

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
в электронной форме на право заключения договора
на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов**

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):

«13» февраля 2019 года

Сайт Электронной торговой площадки: <https://www.roseltorg.ru/>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	5
2.1. Общие сведения о закупке	5
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	15
2.3. Условия заключения и исполнения договора.....	22
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	25
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	25
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	28
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	30
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ	32
Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	33
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	37
РАЗДЕЛ V. Проект договора	42

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок для субъектов малого и среднего предпринимательства в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – форма торгов, при которой Победителем запроса котировок признается Участник из числа субъектов МСП, Заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утвержденных Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 5 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Извещение о закупке – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящим Извещением, предоставляемый Заказчику Участником закупки в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящим Извещением, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Участник закупки (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника. Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящим Извещением, не допускается.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – **Победитель**) – Участник Открытого запроса котировок, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (договоров).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 17 [раздела II «Информационная карта»](#) Извещения.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 15 от 24.12.2018 г.), к которому Общество присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке является приглашением делать oferty и должно рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Хамзин Юнир Мунирович тел. + 7 (347) 221-56-34, e-mail: Hamzin@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке	<p>Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, сайте ПАО «Башинформсвязь» по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» по адресу: https://www.roseltorg.ru/ (далее – ЭТП).</p> <p>Порядок получения настоящего Извещения на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Извещение о закупке доступно для ознакомления в ЕИС и на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>
4.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участники в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Извещения о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Участника, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 34 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
5.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала АО «ЕЭТП» , находящейся по адресу: https://www.roseltorg.ru/
6.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
7.	Дата размещения Извещения о закупке	«13» февраля 2019 года
8.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru/ в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Извещения о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «05» марта 2019 года 12:00:00 (время московское)</p>
9.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«06» марта 2019 года 12:00:00 (время московское).</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
10.	Дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «13» марта 2019 года</p> <p>Оценка и сопоставление и подведение итогов закупки</p> <p>«14» марта 2019 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Извещения.</p>
11.	Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
12.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока)	Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «13» февраля 2019 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке	<p>Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Извещения о закупке: «28» февраля 2019 года 12:00:00 (время московское)</p> <p>Разъяснения положений Извещения о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Извещения о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящем Извещении. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Извещения, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет разъяснения положений Извещения о закупке.</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
13.	Количество лотов	1 (один) лотов
14.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
15.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Извещения о закупке</p>
16.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящего Извещения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги							
17.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	<p>Лот № 1 823 209,60 (восемьсот двадцать три тысячи двести девять) рублей 60 копеек, с учетом НДС.</p> <p>В том числе НДС (20%) 137 201 (сто тридцать семь тысяч двести один) рубль 60 копеек</p> <p>686 008 (шестьсот восемьдесят шесть тысяч восемь) рублей 00 копеек, без учета НДС.</p> <p>В том числе по видам услуг:</p> <p>1. «Техническое обслуживание лифтов» - 703 209 (семьсот три тысячи двести девять) рублей 60 копеек, с учетом НДС (20%) 117 201(сто семнадцать тысяч двести один) рубль 60 копеек.</p> <p>2. «Ремонтные и аварийные работы и материалы» - 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС (20%) 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Стоимость ремонтных и аварийных работ и материалов является фиксированной и изменению не подлежит.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>						
18.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия	<table><tr><td colspan="2">Общие требования:</td></tr><tr><td>Наименование требования</td><td>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</td></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,	Специальных документов не требуется
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам,	Специальных документов не требуется							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	установленным требованиям	осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Участником в тексте Заявки
		3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Участником в тексте Заявки
		4. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов	Декларируется Участником в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	<p>Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте Заявки.</p> <p>В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ).</p>
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Участником в тексте Заявки
		8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за	Декларируется Участником в тексте заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	
		<p>9. Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей</p>	<p>Декларируется Участником в тексте заявки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п					
		<p>линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p>					
		<p>Дополнительные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
		<p>Специальные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки						
		<p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 18 раздела II «Информационная карта» Извещения. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящего Извещения.</p>					
19.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора. Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора.</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках</p>					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 4 настоящего Извещения</p>
20.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Извещения о закупке.</p>
21.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
22.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
23.	Официальный язык закупки	Русский
24.	Валюта закупки	Российский рубль
25.	Внесение изменений в настоящее Извещение	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, являются его неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>В случае внесения изменений в Извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Подаваемые Заявки делятся на ценовое предложение, подаваемое с помощью средств ЭТП и основную часть заявки. Обе части подаются одновременно.</p> <p>Вся информация и документы касающиеся предложения о цене отделяется от основной части заявки и отражается только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП</p>
27.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
28.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящего Извещения;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участника/требованиям, <u>установленным в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Извещения, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 18 раздела II «Информационная карта».</u></p> <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг) и других условий договора (договоров) по формам раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки».</p> <p>5) Предложение Участника по <u>Форме 3</u> в отношении цены (в том числе расчёт цены) отделяется от остальной части Заявки и подается (одновременно) посредством функционала ЭТП.</p> <p>6) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в <u>пункте 16</u> настоящего Извещения.</p> <p>7) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <u>пунктом 19</u> раздела II «Информационная карта» Извещения (при их наличии).</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в <u>пункте 21</u> настоящего Извещения о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Извещения о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Извещением о закупке;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Извещения содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
29.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора. 	<p>1. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>3. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>4. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>5. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Участник применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Извещения, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
30.	<p>Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	качественных характеристик	
31.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящим Извещением, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 28 раздела II «Информационная карта» Извещения, содержание которых соответствует требованиям настоящего Извещения..</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 24 раздела II «Информационная карта» Извещения. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 24 раздела II «Информационная карта» Извещения, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Извещения о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Извещения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>8. В отношении каждого лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
32.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 10 раздела II «Информационная карта» Извещения, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Извещения, и определяет перечень Участников, которые допускаются к основному этапу Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Извещению о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Извещением о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Извещению о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящим Извещением, и отклоняются от требований, установленных настоящим Извещением о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Участник не допускается к дальнейшему участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 18 раздела II «Информационная карта» Извещения; б) непредставления требуемых согласно настоящему Извещению документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего Извещения; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящем Извещении или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящем Извещении о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящим Извещением на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 28, 29 раздела II «Информационная карта» Извещения. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>
<p>Иные вопросы:</p> <p>Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>		

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Извещению о закупке, условий договора, сведения о котором содержатся в Заявке Победителя.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС, сайте Заказчика протокола подведения итогов Закупки, Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в пункте 22 настоящего Извещения, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещения о закупке; - Предложения Победителя о цене договора, предложенной по результатам проведения закупки; - Техничко-коммерческого предложения Победителя о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя; - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, <p>Победитель вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя.</p> <p>В течение десяти рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП. С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящим Извещением о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
36.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящем Извещении без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
37.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящего Извещения вправе запросить у Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная на ЭТП; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 15 от 24.12.2018 г.) к которому ПАО «Башинформсвязь» присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Участника

«__» _____ 20__ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Извещение о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Участника Открытого запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника Открытого запроса котировок)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, и сведениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Извещением о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 29 настоящего Извещения и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#), к которому ПАО «Башинформсвязь» присоединилось в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (Протокол № 26 от 17.07.2018 г.), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на

обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между участником закупки _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) и ПАО «Башинформсвязь» конфликта интересов, определенного в п. 6.1.12 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 28 раздела II «Информационная карта» Извещения о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Открытого запроса котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Извещении о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 18, 28, 30 раздела II «Информационная карта» Извещения о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Открытого запроса котировок. Участник Открытого запроса котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Открытого запроса котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Открытого запроса котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Участник Открытого запроса котировок: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Открытого запроса котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Открытого запроса котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Открытого запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об Участнике Открытого запроса котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Открытого запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Участника Открытого запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника Открытого запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
2. Участника Открытого запроса котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участник процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Открытого запроса котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником Открытого запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения в соответствии с РАЗДЕЛОМ IV. Техническое задание

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

НИЖЕПРИВЕДЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПОДАЮТСЯ ТОЛЬКО В СОСТАВЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Открытого запроса котировок: _____

Критерий цены (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Участника
1. Цена технического обслуживания лифтов	_____ рублей (с учетом НДС 20%, без НДС, НДС не облагается (выбрать необходимое))
2. Ремонтные, аварийные работы и материалы	120 000,00 руб. с учетом НДС 20%
3. Итого цена договора	_____ (_____) рублей __ копеек (с учетом НДС 20%, без НДС, НДС не облагается (выбрать необходимое))

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Российское лицо/Иностранное лицо (выбрать нужное)

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Открытого запроса котировок.
- Участник Открытого запроса котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.
- Вся информация и документы касающиеся предложения о цене отделяется от основной части заявки и отражается только во вкладке ценового предложения при подаче на ЭТП**

**Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ
О ЗАКУПКЕ**

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Извещения о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на

_____:

№ п/п	Раздел Извещения о закупке	Ссылка на пункт Извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Извещения о закупке
1.			
2.			

Форма 5 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности **<1>**:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2> :	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3> .	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 2	3	4	5	
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 18 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик - Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)

1. Требования к объему работ.

1.1. Техническое обслуживание лифтов в количестве 18 (восемнадцати) штук необходимо проводить на объектах ПАО «Башинформсвязь», расположенных по адресам, указанным в п.3 Технического задания.

1.2. Техническое обслуживание лифтов необходимо проводить ежемесячно, в соответствии с Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», государственными, отраслевыми и нормативными документами, инструкциями заводов-изготовителей лифтов и предусматривает содержания лифтов в технически исправном состоянии.

1.3. В техническое обслуживание лифтов входит проведение технических осмотров, аварийно-техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов (кроме приобретения запасных частей для капитального ремонта и модернизации), а также оказание услуг по круглосуточному аварийному обслуживанию, ведению паспортов лифтов, оперативной эвакуации пассажиров из лифтов.

1.4. Осуществление подготовки и управления лифтом, переключения и иных операций на лифте, необходимые для проведения испытаний и измерений при периодическом, частичном техническом освидетельствовании и обследовании лифтов, отработавших нормативный срок службы.

1.5. Эксплуатация лифтов должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

2. Перечень работ, входящих в ежемесячное техническое обслуживание (ТО 1).

2.1.1. Проверка точности остановки по этажам

2.1.2. Проверка отсутствия течи масла из редуктора

2.1.3. Проверка уровня масла в редукторе

2.1.4. Проверка ограждения шахты

2.1.5. Проверка освещения шахты

2.1.6. Проверка дверей шахты

2.1.7. Проверка замков и контактов дверей шахты

2.1.8. Проверка вызывного и приказного поста

2.1.9. Проверка наличия и исправности замков дверей машинного помещения

2.1.10 Проверка балансирной подвески

2.1.11. Проверка надежности крепления канатов

2.1.12. Проверка освещения кабины

2.1.13. Проверка створок ДК, фартучного устройства под кабиной

2.1. 14 Проверка контактов ДК

2.2. Перечень работ, входящих в ежеквартальное техническое обслуживание (ТО 2).

При ТО 2 выполняются все работы, предусмотренные ТО 1, и кроме того, должно быть осмотрено следующее оборудование:

2.2.1. Проверка панели управления

2.2.2. Проверка редуктора

- 2.2.3. Проверка тормоза
- 2.2.4. Проверка КВШ
- 2.2.5. Проверка ограничителя скорости, концевых выключателей
- 2.2.6. Проверка режима «Ревизии»
- 2.2.7. Проверка пружин подвески противовеса
- 2.2.8. Проверка зазоров между вкладышами и направляющими
- 2.2.9. Проверка башмаков кабины с противовеса
- 2.2.10. Очистка подвески, дверей и крыши кабины от грязи и пыли
- 2.2.11. Проверка блокировочного выключателя

2.3. Перечень работ, входящих в полугодовое техническое обслуживание (ТО 3).

При ТО 3 выполняются все работы, предусмотренные ТО 2, кроме того, должно быть осмотрено следующее оборудование:

- 2.3.1. Проведение очистки электроаппаратуры и электронных устройств в шкафу управления
- 2.3.2. Проверка крепления приводов в клеммных рейках
- 2.3.3. Проверка контакторов, трансформаторов
- 2.3.4. Проверка рубильника (пинцеты, рукоятки)
- 2.3.5. Проверка резьбовых креплений редуктора
- 2.3.6. Проверка буферных пальцев
- 2.3.7. Проверка крепления электродвигателя и проводов
- 2.3.8. Проверка ограничителя скорости
- 2.3.9. Проверка несущих канатов и канатов ОС
- 2.3.10. Проверка направляющих
- 2.3.11. Проверка ловителей

2.4. Перечень работ, входящих в ежегодное техническое обслуживание (ТО 4).

Выполняются все работы, предусмотренные ТО 3 и проводится ежегодное техническое освидетельствование.

3. Перечень и адреса размещения лифтов на объектах

ПАО «Башинформсвязь».

№	Адрес размещения	Наименование лифтового оборудования	Заводской номер	Грузоподъемность, кг	Количество остановок
1	г. Уфа, ул. Ленина, д.30	Лифт грузопассажирский ПП-1001Щ	60132	1000	6
2		Лифт пассажирский ПП-041Щ	53176	400	6
3	г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1	Лифт пассажирский D One «P8»	106285	480	4
4		Лифт малогрузовой ПГ-0125М	10.166	100	2

5	г. Уфа, ул. Ленина, д. 32	Лифт пассажирский ПП-041Щ	56354	400	5
6		Лифт пассажирский ЛП-0601Б	118053	630	5
7	г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1	Лифт пассажирский ПП-041Щ	50061	400	5
8		Лифт грузопассажирский ПГ-354	1368	1000	5
9	г. Уфа, ул. Гагарина, д.39/2	Лифт пассажирский ПГП-366В	28897	630	5
10	г. Уфа, ул. Гоголя, д. 59	Лифт пассажирский ПГП-366В	24702	500	5
11	г. Уфа, ул. Кирова, д. 105	Лифт грузопассажирский ПГ-288	1578	1000	6
12		Лифт пассажирский ПП-400А	5540	400	5
13	г. Уфа, ул. Правды, д.17	Лифт пассажирский ЛП-500А	9525	500	5
14	г. Уфа, ул. Российская, д.19	Лифт пассажирский ЛП-610БШ	184575	630	5
15	г. Уфа, ул. Луганская, д.37а	Лифт пассажирский ПГП-366В	20769	500	5
16	г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д. 23	Лифт пассажирский ПГП-366В	22196	500	4
17	г. Салават, ул. Октябрьская, д.33	Лифт пассажирский ЛП-	12762	500	5
18	г. Ишимбай, ул. Советская, д.74	Лифт пассажирский ЛП-	12175	500	5

