО:** | | | | **12324,1** | |  | |
| **Нефтекамский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
| 1. | Здания АТС Нефтекамского МЦТЭТ ул. Социалистическая 85, ул. Ленина 13 | | | | 1600 | | Тухбатуллин М.М. 89872598613 | |
| 2. | АТС в г. Агидель, ул. Курчатова 15 | | | | 400 | | Тухбатуллин М.М. 89872598613 | |
| 3. | АТС в с. Николо-Берёзовка, ул. Карла Маркса 7 | | | | 300 | | Тухбатуллин М.М. 89872598613 | |
| 4. | АТС в с. Амзя, ул. Свердлова 12В | | | | 300 | | Тухбатуллин М.М. 89872598613 | |
| 5. | Помещения абонентского отдела (ГПО), г. Дюртюли, Ленина 20 | | | | 160 | | Зиангиров Р.Р. (89177709183) | |
| 6. | Помещения 1 этажа пристроя адм. здания, г. Дюртюли, ул. Ленина 20 | | | | 50 | | Зиангиров Р.Р. (89177709183) | |
| 7. | Здания Калтасинской АТС, с. Калтасы, ул. Карла Маркса 49 | | | | 960,80 | | Вострецов А.Е. 9608025991 | |
| 8. | Гараж Калтасинского ЛТЦ, с. Калтасы, ул. Карла Маркса 49 | | | | 232,2 | | Вострецов А.Е. 9608025991 | |
| 9. | Здание Краснохолмской АТС, с. Красный холм, ул. Ленина 54 | | | | 578 | | Сафина Г.М. 9191468040 | |
| 10. | Янаульский ЛТЦ, г. Янаул, ул. Худайбердина ,5 | | | | 924,5 | | Садыков Ф.Б. 8-927-315-44-66 | |
|  | **ИТОГО:** | | | | **5505,5** | |  | |
| **Стерлитамакский МЦТЭТ** | | | | | | | | |
| 1. | | Здание АТС-26 Стерлитамакского МЦТЭТ, г. Стерлитамак, ул. Гоголя 118а | | | | 200 | | Рожков И.Р. 834732411900 |
| 2. | | Здание АТС-25 Стерлитамакского МЦТЭТ, г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти 23 | | | | 1000 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 3. | | Здание АТС-43 Стерлитамакского МЦТЭТ, г. Стерлитамак, ул. Дружбы 29Б | | | | 200 | | Клюева Е.П. 83473207070 |
| 4. | | Здание АТС-28 Стерлитамакского МЦТЭТ, г. Стерлитамак, ул. Салавата Юлаева 6 | | | | 200 | | Клюева Е.П. 83473207070 |
| 5. | | Помещение АТС-21/1 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. К. Либкнехта, 14 | | | | 80 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 6. | | Помещение АТС-21/2 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. Черняховского, 14а | | | | 37 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 7. | | Помещение АТС-21/3 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. Воинов Интернационалистов, 22 | | | | 38 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 8. | | Помещение АТС-21/4 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. Черняховского, 14а | | | | 20 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 9. | | Помещение АТС-20/1 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. Фурманова, 13 | | | | 22 | | Клюева Е.П. 83473207070 |
| 10. | | Помещение АТС-20/2 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. К. Муратова, 2 | | | | 100 | | Клюева Е.П. 83473207070 |
| 11. | | Помещение АТС-26/1 Стерлитамакского МЦТЭТ,  г. Стерлитамак, ул. Фестивальная 1 | | | | 40 | | Султанова В.А. 83473257070 |
| 12 | | Административное здание Красноусольского ЛТЦ,  с. Красноусольск, ул. Коммунистическая, 10 | | | | 212 | | Михайлов А.В. 89869610623 |
| 13 | | Гаражные боксы Красноусольского ЛТЦ с. Красноусольск, ул. Коммунистическая, 10 | | | | 95 | | Михайлов А.В. 89869610623 |
| 14 | | с. Толбазы, ул. Первомайская, д.12, ЦАТС | | | | 463,2 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 15 | | с. Месели, ул. Центральная, д.54а (аренда) | | | | 12,30 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 16 | | д. Кебячево, ул. Мира, д.2 (аренда) | | | | 34,60 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 17 | | д. Новокарамалы, ул. Ленина, д.1 (собственное) | | | | 10,5 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 18 | | д. Шланлы, ул. Молодежная, д.1г (аренда) | | | | 48,00 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 19 | | с. Ишлы, ул. Ленина, д.20 (аренда) | | | | 15,70 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 20 | | с. Куезбашево, ул.Садовая, д.38а (аренда) | | | | 11,31 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 21 | | с. Староабсалямово, ул. Ленина, д.56б (аренда) | | | | 17,90 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 22 | | д. Наумкино, ул. Центральная, д.38а (собственное) | | | | 23,3 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 23 | | д. Султанмуратово, ул. Центральная, д.68 (собственное) | | | | 58,4 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 24 | | д. Михайловка, ул. Ленина, д.68 (аренда) | | | | 19,0 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 25 | | д. Семенкино, ул.Советская, д.2а (аренда) | | | | 10,88 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 26 | | с. Бишкаин, ул. Центральная, д.1/1 | | | | 21,50 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 27 | | д. Балыклыкуль, ул. Советская, д.54 (аренда) | | | | 24,20 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 28 | | д. Турумбетово, ул. Набережная, д.6 (аренда) | | | | 12,54 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 29 | | д. Тукаево, ул. Чанышева, д.30 (аренда) | | | | 19,00 | | Курбангалиев Ф.Н. (34745)21060 |
