



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по организации и проведению промо мероприятий

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«29» ноября 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: <https://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	2
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>4</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	<i>17</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>24</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	28
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	28
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК	31
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	33
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ.....	34
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	35
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	39
РАЗДЕЛ V. Проект договора.....	40

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 5 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящим Извещением, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящим Извещением, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящим Извещением, не допускается.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, Заявка которого соответствует требованиям, установленным

Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (договоров).

Лот – часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в закупке и предусматривается заключение отдельного договора, если иное не предусмотрено условиями закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 17 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 08 от 22.10.2018 г.), к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке является приглашением делать oferty и должно рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Немова Наталья Семеновна тел. + 7 (347) 221-51-91, e-mail: n.nemova@bashtel.ru Тимирова Светлана Валерьевна тел. + 7 (347) 221-59-33, e-mail: s.timirova@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены
3.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, сайте ПАО «Башинформсвязь» по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: https://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящего Извещения на ЭТП определяется правилами ЭТП. Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС и на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.
4.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,	Общие условия предоставления приоритета: а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров); в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Извещения о закупке; г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»; ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры); з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.); и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах). Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в Извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно: - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
5.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала SETonline, находящейся по адресу: https://www.setonline.ru
6.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
7.	Дата размещения Извещения о закупке	«29» ноября 2018 года
8.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: https://www.setonline.ru в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок на участие в закупке	Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС – день размещения Извещения о закупке на сайте Заказчика. Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «15» января 2019 года 12:00:00 (время московское)
9.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«15» января 2019 года 12:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
10.	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «22» января 2019 года Оценка и сопоставление Заявок: «22» января 2019 года Подведение итогов закупки «07» февраля 2019 года Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения.
11.	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
12.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «29» ноября 2018 года Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «10» января 2019 года 12:00:00 (время московское) Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Извещения посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Извещения о закупке. Примерная форма запроса на разъяснение Извещения о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» . Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
13.	Количество лотов	1 (один) лот
14.	Количество Участников,	1 (один) победитель

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	
15.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на оказание услуг по организации и проведению промо мероприятий. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Извещения о закупке
16.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящего Извещения.
17.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	Лот № 1 Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 318 644,07 рублей (Два миллиона триста восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре рубля 07 копеек), с учетом НДС (20%), 386 440,68 (Триста восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок рублей 68 копеек). Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 932 203,39 рублей (Один миллион девятьсот тридцать две тысячи двести три рубля 39 копеек) без НДС. При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной сумме.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		Начальная (максимальная) цена договора указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Участники не направляют свои предложения. Коэффициент снижения не может быть больше или равен 1 (единице). Коэффициент снижения применяется единым ко всем позициям товара и применяется к начальной (максимальной) цене договора. Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящем Извещении, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. Начальная (максимальная) цена за единицу измерения определяется в Техническом задании (раздел IV «Техническое задание») Цена за единицу измерения в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в разделе IV «Техническое задание» настоящего Извещения, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. Произведение коэффициента снижения на начальную (максимальную) цену договора/ начальную (максимальную) цену за единицу измерения, указанную в разделе IV «Техническое задание» настоящего Извещения, должно привести к снижению цены договора/цены соответствующей единицы измерения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Извещении. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.						
18.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	Специальных документов не требуется
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся	Специальных документов не требуется							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки
		4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	Декларируется Участником в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если в пункте 2 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП. Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте Заявки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»). Декларируется / Предоставляется в обязательном порядке всеми Участниками в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Декларируется Участником в тексте Заявки 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Декларируется Участником в тексте Заявки 8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
		9. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных	Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п													
		предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;													
		Дополнительные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr></table> Специальные требования: <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr></table> В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 18 раздела II «Информационная карта» Извещения. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящего Извещения.		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены		...	...	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены		...	...
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки														
Не установлены															
...	...														
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки														
Не установлены															
...	...														
19.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления	Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену Договора и цену единицы товара (работы, услуги), по сравнению с указанными в Извещении.													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Заявок, величины значимости этих критериев	Определение предельной общей цены Договора и цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). При его использовании, если иное не следует из Извещения, цена единицы товара (работы, услуги) и предельная общая цена Договора определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Извещении, на коэффициент снижения, предложенный участником. Цена за единицу измерения определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной Техническом задании (раздел IV «Техническое задание» настоящей Документации) на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. Если в двух и более Заявках указан одинаковый коэффициент снижения, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в разделе IV «Техническое задание» настоящего Извещения. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициента снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п. 4 настоящего Извещения.
20.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Извещения о закупке.
21.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
22.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
23.	Официальный язык закупки	Русский
24.	Валюта закупки	Российский рубль
25.	Возможность проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом функционала ЭТП вправе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	переторжки и порядок её проведения	принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию величины основного коэффициента снижения. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о величине основного коэффициента снижения, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения основного коэффициента снижения, предложенного Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о величине основного коэффициента снижения ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой величине основного коэффициента снижения, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена величина основного коэффициента снижения, равная величине основного коэффициента снижения, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о величине основного коэффициента снижения, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник допущен к основному этапу Закупки и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
26.	Внесение изменений в настоящее Извещение	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
27.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
28.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.
29.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ». Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящего Извещения; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/требованиям, <u>установленным в пункте 18 раздела II «Информационная карта»</u> Извещения, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 18 раздела II «Информационная карта». Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или <u>Форма 5</u> раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включается в обязательном порядке в случае установления в п. 3 настоящего Извещения одного из требований к участникам закупки: 1. участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства; 2. обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в случае, если участник закупки является Субъектом МСП. 4) Предложение Участник в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <u>форме 3</u> и другим формам раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки». 5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в <u>пункте 16</u> настоящего Извещения. 6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <u>пунктом 19</u> раздела II «Информационная карта» Извещения (при их наличии). 7) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в <u>пункте 21</u> настоящего Извещения о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 8) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Извещением о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок; г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Извещения содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
30.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	1. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 3. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 4. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 5. Копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Извещения, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
31.	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
32.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 29 раздела II «Информационная карта» Извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения.. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 24 раздела II «Информационная карта» Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 24 раздела II «Информационная карта» Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)). 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf). 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения. 8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП
33.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 10 раздела II «Информационная карта» Извещения, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок. Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке. Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящим Извещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 18 раздела II «Информационная карта» Извещения; б) непредставления требуемых согласно настоящему Извещению документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего Извещения; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением, на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 29, 30 раздела II «Информационная карта» Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.
Иные вопросы: Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru		