4. Стоимость Работ по техническому обслуживанию Оборудования на объектах ПАО «Башинформсвязь»

№	Наименование оборудования	Заводской номер	Грузоподъем ность, кг	Количество остановок	Стоимость руб./месяц
г. Уфа, ул. Ленина, д. 30					
1	Лифт грузопассажирский ПП-1001Щ	60132	1000	6	2900
2	Лифт пассажирский ПП-041Щ	53176	400	6	2700
г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1					
3	Лифт пассажирский D One «P8»	106285	480	4	2700
4	Лифт малогрузовой ПГ-0125М	10.166	100	2	2034
г. Уфа, ул. Ленина, д.32					

5	Лифт пассажирский ПП-0411Щ	56354	400	5	2700
6	Лифт пассажирский ЛП-0601Б	118053	630	5	2800
г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1					
7	Лифт пассажирский ПП-0411Щ	50061	400	5	2700
8	Лифт грузопассажирский ПГ-354	1368	1000	5	2900
г. Уфа, ул. Гагарина, д.39/2					
9	Лифт пассажирский ППП-366В	28897	630	5	2800
г. Уфа, ул. Гоголя, д.59					
10	Лифт пассажирский ППП-366В	24702	500	5	2700
г. Уфа, ул. Кирова, д.105					
11	Лифт грузопассажирский ПГ-288	1578	1000	6	2900
12	Лифт пассажирский ПП-400А	5540	400	5	2700
г. Уфа, ул. Правды, д.17					
13	Лифт пассажирский ЛП	9525	500	5	2700
г. Уфа, ул. Российская, д.19					
14	Лифт пассажирский ЛП-610БШ	184575	630	5	2800
г. Уфа, ул. Луганская, д.37а					
15	Лифт пассажирский ППП-366В	20769	500	5	2700
г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д.23					
16	Лифт пассажирский ППП-366В	22196	500	4	2700
г. Салават, ул. Октябрьская, д.33					
17	Лифт пассажирский ЛП	12762	500	5	2700
г. Ишимбай, ул. Советская, д.74					
18	Лифт пассажирский ЛП	12175	500	5	2700
Итого стоимость технического обслуживания в месяц, без учета НДС составляет:					48834
Итого стоимость технического обслуживания в год, без учета НДС составляет:					586008
Итого стоимость технического обслуживания в год, с учетом НДС составляет:					703 209,60

4.1 Расходы, включающиеся в стоимость технического и эксплуатационного обслуживания лифтов.

В расходы технического обслуживания лифтов входят: стоимость услуг по техническому обслуживанию лифтов в течение срока действия договора, а также стоимость ремонтных работ (за исключением перечисленных в п. 4.2.1 Технического задания), транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

4.2 Дополнительные расходы

4.2.1 Ремонтные и аварийные работы и материалы:

- Поставка и замена электронных плат и электронных элементов лифта с последующей пуско-наладкой;
- Поставка и замена системы управления лифта;
- Поставка и замена устройств безопасности лифта (буфер кабины и противовеса, ограничитель скорости и его канат, ловители, электромагнитный тормоз, устройство крепления канатов);

- Поставка и замена подъемного механизма, тяговых элементов, канатоведущего шкива или барабана трения лифта с электрическим приводом (лебедка; тяговые канаты, канатоведущий шкив двигателя лифта);
- Поставка и замена гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов лифта с гидравлическим приводом;
- Поставка и замена несущих (ответственных) металлоконструкций кабины, противовеса, уравнивающего устройства;
- Поставка и замена купе кабины, стены купе кабины, напольное покрытие, потолок и другие декоративные элементы внутри кабины;
- Поставка и замена створок дверей шахты и кабины и элементы порталов;

4.2.2. Все работы, перечисленные в п. 4.2.1 Технического задания оплачиваются по отдельным счетам и по всем Заявкам не может превышать 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей с НДС 20%.

5. Требования к выполнению работ при обслуживании лифтов.

Технический персонал Исполнителя, выполняющий работы по техническому и эксплуатационному обслуживанию лифтов должен быть обеспечен: автотранспортом, такелажными приспособлениями, инструментом, защитными средствами, средствами связи, производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности. Технический персонал Исполнителя должен быть аттестован, иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей до 1000 В и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

Выполнение работ заканчивается подписанием акта выполненных работ, в котором содержится информация о дате, месте проведения работ, наименовании обслуженного оборудования, а также Ф.И.О. и подпись специалиста проводившего работы.

6. Гарантия.

Гарантия на произведенное техническое и эксплуатационное обслуживание, а также произведенные ремонтные и аварийные работы и поставленное оборудование (запчасти) должны соответствовать техническим требованиям, регламентам и быть сертифицированы, а также Исполнитель гарантирует отсутствие дефектов, возникающих из-за некачественно произведенных работ.

Исполнитель дает гарантию на поставленное им и использованное оборудование (запчасти) соответствующую гарантийным срокам завода изготовителя.

Исполнитель дает гарантию не менее 30 (Тридцати) календарных дней на произведенное им техническое и эксплуатационное обслуживание, а также 12 (двенадцать) месяцев на произведенные ремонтные и аварийные работы с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на техническое обслуживание лифтов

г. Уфа

«___» _____ 2019 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора ПАО «Башинформсвязь» Долгоаршинных М.Г., действующий основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на техническое и эксплуатационное обслуживание лифтов на объектах ПАО «Башинформсвязь» (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

- Работы по техническому обслуживанию, в отношении 18 (Восемнадцати) лифтов (далее – «Оборудование»), установленных на объектах Заказчика (далее – «Объекты»), адреса места нахождения которых указаны в Приложении № 1 к Договору. Работы по техническому обслуживанию Оборудования должны осуществляться в соответствии с Техническим заданием, согласованным Сторонами в Приложении № 5 к настоящему Договору (далее – Работы по техническому обслуживанию Оборудования);

- Ремонтных и аварийных работ в отношении Оборудования, перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 2 (далее - Ремонтные, аварийные работы Оборудования),

а Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в установленном настоящим Договором порядке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется при выполнении Работ по техническому обслуживанию Оборудования:

2.1.1.1. Обеспечивать порядок и объем выполнения работ, указанный в инструкции завода-изготовителя Оборудования, и руководствоваться требованиями нижеперечисленных документов, в том числе при устранении неисправностей, возникших в период эксплуатации Оборудования:

- Технического регламента таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011);

- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 41-ст.;

- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 43-ст.;

- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 44-ст;

- требованиями иных федеральных законов и нормативно-правовых актов РФ в области промышленной безопасности.

2.1.1.2. Назначать квалифицированных и обученных электромехаников и машинистов по обслуживанию Оборудования, которые будут выполнять Работы по техническому обслуживанию Оборудования, для поддержания Оборудования в безопасном рабочем состоянии, а также его ремонта. Исполнитель следит за качеством технического обслуживания, эксплуатации и ремонтов Оборудования в целом и его составных частей.

