

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«29» сентября 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru)

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: <a href="mailto:ouz@bashtel.ru">ouz@bashtel.ru</a> Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Гилева Светлана Рашитовна тел. + 7 (347) 221-59-28, e-mail: <a href="mailto:s.gileva@bashtel.ru">s.gileva@bashtel.ru</a>
<b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b>	<p style="text-align: center;">Не установлены</p>
<b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<b>Лот № 1</b> Право на заключение договора на оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции. Состав и объем оказываемых услуг определяется условиями Договора ( <a href="#">в разделе V «Проект договора»</a> ) и Техническим заданием ( <a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a> ) Документации о закупке. Количество поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ определяется условиями заказов на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, согласованных в порядке, предусмотренным в проекте Договора ( <a href="#">в разделе V «Проект договора»</a> ).
<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ( <a href="#">в разделе V «Проект договора»</a> ) и Техническим заданием ( <a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a> ) Документации о закупке.
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b>	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 360 000,00 рублей (Два миллиона триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.), в том числе сумма НДС (18%) 360 000,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 000 000,00 рублей (Два миллиона рублей 00 коп.) без НДС.

<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.setonline.ru">http://www.setonline.ru</a>.</p> <p>Дата начала срока: «29» сентября 2017 года 10:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока, является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «20» октября 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«20» октября 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «26» октября 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «26» октября 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p><b>Подведение итогов закупки</b> «07» ноября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
<b>Возможность отмены закупки</b>	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: <a href="http://www.bashtel.ru">www.bashtel.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: <a href="http://www.setonline.ru">http://www.setonline.ru</a> (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	
<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в <a href="#">пункте 10</a> Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: <a href="mailto:security@bashtel.ru">security@bashtel.ru</a></p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос котировок в электронной форме** (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке** (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке** (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:  ФИО Андреев Евгений Алексеевич  тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: <a href="mailto:ouz@bashtel.ru">ouz@bashtel.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:  ФИО Гилева Светлана Рашитовна  тел. + 7 (347) 221-59-28, e-mail: <a href="mailto:s.gileva@bashtel.ru">s.gileva@bashtel.ru</a></p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a> указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по <a href="#">форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</li> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)</li> </ul>
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу <a href="http://www.setonline.ru">http://www.setonline.ru</a> .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«29» сентября 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.setonline.ru">http://www.setonline.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока «29» сентября 2017 года 10:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «20» октября 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«20» октября 2017 года 12:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «26» октября 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p><b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «26» октября 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p><b>Подведение итогов закупки</b> «07» ноября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p><b>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «29» сентября 2017 года</b></p> <p><b>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «17» октября 2017 года</b></p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b></p> <p>Право на заключение договора на оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции.</p> <p>Состав и объём оказываемых услуг определяется условиями Договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке.</p> <p>Количество поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ определяется условиями заказов на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, согласованных в порядке, предусмотренным в проекте Договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>).</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 360 000,00 рублей (Два миллиона триста шестьдесят тысяч рублей 00 коп.), в том числе сумма НДС (18%) 360 000,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 000 000,00 рублей (Два миллиона рублей 00 коп.) без НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО "Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора/цена единицы товара (работы, услуги) указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше 1(единицы).</p> <p>Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям и применяется к начальной (максимальной) цене Лота.</p> <p>Произведение размера коэффициента снижения на начальную (максимальную) цену договора/цену единицы товара (работы, услуги), указанных в разделе IV «Техническое задание» и в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» Документации о закупке, должно привести к снижению цены договора/цены единицы товара (работы, услуги).</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной Техническом задании (<a href="#">раздел IV «Техническое задание»</a>) и в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>) на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>В случае если товар (работа, услуга) не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной цены договора/цены единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена договора/цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену договора/цену единицы товара (работы, услуги) без НДС, указанных в Техническом задании (<a href="#">раздел IV «Техническое задание»</a>) и в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>) Документации о закупке.</p>				
16.	Требования к Участникам и перечень	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
Общие требования:						
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	<b>Специальных документов не требуется</b>
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		<b>Дополнительные требования:</b>	
		<b>Наименование требования</b>	<b>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</b>
		Не установлены	
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.	
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) и, соответственно, цену за единицу измерения.</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной Техническом задании (<a href="#">раздел IV «Техническое задание»</a>) и в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>) на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену договора.</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора,</p>	