| 30 | | Помещения АТС, с. Стерлибашево, ул. К. Маркса 109 | | | | 200 | | Тухватуллин Р.Н. (89374955561) |
| 31 | | Здания АТС Федоровского ЛТЦ,  с. Фёдоровка,  ул. Коммунистическая 72 | | | | 454 | | Абдульманов А.В.,89174117522 |
| 32 | | г. Салават, ул. Октябрьская 33 | | | | 968,3 | | Сидрочев В.Н. 83476321914 |
| 33 | | г. Салават, ул. Островского 53 | | | | 257,8 | | Галикеев М.Ф. 83476365350 |
| 34 | | г. Салават, ул. Гагарина 5 | | | | 319,2 | | Ишимбаева Ф.М. 83476352025 |
|  | | **ИТОГО:** | | | | **5245,63** | |  |
| **ГЦТЭТ** | | | | | | | | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Ленина, 32 |  | | | Исхаков Д.Г. тел.2215777 | |
|  | | | Подвал + бомбоубежище | 672 | | |  | |
|  | | | 1 этаж аккумуляторная | 35 | | |  | |
|  | | | 2 этаж | 1020 | | |  | |
|  | | | 3 этаж | 1063 | | |  | |
|  | | | 4 этаж | 1066 | | |  | |
|  | | | 5 этаж | 1052 | | |  | |
| 2. | | | ГЦТЭТ, г. Уфа, ул. Ленина 30  Подвал, 2-5 этажи | 5400 | | | Исхаков Д.Г. тел.2215777 | |
| 3. | | | ГЦТЭТ, г. Уфа, ул. Ленина 30/1  Подвал, 1-4 этажи | 5439,8 | | | Исхаков Д.Г. тел.2215777 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Гоголя,59 | 3910 | | | Карлова Л.Н. тел. 2507070 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Гагарина,39/2 | 4000 | | | Степанов Н.М тел.2215524 | |
|  | | | подвал | 810 | | |  | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Российская,19 | 5219 | | | Хакимов Ф.Ф. тел.2215528 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Лесотехникума, 34/2 | 4376 | | | Давлетова Р.М. тел.2377070 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Кирова, 105 | 6529 | | | Мухин Е.А. тел.2215675 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Рабкоров, 6/1 | 1645 | | | Зоткина Л.Ю. тел. 2543201 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Победы, 21/1 | 2515 | | | Чудинова О.П. тел. 2607070 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Борисоглебская, 41 | 2033 | | | Степанов Л.М. тел.2840599 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Т.Янаби, 32/1 | 3181 | | | Селиванова Л.А. тел.2394466 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Ст.Халтурина, 30 | 777 | | | Манулин С.В. тел.2215560 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Х.Давлетшиной, 18 | 73 | | | Чиглинцева Т.П. тел. 2526099 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Горбатова,3 | 46 | | | Чиглинцева Т.П. тел. 2526099 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Менделеева,9 | 50 | | | Карлова Л.Н. тел. 2507070 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Сельская,8/2 | 44,1 | | | Арсланова Р.И. тел.2657070 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, С.Перовской,50 | 108 | | | Осипова Т.И. тел.2719000 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, К.Маркса,56 | 16 | | | Осипова Т.И. тел.2719000 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Кусимова, 15/2 | 37,2 | | | Осипова Т.И. тел.2719000 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Ахметова,316/3 | 345 | | | Завьялова Н.П тел.2719000 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Деревенская переправа, 53 | 6 | | | Тимофеев В.С. тел. 2746211 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, Нехаева,51а | 4 | | | Тимофеев В.С. тел. 2746211 | |
|  | | | ГЦТЭТ г.Уфа, ул. Правды 17 | 4805,7 | | | Якупов Р.Ф. т.221-54-33 | |
|  | | | **ИТОГО:** | **56277,8** | | |  | |
| **ЦМЦТЭТ** | | | | | | | | |
| 1. | Здания Кармаскалинского ЛТЦ УТУ №2, с. Архангельское, ул. Советская 39 | | | | 600 | | Рыжиков В.В. 8987-258-30-63 | |
| 2. | Здания Иглинского ЛТЦ УТУ №2, с. Красная Горка, ул. Советская 53 | | | | 938,2 | | Ахметов А.А. т.89872597134 | |
| 3. | Здания АТС-2, г. Благовещенск, ул. Советская 28 | | | | 1626,9 | | Блонский В.Е. 89174412294 | |
| 4. | Здание АТС-3, г. Благовещенск, Седова 118/2 | | | | 727,4 | | Блонский В.Е. 89174412294 | |
| 6. | Административное здание, п. Кармаскалы, ул. Садовая 22 | | | | 670 | | Ахметов А.А. т.89872597134 | |
| 7. | Здания ЛТЦ, п. Чишмы, ул. Кирова 48а | | | | 1000 | | Сабаев Ф.Н. 89869600862 | |
| 8. | Здание ЛТЦ, гараж, дизельная, п. Кушнаренково, ул. Октябрьская 64 | | | | 1034,2 | | Сахауов Ф.Ф. 89174412340 | |
| 9. | Здание АТС Павловка ЛТЦ «Иглинский» УТУ№2, с. Павловка, ул.Графтио 39 | | | | 150,3 | | Ахметов А.А. т.89872597134 | |
| 10. | Здание АТС Красный Ключ ЛТЦ «Иглинский» УТУ№2 | | | | 134,9 | | Ахметов А.А. т.89872597134 | |
| 11. | АТС Новокулево ЛТЦ «Иглинский» УТУ№2, с. Новокулево, ул. Советская 2 | | | | 26,4 | | Ахметов А.А. т.89872597134 | |
|  | **ИТОГО:** | | | | **6908,3** | |  | |
| **Автотранспортный цех и центральный склад** | | | | | | | | |
| 1. | Административное здание, гаражи, склад, проходная, г. Уфа, ул. Вологодская 150 | | | | 3607,7 | |  | |
| 2. | Административное здание, гаражи, склад, отапливаемая стоянка, г. Уфа, ул. Каспийская 14 | | | | 4190,7 | | Вастров Н.П. 8 (347) 2215665 | |
|  | **ИТОГО:** | | | | **7798,4** | |  | |
|  | **ВСЕГО по ПАО «Башинформсвязь»:** | | | | **137 241,53** | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **13.** | **Форма наряда** |