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
34.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Извещением о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить: - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящим Извещением о закупке и Положением о

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), направляет Договор на предварительное одобрение Договора таким органом управления Заказчика. Если Договор не был одобрен органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
35.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	Общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящем Извещении, на коэффициент снижения цены договора участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. В случае если участник, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки, освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо не является налогоплательщиком НДС, то общая предельная цена договора (договоров) и цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора (договоров) и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящем Извещении без НДС, на Основной коэффициент снижения, предложенный таким участником. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров). Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
36.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
37.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящем Извещении без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки;

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
38.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.).
39.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 08 от 22.10.2018 г.), к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Извещение о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Участника Открытого запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Участника Открытого запроса котировок)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 30 настоящего Извещения и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) (к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на

обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) и ПАО «Башинформсвязь» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 29 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Извещении о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 18, 29, 31 раздела II «Информационная карта» Извещения о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Открытого запроса котировок. Участник Открытого запроса котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Открытого запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Открытого запроса котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник Открытого запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Открытого запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
2. Участника Открытого запроса котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участник процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Открытого запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса котировок: _____

Предмет закупки: Право на заключение договора на оказание услуг по организации и проведению промо мероприятий.

Суть технико-коммерческого предложения:

1. Коэффициент снижения цены* ($0 < \text{Коэф} < 1$) _____

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Начальная (максимальная) цена единицу (руб./ед., без НДС)	Начальная (максимальная) цена за единицу (руб./ед., с НДС)	Цена за единицу с учетом коэффициента снижения цены (руб./ед., без НДС)	Цена за единицу с учетом коэффициента снижения цены (руб./ед., с НДС)
1	Услуги по предоставлению музыкальной аппаратуры (2 колонки + микшерный пульт+микрофон)	за 1 день	6707.33	8048,80		
2	Услуги по предоставлению генератора	за 1 день	7014.00	8416.80		
3	Услуги по предоставлению ведущего	час.	619.75	743.70		
4	Услуги по предоставлению 1 аниматора	час.	609.96	731.95		
5	Услуги по предоставлению ди-джея	час.	257.22	308.66		
6	Услуги по предоставлению профессионального фотографа с аппаратурой модели Canon или Nikon D серии (не менее 200	час.	1150.87	1381.04		

	обработанных фото с каждого мероприятия)					
7	Печать фотографии формат 20*30	шт.	45.22	54.26		
8	Печать фотографии формат 10*15	шт.	22.00	26.40		
9	Услуги по накачиванию шаров гелием	шт.	15.54	18.65		
10	Услуги по накачиванию шаров воздухом (компрессором/насосом)	шт.	2.88	3.46		
11	Распространение листовок в помещении	час.	103.58	124.30		
12	Распространение листовок на улице	час.	114.52	137.42		
13	Услуги по предоставлению аренды ростовой куклы	час.	575.44	690.53		
14	Работа аниматора в ростовой кукле	час	182.99	219.59		
15	Супервайзер (без автомобиля)	час.	115.08	138.10		
16	Супервайзер (с личным автомобилем)	час.	143.29	171.95		
17	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 10 до 100 км от Уфы)	час.	387.26	464.71		
18	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 100 до 300 км от Уфы)	час.	463.22	555.86		
19	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 300 и более км от Уфы)	час.	499.48	599.38		
20	Аудитор	час.	178.96	214.75		
21	Мерчендайзер	час.	143.29	171.95		
22	Работа промоутера на улице в осенне-зимний период	час.	121.42	145.70		