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> ) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> ) Документации о закупке.
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.</p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2, указанной</a> в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, <a href="#">установленным в пункте 16 раздела II</a> «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 <a href="#">раздела II</a> «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, <a href="#">пункта 16</a> раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <a href="#">форме 3</a> и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в <a href="#">пункте 14</a> настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <a href="#">пунктом 17</a> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">пунктом 2</a> раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <a href="#">Форме 7</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в <a href="#">пункте 19</a> настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в <a href="#">пункте 19</a> раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в <a href="#">пункте 20</a> раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	<p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по <a href="#">Форме 5</a> раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> <li>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</li> </ul> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах <a href="#">27</a>, <a href="#">28</a> раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»</a>, направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 %</li> </ul>



№ п/п	Содержание пункта	Информация
	заключении или в ходе исполнения договора	<p>(двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul> <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	<p>Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен <a href="#">Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»</a>.</p>
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены</li> </ul>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 28 настоящей Документации п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности<sup>1</sup>, с руководством ПАО «Башинформсвязь»<sup>2</sup>, (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

<sup>1</sup> Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

<sup>2</sup> Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	



№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП ( <i>представляются в случае установления в Документации о закупке особенностей участия в Субъектов МСП</i> )	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)  
 М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

#### ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Предмет закупки: **Право на заключение договора на оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции.**

Суть технико-коммерческого предложения:

#### 1. Коэффициент снижения цены\* ( $0 < \text{Коэф} < 1$ ) \_\_\_\_\_

\* коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.), применяется единым ко всем позициям и применяется к начальной (максимальной) цене договора.

Наименование	Характеристика	Тираж (шт.)	Начальная максимальная цена за единицу (руб./шт., без НДС)	Начальная максимальная цена за единицу (руб./шт., с НДС)	цена за единицу с учетом коэффициента снижения цены (руб./шт., без НДС)	цена за единицу с учетом коэффициента снижения цены (руб./шт., с НДС)
Плакат в раму со стеклом	Формат 500x700 мм, бумага постерная 150 гр/м <sup>2</sup> , интерьерная печать 4+0	1-20	113,90	134,40		
Плакат А3	Формат 297x420 мм, бумага мелованная глянцевая 130 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	16,02	18,90		
		600	8,01	9,45		
		1 000	5,34	6,30		
Плакат А3	Формат 297x420 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	21,36	25,20		
		600	11,12	13,13		
		1 000	9,21	10,87		
		5 000	5,07	5,99		
Листовка А4	Формат 210x297 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	1 500	3,11	3,68		
		5 000	1,87	2,21		
		10 000	1,33	1,58		
		30 000	1,02	1,21		
Листовка А4	Формат 210x297 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМУК	1 500	1,60	1,89		
		5 000	1,07	1,26		
		10 000	0,67	0,79		
		30 000	0,61	0,71		
Листовка А5	Формат 148x210 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> ,	2 500	1,91	2,26		
		10 000	1,21	1,43		