2.1.1.3. Принимать участие в проверках проводимых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - «Ростехнадзор») и специалистами сторонних организаций осуществляющих освидетельствование лифтов, а также иными уполномоченными на это организациями согласно законодательству РФ.

2.1.1.4. Назначать приказом специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, ответственными за организацию Работ по техническому обслуживанию Оборудования, эксплуатации и ремонту Оборудования. Персонал должен быть аттестован, иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей до 1000 В и не иметь медицинских противопоказаний к выполнению Работ по техническому обслуживанию Оборудования.

2.1.1.5. Назначать электромехаников, машинистов, лифтеров, диспетчеров, операторов наблюдения, прошедших соответствующее обучение и аттестацию и закрепить их в качестве ответственных за работоспособность Оборудования на Объектах Заказчика, с возложением на них ответственности за выполнение соответствующих Работ по техническому обслуживанию Оборудования.

2.1.1.6. Обеспечить свой персонал инструментом, расходными материалами (ветошь, метизы, консистентные и пластичные смазки, герметики, очищающие технические жидкости), необходимыми для проведения Работ по техническому обслуживанию Оборудования.

2.1.1.7. Обеспечить свой персонал производственными, должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности и нести ответственность за соблюдение указанным персоналом вышеуказанных инструкций.

2.1.1.8. Производить периодические осмотры Оборудования, наладочные и ремонтные работы в соответствии с техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), а также в соответствии с настоящим Договором и руководствами заводов-изготовителей Оборудования.

2.1.1.9. Обеспечивать содержание Оборудования в исправном состоянии путем организации и проведения технического обслуживания Оборудования в соответствии с инструкциями завода-изготовителя Оборудования согласно заранее утвержденного, согласованного и подписанного Сторонами графика выполнения работ (Приложение №7), входящих в техническое обслуживание Оборудования, в рамках настоящего Договора и осуществляет технический надзор за его эксплуатацией в соответствии с техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

2.1.1.10. При производстве Работ по техническому обслуживанию Оборудования содержать в чистоте лифты, а именно: купе кабины, шахтные двери, пороги дверей кабины и шахты, площадки.

2.1.1.11. В обязательном порядке совместно с Заказчиком составлять в 2-ух экземплярах для каждой из сторон Акт о выходе Оборудования из строя (Приложение № 3).

2.1.1.12. Приостановить работу Оборудования при нарушении Правил их безопасной эксплуатации (неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги на аппаратуру и т.д.). В случае остановки Оборудования вследствие нарушения правил его безопасной эксплуатации, Исполнитель незамедлительно уведомляет об этом Заказчика. Остановленное по вышеуказанным причинам Оборудование может быть запущено в работу только после устранения Исполнителем всех нарушений правил безопасной эксплуатации данного Оборудования, что фиксируется Актом восстановления работоспособности Оборудования в 2-ух экземплярах для каждой из сторон (Приложение № 4).

2.1.1.13. Подготавливать Оборудование к проведению ежегодного технического освидетельствования и нести ответственность за качество освидетельствований.

2.1.1.14. Предъявлять Оборудование уполномоченным сотрудникам «Ростехнадзора» и сторонним организациям при проведении технического освидетельствования и контрольных проверках.

2.1.1.15. Вести журналы регистрации Работ по техническому обслуживанию Оборудования, которые должны храниться на объекте Заказчика. Форма журнала должна соответствовать действующим нормативно-правовым актам РФ.

2.1.1.16. По запросу Заказчика предоставлять ему всю необходимую информацию о работе Оборудования, своевременно информировать о введении новых норм и правил, связанных с эксплуатацией Оборудования.

2.1.1.17. Подготавливать для Заказчика рекомендации по повышению безопасной эксплуатации Оборудования и по согласованию с ним проводит их внедрение.

2.1.1.18. При условии получения предварительного письменного согласия Заказчика Исполнитель вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору сторонние организации, при этом отвечая за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

2.1.1.19. Выполнять требования раздела 3 Договора.

2.1.1.20. Исполнитель обязан до начала проведения соответствующих работ по техническому обслуживанию лифтов оформить разовые пропуска для допуска своих сотрудников на объекты Заказчика и все работы на объектах Заказчика производить только в присутствии представителя Заказчика. Предварительно, не позднее 2 рабочих дней до даты проведения работ по техническому обслуживанию, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика, путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в разделе 10 Договора.

2.2. По заданию Заказчика, на основании Заявок Заказчика, составленных по форме, согласованной Сторонами в Приложении №6 Договора, Исполнитель обязуется проводить Ремонтные, аварийные работы, включая обеспечение запасными частями, узлами лифтов и другими деталями, необходимыми для ремонта Оборудования (далее - ЗИП). При выполнении Ремонтных, аварийных работ Исполнитель обязуется:

2.2.1. Своевременно обеспечивать выполнение ремонтных, аварийных работ необходимыми ЗИП. Исполнитель обязан сообщить точные даты разгрузки ЗИП на соответствующий Объект не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты разгрузки.

2.2.2. Осуществлять монтаж только сертифицированных ЗИП, деталей и узлов, характеристик, технических данных, соответствующих паспорту завода-изготовителя лифта, с привлечением квалифицированного персонала по ремонту

2.2.3. Предъявить Заказчику по окончании ремонта лифт для частичного технического освидетельствования в соответствии с Техническим регламентом ТР ТС 011/2011.

2.2.4. Исполнитель обязан до начала проведения соответствующих работ по ремонту лифтов оформить разовые пропуска для допуска своих сотрудников на объекты Заказчика и все работы на объектах Заказчика производить только в присутствии представителя

Заказчика. Предварительно, не позднее 2 рабочих дней до даты проведения работ по ремонту, Исполнитель обязуется уведомить Заказчика, путем направления уведомления на электронный адрес, указанный в разделе 10 Договора.

2.3. Права и обязанности Заказчика.

В соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется:

2.3.1. Информировать Исполнителя обо всех обнаруженных неисправностях Оборудования, в том числе любых повреждениях Оборудования или изменении условий эксплуатации Оборудования, которые могут повлиять на работоспособность Оборудования.

2.3.2. Назначить специалистов или дежурный персонал на Объектах, ответственных и осуществляющих контроль за работами Исполнителя по эксплуатации Оборудования.

2.3.3. Осуществлять ежесменные осмотры Оборудования в соответствии с «Производственной инструкцией лифтера», утвержденной организацией Заказчика.

2.3.4. Своевременно принимать и оплачивать Работы по техническому обслуживанию Оборудования, выполняемые Исполнителем по настоящему Договору.

2.3.5. Обеспечивать надежное электроснабжение Оборудования и содержать в полной исправности электрическую проводку, предохранительные устройства до главного рубильника Оборудования. Содержать в полной исправности кабели лифтовой связи и диспетчеризации.

2.3.6. Обеспечивать свободные подходы к Оборудованию и к дверям машинного помещения. Обеспечивать соответствующую освещенность подходов к машинным помещениям и этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах объекта Заказчика. Доступ и подходы в здание и машинное помещение обслуживающему лифты персоналу и персоналу аварийной службы предоставляется на основании оформленного в соответствии с п.2.1.1.23. Договора разового пропуска.