23	Работа промоутера в праздничные дни и ночное время	час.	144.44	173.33		
24	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 10 до 100 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	341.81	410.17		
25	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 100 до 300 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	439.06	526.87		
26	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 300 и более км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	487.97	585.56		
27	Аренда костюмов (простой)	день	287.72	345.26		
28	Аренда костюмов (средний)	день	575.44	690.53		
29	Аренда костюмов (сложный)	день	863.16	1 035.79		
30	Контроль акции супервайзером	час	143.29	171.95		
31	Проведение мастер-классов (без использования расходных материалов)	час	575.44	690.53		
32	Проведение мастер-классов, в т.ч. закупка расходных материалов (мелки, фломастеры, бумага и т.д)	час	863.16	1 035.79		
Изготовление сувенирной продукции						
33	Ручка пластиковая шариковая с персонализацией (нанесение логотипа в один цвет) тир. 1000 шт.	шт.	8.28	9.94		

34	Магнит виниловый Д= 5 см, тир. 1000 шт	шт.	8.77	10.52		
35	Магнит винил. с блокнотом Выс. = 10 см шир. = 5 см, тир. 1000 шт	шт.	16.81	20.17		
36	Блокнот на пружинке А5, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.	46.61	55.93		
37	Блокнот на пружинке А6, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.	32.51	39.01		
38	Воздушный шар, нанесение лого в один цвет (белый) в т.ч. палочки и розетки) тир. 1000 шт	шт.	8.46	10.15		
39	Светоотражающий цветной браслет, (возможно с блестками) нанесение лого в один цвет (белый) тир. 1000 шт	шт.	28.77	34.52		
40	Промо-флажок. Размер 130*95мм, бумага 170 г/м2, двусторонняя ламинация, палочка пластиковая, склейка флажка, 4+4, тир. 1000 шт	шт.	7.60	9.12		
41	Ежедневник Недатированный. С цветной обложкой с персонализацией, нанесение лого в один цвет (белый), Т1-тиснение бесцветное, тир. 1000 шт	шт.	656.98	788.38		
42	Фотоотчет	БЕСПЛАТНО				

Цена договора с учетом коэффициента снижения цены

цифрами

прописью, с учетом НДС, без учета НДС, НДС не облагается – указать необходимое

руб.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В настоящем технико-коммерческом предложении Участник предоставляет предложение об коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену договора и начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены договора и цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);
3. Участник приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

* Коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.). Участником предоставляется один коэффициент снижения цены, который применяется для определения предельной общей цены Договора (Договоров) и цены единицы товара (работы, услуги) для целей оценки и сопоставления заявок.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении Открытого
запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на

_____ :

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
(предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
 (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
 (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____.
 (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____.
4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности **<1>**:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2> :	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3> .	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 18 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание на оказание услуг по разработке и проведению рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций

1. Основные требования к оказанию услуг:

Разработка и представление Заказчику Концепций по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций).

2. Основные этапы разработки и проведения рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций: (каждая акция включает в себя):

2.1. Определение целевой аудитории - кто может являться потенциальным потребителем или клиентом, где можно встретить клиентов, чтобы наиболее доступно продемонстрировать им продукцию, определить места/точки проведения промоушн акции.

2.2. Разработка концепции BTL-акций и BTL-мероприятий/механики BTL-акций и BTL-мероприятий (подарок за покупку, тестирование, консультация и т.п.).

2.3. Составление предварительной сметы и тайминга BTL-акций и BTL-мероприятий - определение стоимости оборудования, подарков, вознаграждения промоутерам, вознаграждения промо-группы, аренды, и прочих затрат. Составление финальной сметы и тайминга проекта.

2.4. Разработка сценария (текста)/идеи BTL-акций и BTL-мероприятий.

2.5. Определение сроков проведения BTL-акций и BTL-мероприятий - в какое время и, продолжительность акции в день, а также на весь период проведения акции.

2.6. Определение количества необходимого персонала/ кастинг исполнителей (супервайзеры, промоутеры, аниматоры, актёры и т.д.), в том числе определение внешности промоутеров:

2.6.1. Рост модели - не менее 180 см;

2.6.2. Параметры модели для ростовой куклы: рост не менее 180 см., размер одежды M-L, размер ноги 43.

2.7. Наличие профессионального звукового оборудования и света, необходимого для проведения BTL-акций и BTL-мероприятий материалов.

2.8. Подготовка места проведения - всё, что находится на месте проведения BTL-акций и BTL-мероприятий должно способствовать привлечению выбранной целевой аудитории. Декор, световое оборудование, звуковое оборудование, рекламные материалы - всё должно соответствовать утвержденной концепции мероприятия. В случае отсутствия на месте проведения необходимого оборудования обеспечить его наличие: аренду, доставку, сохранность и вывоз. А также организовать поставку всего необходимого инвентаря и призов (фоторамки, попкорн, вода, прохладительные напитки, жевательная резинка и другой материал согласно заявке заказчика, в рамках концепции мероприятия).