	печать 4+4	30 000	0,77	0,91		
		50 000	0,69	0,82		
<b>Листовка А5</b>	Формат 148x210 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМΥК	2 500	0,80	0,95		
		10 000	0,55	0,64		
		30 000	0,42	0,49		
		50 000	0,38	0,45		
<b>Еврофлаер</b>	Формат 100x210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	4 000	1,33	1,58		
		10 000	0,87	1,03		
		30 000	0,58	0,68		
		50 000	0,40	0,47		
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	1,25	1,47		
		10 000	0,80	0,95		
		30 000	0,52	0,61		
		50 000	0,42	0,49		
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥК	5 000	0,37	0,44		
		10 000	0,35	0,41		
		30 000	0,28	0,34		
		50 000	0,26	0,30		
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага цветная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥК	5 000	0,37	0,44		
		10 000	0,35	0,41		
		30 000	0,28	0,34		
		50 000	0,26	0,30		
<b>Наклейка А4</b>	Формат 210x297 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	1 500	7,18	8,47		
		5 000	4,54	5,36		
		10 000	3,92	4,62		
<b>Наклейка А5</b>	Формат 148x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	2 500	4,54	5,36		
		5 000	3,07	3,62		
		10 000	2,31	2,73		
		30 000	1,87	2,21		
<b>Наклейка</b>	Формат 74x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	2,31	2,73		
		10 000	1,56	1,84		
		30 000	1,07	1,26		
		50 000	0,93	1,10		

<b>Наклейка</b>	Формат 100x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	1,92	2,27		
		10 000	1,35	1,60		
		30 000	0,81	0,96		
		50 000	0,71	0,84		
<b>Наклейка</b>	Формат 40x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	1,12	1,33		
		10 000	0,76	0,89		
		30 000	0,51	0,61		
		50 000	0,42	0,49		
<b>Буклет А4</b>	Формат 297x210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 фальц, 4 полосы	1 500	4,27	5,04		
		10 000	2,70	3,18		
		30 000	1,96	2,31		
		50 000	1,78	2,10		
<b>Буклет А4</b>	Формат 297x210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 2 фальца, 6 полос	1 500	4,36	5,15		
		10 000	2,99	3,53		
		30 000	2,14	2,52		
		50 000	1,87	2,21		
<b>Вешалка рекламная</b>	Формат 99x208 мм, бумага мелованная глянцевая 170 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, фигурная вырубка	2 000	2,98	3,52		
		5 000	2,00	2,36		
		10 000	1,72	2,03		
		30 000	1,26	1,49		
<b>Календарь карманный</b>	Формат 100x70 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 сторона ламинированная, скругленные края	1 000	3,47	4,10		
		5 000	2,22	2,63		
		10 000	1,78	2,10		
		30 000	1,33	1,58		
<b>Блокнот А5</b>	Формат 148x210 мм; обложка и подложка – бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , без печати, 40 листов; пружина металлическая 148 мм	1 000	25,81	30,45		
		5 000	21,62	25,52		
		10 000	20,91	24,68		
		30 000	19,13	22,58		
<b>Блокнот А6</b>	Формат 105x148 мм;	1 000	26,61	31,40		

	обложка и подложка – бумага мелованная глянцева 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМУК, 40 листов; пружина металлическая 105 мм	5 000	16,82	19,85		
		10 000	14,86	17,54		
		30 000	14,42	17,01		
<b>Папка А4</b>	Формат 210x297 мм в готовом виде, бумага мелованная глянцева 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, офсетный лак, фигурная вырубка	1 000	18,70	22,07		
		5 000	11,89	14,03		
		10 000	11,16	13,17		
		30 000	9,79	11,55		
<b>Справочник абонента</b>	Формат 105x210 мм; обложка – печать 4+1, блок – печать 1+1, 20 стр.; бумага 90 гр/м <sup>2</sup> , подборка, переплет на 2 скрепки по длинной стороне	2 000	10,23	12,08		
		10 000	7,65	9,03		
		20 000	6,67	7,88		
		40 000	6,23	7,35		
<b>Визитка-карта</b>	Формат 85x54 мм, бумага мелованная глянцева 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	1,10	1,30		
		10 000	0,76	0,89		
		30 000	0,44	0,52		
		50 000	0,38	0,45		
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцева 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	1,33	1,58		
		500	1,07	1,26		
		1 000	0,85	1,00		
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцева 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	100	2,22	2,63		
		500	1,78	2,10		
		1 000	1,60	1,89		
		5 000	1,07	1,26		
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцева 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	0,76	0,89		
		10 000	0,49	0,58		
		30 000	0,32	0,37		
		50 000	0,25	0,30		

## 1. Цена договора с учетом коэффициента снижения цены

цифрами

прописью, с учетом НДС, без учета НДС, НДС не облагается – указать необходимое

руб.