2.3.7. Обеспечить своевременное проведение ремонта машинных помещений, строительной части шахт и машинных помещений лифтов (Оборудования).

2.3.8. Уведомлять Исполнителя письменно или по телефону, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня, о проведении всех видов работ, которые могут влиять на работоспособность Оборудования.

2.3.9. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода – изготовителя.

2.3.10. Обеспечивать постоянное надежное закрывание замков дверей машинных помещений или шкафов управления, где они имеются, а также обеспечить хранение ключей в соответствии с требованиями Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору. Вести журнал выдачи ключей от машинных помещений или шкафов управления.

2.3.11. Не допускать посторонних лиц в машинное помещение лифта. При необходимости такого посещения, оно должно согласовываться с Исполнителем.

2.3.12. Обеспечивать возможность доступа обслуживающего персонала Исполнителя ко всем составным частям Оборудования.

2.3.13. Организовывать проведение ежегодного технического освидетельствования Оборудования.

2.3.14. Постоянно содержать в чистоте купе кабины, шахтные двери, пороги дверей кабины, поручни и площадки.

2.3.15. Утвердить список сотрудников Исполнителя и обеспечивать их доступ для выполнения Работ по техническому обслуживанию Оборудования в соответствии с графиком.

2.3.16. Производить страхование гражданской ответственности как владелец опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

2.3.17. Обеспечить выполнение требований противопожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

В соответствии с настоящим Договором Заказчик вправе:

2.3.18. Контролировать работу Исполнителя.

2.3.19. В случае отсутствия необходимости в обслуживании лифтов, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от обслуживания и исключить соответствующий лифт из обслуживания по настоящему Договору, путем направления уведомления Исполнителю за 10 дней до такого исключения. Цена договора при этом подлежит соразмерному уменьшению.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Проведение Работ по техническому обслуживанию Оборудования:

3.1.1. Работы по техническому обслуживанию Оборудования в период действия Договора осуществляются по графику согласованному Сторонами (Приложение № 7 к настоящему договору). При этом допускается одновременная остановка для проведения работ не более чем одной единицы Оборудования на объекте Заказчика. Проведение Работ по техническому обслуживанию Оборудования не должно препятствовать работе персонала и посетителей Заказчика на Объекте.

3.1.2. В случае остановки Оборудования:

3.1.2.1. с пассажирами в кабине:

Исполнитель обеспечивает высвобождение людей в течение 30 (Тридцати) минут после поступления сообщения от дежурного лифтера группы эксплуатации по телефонам Исполнителя 8 () ____, 8 () ____.

3.1.2.2. без пассажиров в кабине:

Исполнитель обеспечивает прибытие аварийной службы в течение 30 (Тридцати) минут после поступления сообщения от дежурного лифтера группы эксплуатации.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1. Общая цена на весь период действия Договора не может превышать _____ рублей ____ копеек, кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ, и состоит из:

4.1.1. Стоимость Работ по техническому обслуживанию Оборудования составляет _____ рублей ____ копеек, кроме того НДС, предусмотренный _____ действующим _____ законодательством _____ РФ, _____ рублей ____ копеек в год и состоит из стоимости выполнения Работ по техническому обслуживанию Оборудования, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.

4.1.2. Предельная стоимость Ремонтных, аварийных работ Оборудования, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, выполняемых Исполнителем, а также заказываемых, в случае необходимости проведения указанных работ, включая обеспечение запасными частями, узлами лифтов и деталями, по всем Заявкам не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ. При этом установление указанной предельной цены на выполнение Ремонтных, аварийных работ Оборудования не налагает на Заказчика обязательств по

приобретению Ремонтных, аварийных работ Оборудования в объеме, соответствующем указанной сумме.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Все расчеты по настоящему Договору между Заказчиком и Исполнителем осуществляются в безналичной форме платежными поручениями в российских рублях в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Оплата выполняемых Исполнителем работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Обязательства по оплате всех сумм считаются исполненными Заказчиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Порядок оплаты и сдачи-приемки Работ по техническому обслуживанию Оборудования:

5.4.1. Работы по техническому обслуживанию Оборудования, выполненные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачиваются Заказчиком в соответствии с расценками, установленными Приложением № 1 к настоящему Договору за вычетом суммы за дни неработоспособности Оборудования, что фиксируется Актами выхода из строя оборудования и восстановления работоспособности Оборудования (п. 2.1.1.14, 2.1.1.15). Вычет рассчитывается по формуле: $\text{Вычет} = (\text{сумма ежемесячного ТО} / \text{кол-во дней месяца, в который Оборудование вышло из строя}) * \text{кол-во дней стабильной работы Оборудования}$. Дата акта выхода из строя Оборудования считается днем, в который ТО оказано не было. День на дату акта восстановления работоспособности Оборудования оплачивается.

5.4.4. Исполнитель в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным (отчетным месяцем является месяц, в котором производились работы), в соответствии с Приложением № 1 к Договору составляет в двух экземплярах и передает Заказчику акты выполненных Работ по техническому обслуживанию Оборудования (Приложение № 8), а также счета для произведения расчета за выполненные Работы по техническому обслуживанию Оборудования и счета-фактуры.

5.4.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя актов выполненных Работ по техническому обслуживанию Оборудования (далее – «Акты»), Заказчик подписывает соответствующие Акты и направляет один подписанный экземпляр каждого Акта Исполнителю.

5.4.6. В случае наличия замечаний по произведенным Работам по техническому обслуживанию Оборудования, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, на основании которого Сторонами, в срок не более 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить указанные замечания. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренном п.5.4.5. Договора. В случае, если Исполнитель не устранит указанные в двустороннем акте замечания в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Работ по техническому обслуживанию Оборудования.

5.4.7. Окончательный расчет за произведенные Работы по техническому обслуживанию Оборудования в отчетном месяце производится в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента подписания Заказчиком Актов.

5.4.8. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

5.4.9. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи – приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через оператора электронного документооборота - ООО «Компания Тензор».

В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель (Указать в соответствии с Договором) присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>.

5.5. Порядок заказа, оплаты и сдачи-приемки Ремонтных, аварийных работ Оборудования:

5.5.1. При возникновении у Заказчика потребности в проведении Ремонтных, аварийных работ в отношении Оборудования, в том числе ремонтно-восстановительных работ по восстановлению работоспособности систем Оборудования, Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обнаружения необходимости выполнения Ремонтных, аварийных работ совместно с ответственным лицом Заказчика составляют дефектный акт о выявленных неисправностях с указанием номенклатуры заменяемых запасных частей (если поломка того требует), конструктивных элементов, комплектующих и расходных материалов.

5.5.2 На основании подписанного Сторонами дефектного акта Исполнитель представляет Заказчику коммерческое предложение, которое в обязательном порядке должно содержать перечень и объемы Ремонтных, аварийных работ, подлежащих выполнению, с выделением стоимости их выполнения, а также стоимости заменяемых запасных частей и комплектующих, необходимых материалов, а также сроки начала и окончания выполнения работ. Уполномоченный представитель Заказчика, после получения коммерческого предложения Исполнителя, в течение 10 рабочих дней принимает решение и либо направляет в адрес Исполнителя Заявку по форме Приложения №6 к настоящему Договору либо, при несогласии Заказчика с указанной Исполнителем стоимостью работ и заменяемых запасных частей, конструктивных элементов, комплектующих и необходимых материалов и/или сроков выполнения работ, сообщает Исполнителю о решении отказаться от выполнения работ силами Исполнителя, в указанном случае Заказ Исполнителю не направляется.