2.9. Контроль за проведением BTL-акций и BTL-мероприятий. В этот момент на месте проведения работают как минимум: пять промоутеров, обеспечивающие проведение акции, технический персонал, обеспечивающий работу оборудования, супервайзер, контролирующий и направляющий действия промоутеров и технического персонала согласно таймингу промоакции.

2.10. Демонтаж, отчёт, расчёт - после завершения BTL-акций и BTL-мероприятий произвести демонтаж декора, демонтаж и вывоз оборудования, финальный расчёт с персоналом. Также подготовить отчёт для заказчика, в котором подводятся итоги проведения BTL-акций и BTL-мероприятий и, предоставить фотоотчет процесса проведения, отчёт о затратах и результатах BTL-акций и BTL-мероприятий.

3. Дополнительные требования к Исполнителю:

3.1. Организация для зрителей мест с хорошей видимостью;

3.2. Организация и проведение промо-акции согласно Концепции, в сроки, согласованные с Заказчиком;

3.3. Организация и проведение открытия Мероприятия с привлечением творческих коллективов, в том числе техническое обеспечение Мероприятия;

- 3.4. Организация охраны общественного порядка в период проведения мероприятий;
- 3.5. Звуковое сопровождение на всех мероприятиях;
- 3.6. Проведение информационно-пропагандистской работы для обеспечения участия на мероприятиях зрителей;
- 3.7. Предоставление подтверждающих документов о прохождении семинаров по организации и проведению ВТЛ-мероприятий;
- 3.8. Пищевые продукты, закупаемые согласно утвержденной концепции акции, должны отвечать действующим санитарным нормам и правилам.
- 3.9. Согласование с Заказчиком:
- Сценария открытия и закрытия;
 - Концепции мероприятия;
 - Эскиза оформления сцены (шары, арки, тканевые декор панели и другие необходимые детали);
 - Комплект подарков.

4. Примерный перечень, начальная (максимальная) стоимость предоставляемых услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измере ния	Начальная (максимальная) цена единицу (руб./ед., без НДС)	Начальная (максимальная) цена за единицу (руб./ед., с НДС)
1	Услуги по предоставлению музыкальной аппаратуры (2 колонки + микшерный пульт+микрофон)	за 1 день	6707.33	8048,80
2	Услуги по предоставлению генератора	за 1 день	7014.00	8416.80
3	Услуги по предоставлению ведущего	час.	619.75	743.70
4	Услуги по предоставлению 1 аниматора	час.	609.96	731.95
5	Услуги по предоставлению ди-джея	час.	257.22	308.66
6	Услуги по предоставлению профессионального фотографа с аппаратурой модели Canon или Nikon D серии (не менее 200 обработанных фото с каждого мероприятия)	час.	1150.87	1381.04
7	Печать фотографии формат 20*30	шт.	45.22	54.26
8	Печать фотографии формат 10*15	шт.	22.00	26.40
9	Услуги по накачиванию шаров гелием	шт.	15.54	18.65
10	Услуги по накачиванию шаров воздухом (компрессором/насосом)	шт.	2.88	3.46
11	Распространение листовок в помещении	час.	103.58	124.30
12	Распространение листовок на улице	час.	114.52	137.42
13	Услуги по предоставлению аренды ростовой куклы	час.	575.44	690.53

14	Работа аниматора в ростовой кукле	час	182.99	219.59
15	Супервайзер (без автомобиля)	час.	115.08	138.10
16	Супервайзер (с личным автомобилем)	час.	143.29	171.95
17	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 10 до 100 км от Уфы)	час.	387.26	464.71
18	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 100 до 300 км от Уфы)	час.	463.22	555.86
19	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 300 и более км от Уфы)	час.	499.48	599.38
20	Аудитор	час.	178.96	214.75
21	Мерчендайзер	час.	143.29	171.95
22	Работа промоутера на улице в осенне-зимний период	час.	121.42	145.70
23	Работа промоутера в праздничные дни и ночное время	час.	144.44	173.33
24	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 10 до 100 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	341.81	410.17
25	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 100 до 300 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	439.06	526.87
26	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 300 и более км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.	487.97	585.56
27	Аренда костюмов (простой)	день	287.72	345.26
28	Аренда костюмов (средний)	день	575.44	690.53
29	Аренда костюмов (сложный)	день	863.16	1 035.79
30	Контроль акции супервайзером	час	143.29	171.95
31	Проведение мастер-классов (без использования расходных материалов)	час	575.44	690.53
32	Проведение мастер-классов, в т.ч. закупка расходных материалов (мелки, фломастеры, бумага и т.д)	час	863.16	1 035.79
Изготовление сувенирной продукции				