**2.** У Заказчика не возникает обязанности заказать и/или приобрести в собственность полиграфическую продукцию на всю указанную сумму. Заказчик имеет право заказывать любой вид полиграфической продукции, необходимыми ему тиражами в течение всего срока действия Договора.

**3.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с Исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением рекламной полиграфии, перечисленной в соответствующей Заявке, и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**4.** Адрес поставки: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1.  
Объем поставки определен условиями соответствующей Заявки.

**5.** Срок изготовления заказа (с момента подачи заявки на изготовления полиграфической продукции):

- срочные заказы - 1 рабочий день,
- стандартные – 3 рабочих дня,
- большие (более 300 000 единиц) - 5 рабочих дней.

**6.** Упаковка Рекламных материалов осуществляется Исполнителем указанным в Заявке способом (согласовывается количество шт. в одной пачке).

**7.** Срок доставки заказа: в течение одного рабочего дня с момента изготовления рекламных материалов. Доставка и разгрузка рекламных материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.



Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки  
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество  
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса  
котировок в электронной форме на право заключения договора на  
\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый  
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

## Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2										3								4										5					
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)										Информация о					
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал	Количество	Фамилия, Имя, Серия и номер	№ договора	Дата заключения	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое	ИНН	ОГРН	Форма	Наименование /	Уставный капитал	Количество	Адрес регистрации	Серия и номер		Доля в уставном	Количество	Номинальная	Руководитель /	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

## Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Ф О Р М А

#### декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <span style="color: green;">&lt;2&gt;</span> :	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <span style="color: green;">&lt;3&gt;</span> .	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".



## Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 \_\_\_\_\_;
2. Декларация 2 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### 1. Общие положения.

Предметом закупки является оказание услуг по изготовлению и поставке рекламной полиграфической продукции.

#### 2. Место, срок и условия оказания услуг.

Исполнитель обязуется изготовить и доставить рекламную полиграфическую продукцию Заказчику на следующих условиях:

#### ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ

Наименование	Характеристика	Тираж (шт.)	Начальная максимальная цена за единицу (руб./шт., без НДС)	Начальная максимальная цена за единицу (руб./шт., с НДС)
Плакат в раму со стеклом	Формат 500x700 мм, бумага постерная 150 гр/м <sup>2</sup> , интерьерная печать 4+0	1-20	113,90	134,40
Плакат А3	Формат 297x420 мм, бумага мелованная глянцевая 130 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	16,02	18,90
		600	8,01	9,45
		1 000	5,34	6,30
Плакат А3	Формат 297x420 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	21,36	25,20
		600	11,12	13,13
		1 000	9,21	10,87
		5 000	5,07	5,99
Листовка А4	Формат 210x297 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	1 500	3,11	3,68
		5 000	1,87	2,21
		10 000	1,33	1,58
		30 000	1,02	1,21
Листовка А4	Формат 210x297 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМУК	1 500	1,60	1,89
		5 000	1,07	1,26
		10 000	0,67	0,79
		30 000	0,61	0,71
Листовка А5	Формат 148x210 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	2 500	1,91	2,26
		10 000	1,21	1,43
		30 000	0,77	0,91
		50 000	0,69	0,82
Листовка А5	Формат 148x210 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМУК	2 500	0,80	0,95
		10 000	0,55	0,64