5.5.3. Произведенные Ремонтные, аварийные работы Оборудования, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору, выполненные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора, оплачиваются Заказчиком в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком Акта выполненных ремонтных, аварийных работ Оборудования, далее – «Акт ремонтных работ».

5.5.4. Исполнитель оформляет в двух экземплярах и передает Заказчику Акт ремонтных работ, а также счет на оплату работ и счет-фактуру.

5.5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта ремонтных работ, Заказчик подписывает Акт и направляет один подписанный экземпляр Акта ремонтных работ Исполнителю, либо предоставляет мотивированный отказ от его подписания, в письменном виде.

5.5.6. В случае наличия замечаний по произведенным Ремонтным, аварийным работам Оборудования, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта ремонтных работ. Устранение замечаний по произведенным работам, а также другим условиям Договора, и подписание Акта ремонтных работ после устранения всех замечаний, осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.5.5. настоящего Договора.

5.5.7. При необходимости приобретения оборудования лифтов, запасных частей, узлов лифтов и деталей для проведения ремонтных, аварийных работ Оборудования Исполнитель передает Заказчику счет, счет-фактуру и иные документы, подтверждающие стоимость приобретаемого оборудования, материалов, запчастей. В обязательном порядке счет, счет-фактура и иные документы, подтверждающие приобретение оборудования лифтов, запасных частей, узлов лифтов и деталей для проведения ремонтных, аварийных работ предоставляются Исполнителем Заказчику в комплекте с Актом выполненных ремонтных, аварийных работ Оборудования.

5.5.8. Стоимость оборудования лифтов, запасных частей, узлов лифтов и деталей входит в стоимость, указанную в п. 4.1.2. Договора.

5.6. Независимо от применимого порядка расчетов за Ремонтные, аварийные работы Оборудования в рамках настоящего Договора Исполнитель не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф за каждое нарушения сроков в отношении работ, предусмотренных п. 3.1.2. Договора, выявленное в соответствующем отчетном месяце, в размере 10 (десять) % от стоимости Работ по техническому обслуживанию Оборудования в отчетном месяце.

На основании допущенных нарушений по итогам отчетного месяца, Заказчик в срок до второго числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Исполнителя письмо – претензию, в котором указываются допущенные за отчетный месяц нарушения и сумму штрафа.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков выполнения Работ по техническому обслуживанию Оборудования, а также сроков выполнения Ремонтных, аварийных работ Оборудования, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ по техническому обслуживанию Оборудования и/или Ремонтных, аварийных работах Оборудования, в том числе сроков устранения недостатков в гарантийный период, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ по техническому обслуживанию Оборудования и/или Ремонтных, аварийных работ Оборудования за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Штраф за нарушение сроков, предусмотренных в п. 3.1.2 Договора, взыскивается в соответствии с п. 6.2 Договора.

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 (одна триста шестьдесят пятая) действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

6.5. В случае ошибки или небрежности специалистов Исполнителя во время выполнения Работ по техническому обслуживанию Оборудования и/или Ремонтных, аварийных работ Оборудования, приведшей к повреждению Оборудования, Исполнитель без промедления (а) своими силами и за свой счет обязан устранить обнаруженные дефекты или (б) возместит Заказчику возникшие расходы в случае устранения вышеуказанных дефектов Заказчиком, если Заказчиком будет принято решение произвести устранение своими силами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за утрату и/или повреждение Оборудования и другого имущества Заказчика если такие утрата или повреждение произошли в результате действий или бездействия специалистов Исполнителя.

6.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

6.7. В случае если Заказчиком понесены убытки в виде штрафов (иных санкций) предъявляемых государственными надзорными органами, связанных с ненадлежащим исполнением Исполнителем условий Договора, Исполнитель обязуется возместить указанные убытки Заказчику, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного письменного уведомления Заказчика

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует качество произведенных Работы по техническому обслуживанию Оборудования и Ремонтных, аварийных работ Оборудования, включая используемое оборудование (запчасти) для проведения Ремонтных, аварийных работ Оборудования. Исполнитель гарантирует, что выполненные Работы по техническому обслуживанию Оборудования и Ремонтные, аварийные работы Оборудования, включая используемое Оборудование (запчасти) для проведения Ремонтных, аварийных работ Оборудования, соответствуют техническим требованиям, регламентам, действующим на территории РФ, сертифицированы, а также Исполнитель гарантирует отсутствие дефектов, возникающих из-за некачественно произведенных Работ по техническому обслуживанию Оборудования и/или Ремонтных, аварийных работ Оборудования и/или из-за использования некачественного оборудования (запасных частей).

7.2. Исполнитель дает гарантию на использованное оборудование (запчасти) соответствующую гарантийным срокам завода изготовителя.

7.3. Исполнитель дает гарантию не менее 30 (Тридцати) календарных дней на выполненные им Работы по техническому обслуживанию Оборудования, и 12 (двенадцать)

месяцев на выполненные Ремонтные аварийные работы Оборудования с момента подписания Сторонами соответствующих актов, подтверждающих приемку выполненных работ.

7.3. При обнаружении недостатков в результате работ, данные недостатки должны быть устранены Исполнителем за свой счет в срок не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента получения Исполнителем извещения о недостатках от Заказчика, если иной срок не будет согласован Сторонами.

7.4. Устранение Исполнителем недостатков, должно сопровождаться предоставлением Заказчику отчета, содержащего описание обнаруженного недостатка и выполненных работ по его устранению.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

8.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (Трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (Десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией является любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

9.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

9.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

9.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

9.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

9.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным

письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе __ настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

от имени Заказчика:

ПАО «Башинформсвязь»

ФИО: Аблаев Булат Тагирович

адрес: 450077 г. Уфа, ул. Ленина, д.30

Тел. 7(347)2215448

e-mail: b.ablaev@bashtel.ru

от имени Исполнителя:

ФИО: _____

адрес: _____

e-mail: _____

В случае, если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями на основании доверенности.

10.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

11.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

11.3. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 10 Договора.

11.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 11.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев.

12.2. В случае нарушения сроков исполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней не нарушившая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив нарушившей Стороне в срок не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора уведомление о расторжении Договора.

12.3. В случае неоднократного (более одного раза) нарушения условий договора (в том числе неоднократное нарушение сроков исполнения обязательств по договору, а также иные нарушения) Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА

13.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

13.2. В случае возникновения Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, Заказчиком в адрес такого Исполнителя направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

13.3. После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

13.4. В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный статьей 13.2 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

13.5. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13.6. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору.

13.7. Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать выставляемые в адрес Заказчика Акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, а также документы, подтверждающие полномочия данных лиц (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

14.2. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные Услуги с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается Уполномоченными лицами Сторон. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя оригиналы акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента акта сверки расчетов Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны

14.3. Взаимоотношения Сторон в части, не предусмотренной настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Любые дополнительные работы или услуги, не указанные в настоящем Договоре, но необходимость, в которых может возникнуть во время эксплуатации Оборудования, по требованию Заказчика, выполняются Исполнителем по отдельным письменным соглашениям Сторон.