33	Ручка пластиковая шариковая с персонализацией (нанесение логотипа в один цвет) тир. 1000 шт.	шт.	8.28	9.94
34	Магнит виниловый Д= 5 см, тир. 1000 шт	шт.	8.77	10.52
35	Магнит винил. с блокнотом Выс. = 10 см шир. = 5 см, тир. 1000 шт	шт.	16.81	20.17
36	Блокнот на пружинке А5, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.	46.61	55.93
37	Блокнот на пружинке А6, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.	32.51	39.01
38	Воздушный шар, нанесение лого в один цвет (белый) в т.ч. палочки и розетки) тир. 1000 шт	шт.	8.46	10.15
39	Светоотражающий цветной браслет, (возможно с блестками) нанесение лого в один цвет (белый) тир. 1000 шт	шт.	28.77	34.52
40	Промо-флажок. Размер 130*95мм, бумага 170 г/м2, двусторонняя ламинация, палочка пластиковая, склейка флажка, 4+4, тир. 1000 шт	шт.	7.60	9.12
41	Ежедневник Недатированный. С цветной обложкой с персонализацией, нанесение лого в один цвет (белый), Т1-тиснение бесцветное, тир. 1000 шт	шт.	656.98	788.38
42	Фотоотчет	БЕСПЛАТНО		

Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 318 644,07 рублей (Два миллиона триста восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре рубля 07 копеек), с учетом НДС (20%), 386 440,68 (Триста восемьдесят шесть тысяч четыреста сорок рублей 68 копеек).

Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 932 203,39 рублей (Один миллион девятьсот тридцать две тысячи двести три рубля 39 копеек) без НДС.

5. Предпочтительная территория (улицы) оказания услуг по Республике Башкортостан:

г. Уфа	г. Туймазы
г. Благовещенск.	г. Октябрьский
г. Стерлитамак	г. Белебей
г. Салават	г. Белорецк
г. Ишимбай	г. Учалы
г. Мелеуз	г. Бирск
г. Кумертау	г. Нефтекамск

6. Условия взаимодействия:

6.1. Заказчик направляет Исполнителю Заказ на оказание услуги (по форме Приложения № 2 к договору) на адрес электронной почты Исполнителя с описанием необходимой тематики акции/мероприятия, сроков, места и условия организации промо-акции не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.

6.2. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Концепцию по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - мероприятий в трехдневный срок после направления заказа.

6.3. Заказчик обязан рассмотреть представленный Исполнителем проект Концепции по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) – мероприятий, согласовать или отклонить проект в течение 3 (трех) дней после получения от Исполнителя.

РАЗДЕЛ V. Проект договора**ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации и проведению промо мероприятий**

г. Уфа

« ____ » _____ 2018г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, (в дальнейшем именуемое «Заказчик»), и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в рамках настоящего Договора оказывает Заказчику услуги по организации мероприятий/промо-акций (далее - «Мероприятие»), а также комплекс услуг во время их подготовки и проведения в соответствии с программой и сметой, подготавливаемым к каждому разрабатываемому мероприятию в соответствии со стоимостью услуг, указанной в Приложении 1 к Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора. Программа, место проведения, смета Мероприятия заполняется по форме Приложения №2 к настоящему договору и согласовывается Сторонами.

1.2. Сроки проведения каждого Мероприятия оговариваются в рамках согласованной с Заказчиком программы мероприятия (Форма программы мероприятия, составляется на каждое мероприятие отдельно).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель берет на себя следующие обязательства:

2.1.1. Обеспечить надлежащую организацию и проведение Мероприятия в срок, согласованный с Заказчиком.

2.1.2. Обеспечить участие в программе Мероприятия лиц, указанных Заказчиком в списке участников Мероприятия, оговаривается в программе мероприятия для каждого проведения отдельно.

2.1.3. Своевременно предоставлять Заказчику всю необходимую информацию о подготовке, проведении и изменениях в программе Мероприятия, а также по запросу Заказчика о ходе оказания Услуг по Договору.

2.1.4. Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком тексты приглашений для участников Мероприятия, а также все информационные и рекламные материалы, используемые во время Мероприятия, если такие материалы создаются Исполнителем или третьими лицами по его поручению.

2.1.5. Стороны вправе договориться о специальном оформлении площадок проведения Мероприятия. Исполнитель в таком случае обязуется предварительно согласовывать с Заказчиком такое оформление, а также обязуется строго следовать правилам фирменного стиля Заказчика.

2.1.6. Исполнитель обязуется обеспечить во время всего Мероприятия соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе требований по противопожарной безопасности, безопасности движения на транспорте, санитарных норм и правил.

2.1.7. В случае необходимости во время Мероприятия Исполнитель обязуется обеспечить неотложную медицинскую и иную помощь для всех участников Мероприятия.

2.1.8. Если иное не указано в Приложении к Договору, Исполнитель обязуется обеспечить фотосъемку всего Мероприятия. Результаты такой фотосъемки передаются Исполнителем Заказчику в виде электронных исходных файлов фотографий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Мероприятия способом, согласованном Сторонами. Вместе с фотографиями Исполнитель передает (отчуждает) Заказчику исключительные права на них.

Исполнитель гарантирует, что самостоятельно обеспечит получение исключительных прав на указанные фотографии в полном объеме с целью отчуждения их Заказчику, в том числе заключит договор отчуждения исключительных прав с фотографом (автором) и выплатит причитающееся ему вознаграждение. Исполнитель гарантирует, что такие фотографии могут быть обнародованы Заказчиком, что они могут использоваться анонимно (без указания имени их автора) и в них могут вноситься любые изменения.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с интеллектуальными правами на вышеуказанные фотографии, с нарушением гарантий, описанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

Стоимость отчуждения исключительных прав на фотографии включена в общую стоимость Услуг Исполнителя, указанную в п. 3.1. Договора.