		30 000	0,42	0,49
		50 000	0,38	0,45
<b>Еврофлаер</b>	Формат 100x210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	4 000	1,33	1,58
		10 000	0,87	1,03
		30 000	0,58	0,68
		50 000	0,40	0,47
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	1,25	1,47
		10 000	0,80	0,95
		30 000	0,52	0,61
		50 000	0,42	0,49
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥΚ	5 000	0,37	0,44
		10 000	0,35	0,41
		30 000	0,28	0,34
		50 000	0,26	0,30
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага цветная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥΚ	5 000	0,37	0,44
		10 000	0,35	0,41
		30 000	0,28	0,34
		50 000	0,26	0,30
<b>Наклейка А4</b>	Формат 210x297 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	1 500	7,18	8,47
		5 000	4,54	5,36
		10 000	3,92	4,62
<b>Наклейка А5</b>	Формат 148x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	2 500	4,54	5,36
		5 000	3,07	3,62
		10 000	2,31	2,73
		30 000	1,87	2,21
<b>Наклейка</b>	Формат 74x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	2,31	2,73
		10 000	1,56	1,84
		30 000	1,07	1,26
		50 000	0,93	1,10
<b>Наклейка</b>	Формат 100x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	1,92	2,27
		10 000	1,35	1,60
		30 000	0,81	0,96
		50 000	0,71	0,84
<b>Наклейка</b>	Формат 40x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000	1,12	1,33
		10 000	0,76	0,89

		30 000	0,51	0,61
		50 000	0,42	0,49
<b>Буклет А4</b>	Формат 297х210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 фальц, 4 полосы	1 500	4,27	5,04
		10 000	2,70	3,18
		30 000	1,96	2,31
		50 000	1,78	2,10
<b>Буклет А4</b>	Формат 297х210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 2 фальца, 6 полос	1 500	4,36	5,15
		10 000	2,99	3,53
		30 000	2,14	2,52
		50 000	1,87	2,21
<b>Вешалка рекламная</b>	Формат 99х208 мм, бумага мелованная глянцевая 170 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, фигурная вырубка	2 000	2,98	3,52
		5 000	2,00	2,36
		10 000	1,72	2,03
		30 000	1,26	1,49
<b>Календарь карманный</b>	Формат 100х70 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 сторона ламинированная, скругленные края	1 000	3,47	4,10
		5 000	2,22	2,63
		10 000	1,78	2,10
		30 000	1,33	1,58
<b>Блокнот А5</b>	Формат 148х210 мм; обложка и подложка – бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , без печати, 40 листов; пружина металлическая 148 мм	1 000	25,81	30,45
		5 000	21,62	25,52
		10 000	20,91	24,68
		30 000	19,13	22,58
<b>Блокнот А6</b>	Формат 105х148 мм; обложка и подложка – бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМУК, 40 листов; пружина металлическая 105 мм	1 000	26,61	31,40
		5 000	16,82	19,85
		10 000	14,86	17,54
		30 000	14,42	17,01
<b>Папка А4</b>	Формат 210х297 мм в готовом виде, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, офсетный лак, фигурная вырубка	1 000	18,70	22,07
		5 000	11,89	14,03
		10 000	11,16	13,17
		30 000	9,79	11,55
<b>Справочник абонента</b>	Формат 105х210 мм; обложка – печать 4+1, блок – печать 1+1, 20 стр.; бумага 90 гр/м <sup>2</sup> ,	2 000	10,23	12,08
		10 000	7,65	9,03

	подборка, переплет на 2 скрепки по длинной стороне	20 000	6,67	7,88
		40 000	6,23	7,35
<b>Визитка-карта</b>	Формат 85x54 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	1,10	1,30
		10 000	0,76	0,89
		30 000	0,44	0,52
		50 000	0,38	0,45
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100	1,33	1,58
		500	1,07	1,26
		1 000	0,85	1,00
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	100	2,22	2,63
		500	1,78	2,10
		1 000	1,60	1,89
		5 000	1,07	1,26
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000	0,76	0,89
		10 000	0,49	0,58
		30 000	0,32	0,37
		50 000	0,25	0,30

**1.** У Заказчика не возникает обязанности заказать и/или приобрести в собственность полиграфическую продукцию на всю сумму, указанную в Договоре. Заказчик имеет право заказывать любой вид полиграфической продукции, указанной в Техническом задании, необходимыми ему тиражами в течение всего срока действия Договора.

**2.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с Исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением рекламной полиграфии, перечисленной в соответствующей Заявке, и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**3.** Адрес поставки: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1.  
Объем поставки определен условиями соответствующей Заявки.