*Наименование организации ИСПОЛНИТЕЛЯ*

Наряд №\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Ф.И.О. дизинфектора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Единица измерения | Площадь | Дата обработки | Подпись и печать заказчика |
| 1 | Дератизация | кв.м. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Абонент о ядовитости применяемых средств предупреждён\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись выдавшего наряд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расход дезсредств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Дата обработки | Наименование | Количество |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дезинфектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| Заместитель генерального директора  по управлению персоналом и АХД  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Тимкин  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м. п. |  | м. п. |

**Приложение № 2 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**Форма**

**Заявка на оказание Услуг №\_\_**

г. Уфа “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. между ПАО «Башинформсвязь» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемому "Договор"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице в лице заместителя генерального директора по управлению персоналом и АХД Тимкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Доверенности №13 от 01.01.2019г., с другой стороны,, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование Услуг | Содержание Услуг | Объем/Количество Услуг | Отчетные документы/Результаты оказания Услуг (*при необходимости)* | Стоимость единицы Услуги с НДС\* | Стоимость Услуг с НДС | Срок начала оказания Услуг | Срок окончания оказания Услуг | Место/  Адрес оказания Услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*согласно Спецификации (Приложение № 3 к Договору).

1. Порядок оплаты *(согласно Условиям Договора)*:
2. Порядок сдачи-приемки Услуг *(согласно Условиям Договора)*:
3. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет \_(\_\_) рублей \_\_ копеек с НДС.
4. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

Форма согласована

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| Заместитель генерального директора  по управлению персоналом и АХД  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Д.С.Тимкин»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м. п. |  | м. п. |

**Приложение № 3 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

**Спецификация.**

«Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

Начальная (максимальная) цена 1 единицы оказания Услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды обслуживания | Ед. изм. | Цена за единицу измерения по виду обслуживания  (руб.)  без НДС | Цена за единицу измерения по виду обслуживания  (руб.)  с НДС |
| Дератизация помещений | м2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик** |  | **Исполнитель** |
| Заместитель генерального директора  по управлению персоналом и АХД  ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Д.С.Тимкин»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»  \_. \_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м. п. |  | м. п. |

**Приложение № 4 к Договору**

**на оказание услуг**

**№ \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

*Письмо на фирменном бланке на допуск персонала подрядной организации*

*на объекты ПАО «Башинформсвязь» (форма)*

Генеральному директору

ПАО «Башинформсвязь»

М.Г. Долгоаршинных

**О допуске на объекты персонала ООО «ХХХХХХ»**

Прошу Вас разрешить допуск сотрудников ООО «ХХХХХХ» для проведения дератизационных работ в помещениях ПАО «Башинформсвязь» в соответствии с Договором № \_\_от «\_\_» \_\_\_ 201\_ г. между ПАО "Башинформсвязь" и ООО «ХХХХХХ» на объекты Компании в период с \_\_\_ января по \_\_\_\_ декабря 2019 года согласно списку:

1. Иванов И.И., паспортные данные;
2. Перов, П.П., паспортные данные;
3. ……
4. …..

В течение всего периода гарантируем сохранность материальных ценностей на объектах Заказчика, уборку и вывоз мусора образовавшегося в процессе оказания услуг, соблюдение внутриобъектового режима.

**Генеральный директор ООО «ХХХХХХ» *подпись* ФИО**