В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с использованием изображений участников Мероприятия, Исполнитель урегулирует их самостоятельно и за свой счет.

2.1.9. Исполнитель обязуется обеспечить охрану участников Мероприятия в течение всего срока проведения Мероприятия.

2.1.10. Если иное прямо не предусмотрено Программой Мероприятия, содержащейся в Приложении к Договору, Исполнитель обязуется провести уборку места проведения Мероприятия после его окончания.

2.1.11. В случае невозможности проведения Мероприятия, либо изменения места и сроков проведения Мероприятия, иных изменений в проведении Мероприятия, Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет об этом Заказчика.

2.1.12. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

2.1.13. Исполнитель обязан при исполнении обязательств по настоящему договору соблюдать требования законодательства РФ о рекламе.

2.2. Заказчик берет на себя следующие обязательства:

2.2.1. Исполнять принятые на себя обязательства по Договору.

2.2.2. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего оказания Услуг.

2.2.3. Согласовывать предоставленные Исполнителем материалы, связанные с проведением Мероприятия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

2.2.4. Своевременно выполнять финансовые обязательства перед Исполнителем.

3. РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ рублей _____ копеек с НДС, в том числе НДС 20% _____ рублей _____ копеек.

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать услуги на всю указанную сумму Договора. Максимальная цена единицы Услуги по отдельным категориям, указанная в Приложении № 1 (Техническом задании), является фиксированной и не подлежит изменению с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.2. Стоимость оказанных услуг в соответствие с согласованными и подписанными Сторонами Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Сметой (Приложение №2) выплачивается в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета и фотоотчета об оказанных услугах. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему Мероприятию.

При расчете дата выставления Исполнителем счета не может быть ранее даты подписания Актов и других документов, подтверждающих в соответствии с договором выполнение Исполнителем обязательств по договору.

3.3. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения демонтажа Рекламного материала Исполнитель предоставляет Заказчику, подписанный им Акт сдачи-приемки оказанных услуг, а также счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик либо подписывает Акт и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать за счет Исполнителя устранения недостатков оказанных услуг или соразмерного уменьшения стоимости услуг.

3.5 Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

3.6. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи – приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только

квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор».

В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty//>

3.7 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику: - образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры; - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.8 По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов за выполненные работы с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона - инициатор направляет в адрес Стороны - получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением или курьером. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона - получатель должна подписать, направить почтовой связью с уведомлением или курьером один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны - инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере десяти процентов (10%) от стоимости Услуг по настоящему Договору, определенной в п.3.1. Договора, единовременно, или, по выбору Заказчика, неустойку в размере 0,1% от стоимости Услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

4.4. В случае если Услуги, предусмотренные п.1.1. Договора, не были оказаны Исполнителем, были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг.

4.5. Исполнитель несет полную ответственность за причинение ущерба/вреда, в том числе жизни и здоровью, участникам Мероприятия, организаторам Мероприятия или третьим лицам и/или их имуществу в процессе проведения Мероприятия, за исключением причинения ущерба/вреда в результате противоправных действий третьих лиц. В случае предъявления Заказчику каких-либо претензий, связанных с вышеуказанными обстоятельствами, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

4.6. При нарушении условий раздела 6 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

4.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.8. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, а также отчет об оказанных Услугах. Вместе с Актом сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель выставляет и направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае направления Заказчиком Исполнителю письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Исполнитель устраняет все недостатки, выявленные в Услугах, самостоятельно и за свой счет. Стороны вправе договориться также о соразмерном уменьшении стоимости Услуг.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную

информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

6.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

6.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

6.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

6.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2. если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части Услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

8.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2019 г. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

11 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

11.2 Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Исполнителя ПАО «Башинформсвязь» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу [http:// http://www.bashtel.ru/dokumenty/](http://http://www.bashtel.ru/dokumenty/), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

11.3 В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес Исполнителя направляет письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

11.4 После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.5 В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Покупателем в установленный п.9.2. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

11.6 В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7 В течение срока действия договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору.

11.8 Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

12.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.3. Каждая из Сторон вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору только после получения письменного согласия другой Стороны.

12.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ПАО «Башинформсвязь»
Почт. адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30
ИНН/КПП 0274018377/025250001
р/с 407028109000000005674
к/с 301018108000000000861
В Северо-Западном Главном Управлении
Банка России
БИК 044030861

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./
М.П.

М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по разработке и проведению рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций**

1. Основные требования к оказанию услуг:

Разработка и представление Заказчику Концепций по Организации BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций).

2. Основные этапы разработки и проведения рекламно-имиджевых мероприятий/промо-акций: (каждая акция включает в себя):

2.1. Определение целевой аудитории - кто может являться потенциальным потребителем или клиентом, где можно встретить клиентов, чтобы наиболее доступно продемонстрировать им продукцию, определить места/точки проведения промоушн акции.