**4.** Срок изготовления заказа (с момента подачи заявки на изготовление Рекламных материалов):

- срочные заказы – не более 1 (одного) рабочего дня,
- стандартные – не более 3 (трех) рабочих дней,
- большие (более 300 000 единиц) – не более 5 (пяти) рабочих дней.

**5.** Упаковка Рекламных материалов осуществляется Исполнителем указанным в Заявке способом (согласовывается количество шт. в одной пачке).

**6.** Срок доставки заказа: в течение одного рабочего дня с момента изготовления Рекламных материалов. Доставка и разгрузка Рекламных материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя.



## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на изготовление и поставку рекламной полиграфической продукции

г. Уфа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. (далее – «Договор») о нижеследующем.

#### 1. Определения

В рамках настоящего Договора термины, указанные ниже, имеют следующее значение:

**Реклама** – распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, принадлежащих Заказчику, которая предназначена для неопределенного круга лиц и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его на рынке.

**Рекламный материал** – материальный носитель информации (рекламная полиграфическая продукция) о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, который изготовлен в соответствии с техническими требованиями, определенными Сторонами настоящего Договора в Техническом задании.

#### 2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить, упаковать и поставить Рекламный материал (рекламную полиграфическую продукцию) Заказчика в соответствии с Заявками к настоящему Договору (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства принимать и оплачивать изготовленный Рекламный материал в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором (Заявками к настоящему Договору). С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

2.2.1. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством электронной почты.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

2.3. В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), срок изготовления не может составлять более 1 (одного) рабочего дня на срочные заказы, 3 (трех) рабочих дней на стандартные заказы, 5 (пяти) рабочих дней на большие заказы (более 300 000 единиц) со дня поступления Заявки в адрес Исполнителя от Заказчика.

Сроки поставки продукции не могут составлять более 1 (Одного) рабочего дня с момента изготовления заказа.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно, в полном объеме и в срок изготавливать, упаковывать и поставлять Рекламные материалы, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Выставить Заказчику счет за Рекламные материалы.

#### **3.2. Исполнитель по Договору вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты Рекламных материалов в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику причиненных убытков и направления Заказчику письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

### **4. Права и обязанности Заказчика**

#### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Предоставлять Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптировать их в соответствии с назначением и своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

4.1.2. Своевременно оплатить Рекламные материалы в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

#### **4.2. Заказчик по Договору имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за изготовлением Рекламных материалов в рамках настоящего Договора.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально, и направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

4.2.3. При обнаружении недостатков в Рекламных материалах Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения вознаграждения Исполнителю за выполненные работы и взыскания неустойки, предусмотренной Договором.

### **5. Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Договора не может превысить \_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (\_\_\_\_\_ руб. с НДС). Стоимость конкретного заказа определяется Сторонами в Заявках к Договору. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Рекламные материалы на всю указанную сумму. Единичные расценки, указанные в Техническом задании (Приложении № 1), не могут быть увеличены Сторонами.

5.1.1. Стороны вправе вносить изменения в условия настоящего Договора в сторону увеличения объема поставки, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами, не более чем на 20 % от суммы настоящего Договора, без изменения цены за единицу.

5.1.2. Заказчик имеет право заказывать любой вид Рекламных материалов, указанных в Техническом задании (Приложение №1), в необходимом ему количестве в течение всего срока действия Договора, отражая необходимую информацию в соответствующей Заявке.

5.1.3. Заказчик оплачивает Рекламные материалы по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Рекламных материалов.

5.1.4. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Рекламных материалов включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, включая расходы по доставке Рекламных материалов в место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Рекламных материалов в целях передачи Заказчику.