14.5. Каждая из Сторон обязана в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней известить другую Сторону об изменениях ее адреса и/или банковских реквизитов.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в виде дополнительных соглашений, в письменном виде и скрепляются подписями и печатями Сторон, с этого момента они являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.8. Исполнитель приступает к исполнению обязательств по настоящему Договору после получения от Заказчика предварительного (за три рабочих дня) письма о начале эксплуатации Оборудования.

14.9. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от общей цены Договора.

14.10. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Стоимость Работ по техническому обслуживанию Оборудования на объектах ПАО «Башинформсвязь».

Приложение № 2 – Перечень ремонтных, аварийных работ Оборудования.
 Приложение № 3 – Акт выхода Оборудования из строя
 Приложение № 4 – Акт восстановления работоспособности Оборудования
 Приложение № 5 – Техническое задание на техническое обслуживания Оборудования
 Приложение № 6 – Заявка на проведение ремонтных, аварийных работ Оборудования
 Приложение № 7 - График проведения Технического обслуживания Оборудования
 (ТО1, ТО2, ТО3, ТО4)
 Приложение № 8 - Акт сдачи приемки услуг/выполненных работ

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПАО «Башинформсвязь»
 Юридический адрес: Россия, 450077,
 г. Уфа, ул. Ленина, д.30,
 Почтовый адрес: 450077
 Россия, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
 Тел./факс 7(347) 221-55-09
 ИНН 0274018377 КПП 027401001
 ОГРН 1020202561686
 Рас/сч. № 0702810900000005674
 в АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург
 Кор/сч. №30101810800000000861 в
 Северо-Западном Главном Управлении
 Банка России
 БИК 044030861

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
 ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

_____/ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

**Стоимость Работ по техническому обслуживанию Оборудования
на объектах ПАО «Башинформсвязь»**

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов, установленных на объектах «Заказчика» по адресам:

№	Наименование оборудования	Заводской номер	Грузоподъемность, кг	Количество остановок	Стоимость руб./месяц
г. Уфа, ул. Ленина, д. 30					
1	Лифт грузопассажирский ПП-1001Щ	60132	1000	6	
2	Лифт пассажирский ПП-0411Щ	53176	400	6	
г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1					
3	Лифт пассажирский D One «P8»	106285	480	4	
4	Лифт малогрузовой ПГ-0125М	10.166	100	2	
г. Уфа, ул. Ленина, д.32					
5	Лифт пассажирский ПП-0411Щ	56354	400	5	
6	Лифт пассажирский ЛП-0601Б	118053	630	5	
г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1					
7	Лифт пассажирский ПП-0411Щ	50061	400	5	
8	Лифт грузопассажирский ПГ-354	1368	1000	5	
г. Уфа, ул. Гагарина, д.39/2					
9	Лифт пассажирский ППП-366В	28897	630	5	
г. Уфа, ул. Гоголя, д.59					
10	Лифт пассажирский ППП-366В	24702	500	5	
г. Уфа, ул. Кирова, д.105					
11	Лифт грузопассажирский ПГ-288	1578	1000	6	
12	Лифт пассажирский ПП-400А	5540	400	5	
г. Уфа, ул. Правды, д.17					
13	Лифт пассажирский ЛП	9525	500	5	
г. Уфа, ул. Российская, д.19					
14	Лифт пассажирский ЛП-610БШ	184575	630	5	
г. Уфа, ул. Луганская, д.37а					
15	Лифт пассажирский ППП-366В	20769	500	5	
г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д.23					
16	Лифт пассажирский ППП-366В	22196	500	4	
г. Салават, ул. Октябрьская, д.33					
17	Лифт пассажирский ЛП	12762	500	5	

г. Ишимбай, ул. Советская, д.74					
18	Лифт пассажирский ЛП	12175	500	5	
Итого стоимость технического обслуживания в месяц, без учета НДС составляет:					
Итого стоимость технического обслуживания в год, без учета НДС составляет:					
Итого стоимость технического обслуживания в год, с учетом НДС составляет:					

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

М.П.

Перечень ремонтных, аварийных работ Оборудования.

1. Перечень ремонтных, аварийных работ:

- Поставка и замена электронных плат и электронных элементов лифта с последующей пуско-наладкой;
- Поставка и замена системы управления лифта;
- Поставка и замена устройств безопасности лифта (буфер кабины и противовеса, ограничитель скорости и его канат, ловители, электромагнитный тормоз, устройство крепления канатов);
- Поставка и замена подъемного механизма, тяговых элементов, канатоведущего шкива или барабана трения лифта с электрическим приводом (лебедка; тяговые канаты, канатоведущий шкив двигателя лифта);
- Поставка и замена гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов лифта с гидравлическим приводом;
- Поставка и замена несущих (ответственных) металлоконструкций кабины, противовеса, уравнивающего устройства;
- Поставка и замена купе кабины, стены купе кабины, напольное покрытие, потолок и другие декоративные элементы внутри кабины;
- Поставка и замена створок дверей шахты и кабины и элементы порталов;

2. Прочие работы, не указанные в п. 1 настоящего Приложения, выполняются в рамках технического обслуживания лифтов.

ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

Акт выхода оборудования из строя от _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес размещения	Наименование лифтового оборудования	Заводской номер	Грузоподъемность	Причина выхода из строя оборудования

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

М.П.

Приложение № 4

к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

Акт восстановления работоспособности оборудования от _____ 20__ г.

№ п/п	Адрес размещения	Наименование лифтового оборудования	Заводской номер	Грузоподъемность	Причина выхода из строя оборудования

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

М.П.

к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик - Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)

2. Требования к объему работ.

1.1. Техническое обслуживание лифтов в количестве 18 (восемнадцати) штук необходимо проводить на объектах ПАО «Башинформсвязь», расположенных по адресам, указанным в п.3 Технического задания.

1.2. Техническое обслуживание лифтов необходимо проводить ежемесячно, в соответствии с Техническим регламентом таможенного союза «Безопасность лифтов», государственными, отраслевыми и нормативными документами, инструкциями заводов-изготовителей лифтов и предусматривает содержания лифтов в технически исправном состоянии.

1.3. В техническое обслуживание лифтов входит проведение технических осмотров, аварийно-технического обслуживания и текущих ремонтов лифтов (кроме приобретения запасных частей капитального ремонта и модернизации), а также оказание услуг по круглосуточному аварийному обслуживанию, ведению паспортов лифтов, оперативной эвакуации пассажиров из лифтов.

1.4. Осуществление подготовки и управления лифтом, переключения и иных операций на лифте, необходимые для проведения испытаний и измерений при периодическом, частичном техническом освидетельствовании и обследовании лифтов, отработавших нормативный срок службы.

1.5. Эксплуатация лифтов должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

2. Перечень работ, входящих в ежемесячное техническое обслуживание (ТО 1).