2.2. Разработка концепции BTL-акций и BTL-мероприятий/механики BTL-акций и BTL-мероприятий (подарок за покупку, тестирование, консультация и т.п.).

2.3. Составление предварительной сметы и тайминга BTL-акций и BTL-мероприятий - определение стоимости оборудования, подарков, вознаграждения промоутерам, вознаграждения промо-группы, аренды, и прочих затрат. Составление финальной сметы и тайминга проекта.

2.4. Разработка сценария (текста)/идеи BTL-акций и BTL-мероприятий.

2.5. Определение сроков проведения BTL-акций и BTL-мероприятий - в какое время и, продолжительность акции в день, а также на весь период проведения акции.

2.6. Определение количества необходимого персонала/ кастинг исполнителей (супервайзеры, промоутеры, аниматоры, актёры и т.д.), в том числе определение внешности промоутеров:

2.6.1. Рост модели - не менее 180 см;

2.6.2. Параметры модели для ростовой куклы: рост не менее 180 см., размер одежды M-L, размер ноги 43.

2.7. Наличие профессионального звукового оборудования и света, необходимого для проведения BTL-акций и BTL-мероприятий материалов.

2.8. Подготовка места проведения - всё, что находится на месте проведения BTL-акций и BTL-мероприятий должно способствовать привлечению выбранной целевой аудитории. Декор, световое оборудование, звуковое оборудование, рекламные материалы - всё должно соответствовать утвержденной концепции мероприятия. В случае отсутствия на месте проведения необходимого оборудования обеспечить его наличие: аренду, доставку, сохранность и вывоз. А также организовать поставку всего необходимого инвентаря и призов (фоторамки, попкорн, вода, прохладительные напитки, жевательная резинка и другой материал согласно заявке заказчика, в рамках концепции мероприятия).

2.9. Контроль за проведением BTL-акций и BTL-мероприятий. В этот момент на месте проведения работают как минимум: пять промоутеров, обеспечивающие проведение акции, технический персонал, обеспечивающий работу оборудования, супервайзер, контролирующий и направляющий действия промоутеров и технического персонала согласно таймингу промоакции.

2.10. Демонтаж, отчёт, расчёт - после завершения BTL-акций и BTL-мероприятий произвести демонтаж декора, демонтаж и вывоз оборудования, финальный расчёт с персоналом. Также подготовить отчёт для заказчика, в котором подводятся итоги проведения BTL-акций и BTL-мероприятий и, предоставить фотоотчет процесса проведения, отчёт о затратах и результатах BTL-акций и BTL-мероприятий.

3. Дополнительные требования к Исполнителю:

3.1. Организация для зрителей мест с хорошей видимостью;

3.2. Организация и проведение промо-акции согласно Концепции, в сроки, согласованные с Заказчиком;

3.3. Организация и проведение открытия Мероприятия с привлечением творческих коллективов, в том числе техническое обеспечение Мероприятия;

3.4. Организация охраны общественного порядка в период проведения мероприятий;

3.5. Звуковое сопровождение на всех мероприятиях;

3.6. Проведение информационно-пропагандистской работы для обеспечения участия на мероприятиях зрителей;

3.7. Предоставление подтверждающих документов о прохождении семинаров по организации и проведению BTL-мероприятий;

3.8. Пищевые продукты, закупаемые согласно утвержденной концепции акции, должны отвечать действующим санитарным нормам и правилам.

3.9. Согласование с Заказчиком:

- Сценария открытия и закрытия;
- Концепции мероприятия;
- Эскиза оформления сцены (шары, арки, тканевые декор панели и другие необходимые детали);
- Комплект подарков.

4. Примерный перечень, начальная (максимальная) стоимость предоставляемых услуг:

№	Наименование услуги	Единица измерения (час/день/шт.)	Стоимость услуги, руб. без учета НДС	Стоимость услуги, руб. с учетом НДС
1	Услуги по предоставлению музыкальной аппаратуры (2 колонки + микшерный пульт+микрофон)	за 1 день		
2	Услуги по предоставлению генератора	за 1 день		
3	Услуги по предоставлению ведущего	час.		
4	Услуги по предоставлению 1 аниматора	час.		
5	Услуги по предоставлению диджея	час.		
6	Услуги по предоставлению профессионального фотографа с аппаратурой модели Canon или Nikon D серии (не менее 200 обработанных фото с каждого мероприятия)	час.		
7	Печать фотографии формат 20*30	шт		
8	Печать фотографии формат 10*15	шт.		

9	Услуги по накачиванию шаров гелием	шт.		
10	Услуги по накачиванию шаров воздухом (компрессором/насосом)	шт.		
11	Распространение листовок в помещении	час.		
12	Распространение листовок на улице	час.		
13	Услуги по предоставлению аренды ростовой куклы	час.		
14	Работа аниматора в ростовой кукле	час		
15	Супервайзер (без автомобиля)	час.		
16	Супервайзер (с личным автомобилем)	час.		
17	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 10 до 100 км от Уфы)	час.		
18	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 100 до 300 км от Уфы)	час.		
19	Логистика (газель + экспедиция в Уфимском районе) (от 300 и более км от Уфы)	час.		
20	Аудитор	час.		
21	Мерчендайзер	час.		
22	Работа промоутера на улице в осенне-зимний период	час.		
23	Работа промоутера в праздничные дни и ночное время	час.		
24	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 10 до 100 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.		
25	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 100 до 300 км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.		