5.2. Заказчик оплачивает 100 % (сто процентов) указанной в Заявке цены Рекламных материалов, в том числе НДС по ставке 18%, в течение **30 (тридцати)** календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Товарной накладной по форме Торг-12 на последнюю партию Рекламных материалов по соответствующей Заявке.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате Рекламных материалов считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета, счета-фактуры, накладные;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры, накладные (заверенные надлежащим образом приказы,

распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур, накладных, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

5.6. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком или Исполнителем обязательств по настоящему Договору виновной Стороной по требованию другой Стороны уплачивается неустойка в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день составления соответствующей претензии, от стоимости Рекламных материалов по конкретной Заявке, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Заявки.

6.3. В случае если Рекламные материалы, подлежащие изготовлению согласно конкретной Заявке, не были изготовлены Исполнителем, были изготовлены не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости данной Заявки.

6.4. В случае несоответствия изготовленных Рекламных материалов требованиям, указанным в Техническом задании, Заказчик вправе требовать исправления данных несоответствий без дополнительной платы или возврата стоимости Рекламных материалов по конкретной Заявке.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за несоответствие содержания Рекламного материала Заказчика требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором или Приложениями к настоящему Договору.

6.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные

бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по **31.12.2018 г.** включительно. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п.5.1, дальнейшее заключение Заявок возможно только после подписания Сторонами дополнительного соглашения. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не

раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону;

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

## **10. Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте

заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

10.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

10.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

10.4. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора.

10.5. После заключения настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами, относящаяся к настоящему Договору, теряет силу.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика: Пережогина Лилия Валерьевна

Специалист 1 категории, Группа маркетинга и продуктового предложения

Телефон 8(347) 221-59-48, e.mail: l.starkova@bashtel.ru

От Исполнителя: \_\_\_\_\_

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание на изготовление рекламной полиграфической продукции.

Приложение № 2. Заявка на изготовление рекламных материалов.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.****Заказчик:**

ПАО «Башинформсвязь»  
ИНН 0274018377, КПП 997750001  
ОГРН 1020202561686  
Юридический адрес: 450077, Республика  
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  
Почтовый адрес: 450077, Республика  
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  
Расч. счет: 40702810900000005674 в ОАО АБ  
«Россия» г. Санкт-Петербург  
Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-  
Западном Главном Управлении Банка России  
БИК 044030861

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / М. Г. Долгоаршинных

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_

М. П.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_

М. П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНОЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Наименование	Характеристика	Тираж (шт.)	Цена за единицу (руб./шт., без НДС)	Цена за единицу (руб./шт., с НДС)
<b>Плакат в раму со стеклом</b>	Формат 500х700 мм, бумага постерная 150 гр/м <sup>2</sup> , интерьерная печать 4+0	1-20		
<b>Плакат А3</b>	Формат 297х420 мм, бумага мелованная глянцевая 130 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100		
		600		
		1 000		
<b>Плакат А3</b>	Формат 297х420 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100		
		600		
		1 000		
		5 000		
<b>Листовка А4</b>	Формат 210х297 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	1 500		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Листовка А4</b>	Формат 210х297 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМΥК	1 500		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Листовка А5</b>	Формат 148х210 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	2 500		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Листовка А5</b>	Формат 148х210 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+0 по СМΥК	2 500		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Еврофлаер</b>	Формат 100х210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	4 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		

<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥК	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Флаер А6</b>	Формат 105x148 мм, бумага цветная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥК	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Наклейка А4</b>	Формат 210x297 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	1 500		
		5 000		
		10 000		
<b>Наклейка А5</b>	Формат 148x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	2 500		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Наклейка</b>	Формат 74x210 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Наклейка</b>	Формат 100x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Наклейка</b>	Формат 40x100 мм, бумага самоклеющаяся глянцевая, печать 4+0	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Буклет А4</b>	Формат 297x210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 фальц, 4 полосы	1 500		
		10 000		
		30 000		
		50 000		

<b>Буклет А4</b>	Формат 297х210 мм, бумага мелованная 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 2 фальца, 6 полос	1 500		
		10 000		
		30 000		
		50 000		
<b>Вешалка рекламная</b>	Формат 99х208 мм, бумага мелованная глянцевая 170 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, фигурная вырубка	2 000		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Календарь карманный</b>	Формат 100х70 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, 1 сторона ламинированная, скругленные края	1 000		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Блокнот А5</b>	Формат 148х210 мм; обложка и подложка – бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , без печати, 40 листов; пружина металлическая 148 мм	1 000		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Блокнот А6</b>	Формат 105х148 мм; обложка и подложка – бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0 (офсетный лак с цветной стороны); блок – бумага офсетная 80 гр/м <sup>2</sup> , печать 1+1 по СМΥΚ, 40 листов; пружина металлическая 105 мм	1 000		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Папка А4</b>	Формат 210х297 мм в готовом виде, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4, офсетный лак, фигурная вырубка	1 000		
		5 000		
		10 000		
		30 000		
<b>Справочник абонента</b>	Формат 105х210 мм; обложка – печать 4+1, блок – печать 1+1, 20 стр.; бумага 90 гр/м <sup>2</sup> , подборка, переплет на 2 скрепки по длинной стороне	2 000		
		10 000		
		20 000		
		40 000		
<b>Визитка-карта</b>	Формат 85х54 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		

<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+0	100		
		500		
		1 000		
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 300 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	100		
		500		
		1 000		
		5 000		
<b>Визитка</b>	Формат 90x50 мм, бумага мелованная глянцевая 115 гр/м <sup>2</sup> , печать 4+4	5 000		
		10 000		
		30 000		
		50 000		

**1.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 1 рабочего дня со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**2.** Адрес поставки: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1. Объем поставки определен условиями соответствующей Заявки.

**3.** Срок изготовления заказа (с момента подачи заявки на изготовление Рекламных материалов):

- срочные заказы – не более 1 (одного) рабочего дня,
- стандартные – не более 3 (трех) рабочих дней,
- большие (более 300 000 единиц) – не более 5 (пяти) рабочих дней.

**4.** Упаковка Рекламных материалов осуществляется Исполнителем указанным в Заявке способом (согласовывается количество шт. в одной пачке).

**5.** Срок доставки заказа: в течение одного рабочего дня с момента изготовления Рекламных материалов. Доставка и разгрузка Рекламных материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя.

**Заказчик:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / М. Г. Долгоаршинных

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_

М. П.

**Исполнитель:**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_ . \_\_\_ . \_\_\_\_\_

М. П.

**Форма****ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**1. Права и обязанности Сторон**

1.1. Исполнитель обязуется на основе технического задания, указанного в п.4 Заявки, изготовить Рекламные материалы после согласования макета с Заказчиком. Согласование макета осуществляется по электронной почте.

1.2. Вид заказа: \_\_\_\_\_ (срочный/стандартный/большой).

1.3. Сроки изготовления и поставки Рекламных материалов: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.4. Способ упаковки (количество в одной пачке): \_\_\_\_\_.

1.5. Готовые Рекламные материалы доставляются Исполнителем собственными силами и за свой счет до адреса: г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1. Исполнитель обязуется обеспечить упаковку изготовленных Рекламных материалов согласно п.1.4 Заявки и доставку способом, обеспечивающим их сохранность.

**2. Финансовые условия. Сдача-приемка**

2.1. Стоимость работ по Заявке составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Заказчик выплачивает 100 % (сто процентов) стоимости, указанной в п. 2.1. настоящей Заявки, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Товарной накладной по форме Торг-12 на последнюю партию Рекламных материалов по данной Заявке.

**3. Прочие условия**

3.1. Настоящая Заявка вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящая Заявка подписана в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Спецификация**

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу (руб./шт., без НДС)	Цена за единицу (руб./шт., с НДС)	Стоимость (руб., без НДС)	Стоимость (руб., с НДС)
ИТОГО _____, в том числе НДС в размере 18%						

**Подписи сторон**

**Заказчик:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ М. Г. Долгоаршинных

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

М. П.

**Исполнитель:**

Директор

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

М. П.

**Форма согласована****Подписи сторон****Заказчик:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ М. Г. Долгоаршинных

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

М. П.

**Исполнитель:**

Директор

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_. \_\_\_\_.

М. П.