26	Работа мобильной команды из двух промоутеров, супервайзера с личным авто с выездом на территорию РБ (от 300 и более км от Уфы)	Максимальная стоимость в час.		
27	Аренда костюмов (простой)	день		
28	Аренда костюмов (средний)	день		
29	Аренда костюмов (сложный)	день		
30	Контроль акции супервайзером	час		
31	Проведение мастер-классов (без использования расходных материалов)	час		
32	Проведение мастер-классов, в т.ч. закупка расходных материалов	час		
Изготовление сувенирной продукции				
33	Ручка пластиковая шариковая с персонализацией (нанесение логотипа в один цвет) тир. 1000 шт.	шт.		
34	Магнит виниловый Д= 5 см, тир. 1000 шт	шт.		
35	Магнит винил. с блокнотом Выс. = 10 см шир. = 5 см, тир. 1000 шт	шт.		
36	Блокнот на пружинке А5, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.		
37	Блокнот на пружинке А6, белые листы, цветная обложка, тир. 1000 шт	шт.		
38	Воздушный шар, нанесение лого в один цвет (белый) в т.ч. палочки и розетки) тир. 1000 шт	шт.		
39	Светоотражающий цветной браслет, (возможно с блестками) нанесение лого в один цвет (белый) тир. 1000 шт	шт.		

40	Промо-флажок. Размер 130*95мм, бумага 170 г/м2, двусторонняя ламинация, палочка пластиковая, склейка флажка, 4+4, тир. 1000 шт	шт		
41	Ежедневник Недатированный, С цветной обложкой с персонализацией, нанесение лого в один цвет (белый), Т1-тиснение бесцветное., тир. 1000 шт	шт.		
42	Фотоотчет	БЕСПЛАТНО		

5. Предпочтительная территория (улицы) оказания услуг по Республике Башкортостан:

г. Уфа	г. Туймазы
г. Благовещенск.	г. Октябрьский
г. Стерлитамак	г. Белебей
г. Салават	г. Белорецк
г. Ишимбай	г. Учалы
г. Мелеуз	г. Бирск
г. Кумертау	г. Нефтекамск
г. Сибай	

6. Условия взаимодействия:

6.1. Заказчик направляет Исполнителю Заказ на оказание услуги (по форме Приложения № 2 к договору) на адрес электронной почты Исполнителя с описанием необходимой тематики акции/мероприятия, сроков, места и условия организации промо-акции не позднее чем за 10 дней до начала мероприятия.

6.2. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком Концепцию по Организации BTL(комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) - мероприятий в трехдневный срок после направления заказа.

6.3. Заказчик обязан рассмотреть представленный Исполнителем проект Концепции по Организации BTL(комплекс маркетинговых коммуникаций) - акций и BTL (комплекс маркетинговых коммуникаций) – мероприятий, согласовать или отклонить проект в течение 3 (трех) дней после получения от Исполнителя.

7. Общие требования:

Электронная переписка, производимая между Сторонами после заключения Договора, имеет юридическую силу. Заказы от Заказчика могут быть приняты в электронной переписке между Сторонами.

Стороны несут полную ответственность за любые письма, которые могут быть отправлены с этих адресов от имени Сторон.

Заказчик:

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./
М.П.

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Приложение №2
к Договору № _____ от _____

Форма заказа

г. Уфа

« _____ » _____ 2017 года

ПАО «Башинформсвязь» в лице Генерального директора Долгоаршинных М.Г., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали настоящее Приложение № _____ к Договору № _____ от _____ (далее – Договор), заключенному между сторонами, о нижеследующем:

1. Исполнитель в рамках Договора оказывает Заказчику услуги по продвижению и поддержке бренда компании ПАО «Башинформсвязь».
2. Акция включает в себя проведение следующих мероприятий:

	Населенный пункт	Дата проведения мероприятия	Время проведения (с ч. по ч.)	Название мероприятия
1				
2				
3				
4				

3. Исполнитель обязуется провести Акцию в срок до _____

4. Стороны установили, что Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в размере _____ руб. (_____) руб. _____ копейки, с учетом НДС

Смета:

№	Статья	Кол-во, ед.	Стоимость, руб. в час	Кол-во рабочих часов	ИТОГО, руб.
1					
2					
3					
4					
5					
...	и тд				
ИТОГО по подрядчику, руб.					

5. Заказчик выплачивает стоимость услуг, указанную в п.4 настоящего приложения.

6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Приложением Стороны руководствуются положениями Договора № _____ от _____ г.

7. Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./

М.П.

М.П.

Форма согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор

_____/Долгоаршинных М.Г./

М.П.

MP