- 2.1.1. Проверка точности остановки по этажам
- 2.1.2. Проверка отсутствия течи масла из редуктора
- 2.1.3. Проверка уровня масла в редукторе
- 2.1.4. Проверка ограждения шахты
- 2.1.5. Проверка освещения шахты
- 2.1.6. Проверка дверей шахты
- 2.1.7. Проверка замков и контактов дверей шахты
- 2.1.8. Проверка вызывного и приказного поста
- 2.1.9. Проверка наличия и исправности замков дверей машинного помещения
- 2.1.10. Проверка балансирной подвески
- 2.1.11. Проверка надежности крепления канатов
- 2.1.12. Проверка освещения кабины
- 2.1.13. Проверка створок ДК, фартучного устройства под кабиной
- 2.1.14. Проверка контактов ДК

2.2. Перечень работ, входящих в ежеквартальное техническое обслуживание (ТО 2).

При ТО 2 выполняются все работы, предусмотренные ТО 1, и кроме того, должно быть осмотрено следующее оборудование:

- 2.2.1. Проверка панели управления
- 2.2.2. Проверка редуктора
- 2.2.3. Проверка тормоза
- 2.2.4. Проверка КВШ
- 2.2.5. Проверка ограничителя скорости, концевых выключателей
- 2.2.6. Проверка режима «Ревизии»
- 2.2.7. Проверка пружин подвески противовеса
- 2.2.8. Проверка зазоров между вкладышами и направляющими
- 2.2.9. Проверка башмаков кабины с противовеса
- 2.2.10. Очистка подвески, дверей и крыши кабины от грязи и пыли
- 2.2.11. Проверка блокировочного выключателя

2.3. Перечень работ, входящих в полугодовое техническое обслуживание (ТО 3).

При ТО 3 выполняются все работы, предусмотренные ТО 2, кроме того, должно быть осмотрено следующее оборудование:

- 2.3.1. Проведение очистки электроаппаратуры и электронных устройств в шкафу управления
- 2.3.2. Проверка крепления приводов в клеммных рейках
- 2.3.3. Проверка контакторов, трансформаторов
- 2.3.4. Проверка рубильника (пинцеты, рукоятки)
- 2.3.5. Проверка резьбовых креплений редуктора
- 2.3.6. Проверка буферных пальцев
- 2.3.7. Проверка крепления электродвигателя и проводов
- 2.3.8. Проверка ограничителя скорости
- 2.3.9. Проверка несущих канатов и канатов ОС
- 2.3.10. Проверка направляющих
- 2.3.11. Проверка ловителей

2.4. Перечень работ, входящих в ежегодное техническое обслуживание (ТО 4).

Выполняются все работы, предусмотренные ТО 3 и проводится ежегодное техническое освидетельствование.

3. Перечень и адреса размещения лифтов на объектах ПАО «Башинформсвязь».

№	Адрес размещения	Наименование лифтового оборудования	Заводской номер	Грузоподъемность, кг	Количество остановок
1	г. Уфа, ул. Ленина, д.30	Лифт грузопассажирский ПП-1001Щ	60132	1000	6

2		Лифт пассажирский ПП-041Щ	53176	400	6
3	г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1	Лифт пассажирский D One «P8»	106285	480	4
4		Лифт малогрузовой ПГ-0125М	10.166	100	2
5	г. Уфа, ул. Ленина, д. 32	Лифт пассажирский ПП-041Щ	56354	400	5
6		Лифт пассажирский ЛП-0601Б	118053	630	5
7	г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1	Лифт пассажирский ПП-041Щ	50061	400	5
8		Лифт грузопассажирский ПГ-354	1368	1000	5
9	г. Уфа, ул. Гагарина, д.39/2	Лифт пассажирский ППП-366В	28897	630	5
10	г. Уфа, ул. Гоголя, д. 59	Лифт пассажирский ППП-366В	24702	500	5
11	г. Уфа, ул. Кирова, д. 105	Лифт грузопассажирский ПГ-288	1578	1000	6
12		Лифт пассажирский ПП-400А	5540	400	5
13	г. Уфа, ул. Правды, д.17	Лифт пассажирский ЛП-500А	9525	500	5
14	г. Уфа, ул. Российская, д. 19	Лифт пассажирский ЛП-610БШ	184575	630	5
15	г. Уфа, ул. Луганская, д. 37а	Лифт пассажирский ППП-366В	20769	500	5
16	г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д. 23	Лифт пассажирский ППП-366В	22196	500	4
17	г. Салават, ул. Октябрьская, д. 33	Лифт пассажирский ЛП-500	12762	500	5
18	г. Ишимбай, ул. Советская, д.74	Лифт пассажирский ЛП-500	12175	500	5

4. Расходы, включающиеся в стоимость технического и эксплуатационного обслуживания лифтов.

В расходы технического обслуживания лифтов входят: стоимость услуг по техническому обслуживанию лифтов в течение срока действия договора, а также стоимость

ремонтных работ (за исключением перечисленных в п. 5.1 Технического задания), транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

5. Дополнительные расходы

5.1 Ремонтные и аварийные работы и материалы:

- Поставка и замена электронных плат и электронных элементов лифта с последующей пуско-наладкой;
- Поставка и замена системы управления лифта;
- Поставка и замена устройств безопасности лифта (буфер кабины и противовеса, ограничитель скорости и его канат, ловители, электромагнитный тормоз, устройство крепления канатов);
- Поставка и замена подъемного механизма, тяговых элементов, канатоведущего шкива или барабана трения лифта с электрическим приводом (лебедка; тяговые канаты, канатоведущий шкив двигателя лифта);
- Поставка и замена гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов лифта с гидравлическим приводом;
- Поставка и замена несущих (ответственных) металлоконструкций кабины, противовеса, уравнивающего устройства;
- Поставка и замена купе кабины, стены купе кабины, напольное покрытие, потолок и другие декоративные элементы внутри кабины;
- Поставка и замена створок дверей шахты и кабины и элементы порталов;

5.2 Все работы, перечисленные в п. 5.1 Технического задания оплачиваются по отдельным счетам.

6. Требования к выполнению работ при обслуживании лифтов.

Технический персонал Исполнителя, выполняющий работы по техническому и эксплуатационному обслуживанию лифтов должен быть обеспечен: автотранспортом, такелажными приспособлениями, инструментом, защитными средствами, средствами связи, производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности. Технический персонал Исполнителя должен быть аттестован, иметь квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей до 1000 В и не иметь медицинских противопоказаний к указанной работе.

Выполнение работ заканчивается подписанием акта выполненных работ, в котором содержится информация о дате, месте проведения работ, наименовании обслуженного оборудования, а также Ф.И.О. и подпись специалиста проводившего работы.

7. Гарантия.

Гарантия на произведенное техническое и эксплуатационное обслуживание, а также произведенные ремонтные и аварийные работы и поставленное оборудование (запчасти) должны соответствовать техническим требованиям, регламентам и быть сертифицированы, а также Исполнитель гарантирует отсутствие дефектов, возникающих из-за некачественно произведенных работ.

Исполнитель дает гарантию на поставленное им и использованное оборудование (запчасти) соответствующую гарантийным срокам завода изготовителя.

Исполнитель дает гарантию не менее 30 (Тридцати) календарных дней на произведенное им техническое и эксплуатационное обслуживание, а также 12 (двенадцать) месяцев на произведенные ремонтные и аварийные работы с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.

ЗАКАЗЧИК:**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

_____/ /

М.П.

Заявка на проведение ремонтных, аварийных работ Оборудования.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

М.П.

к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

[illegible]

[illegible]

Примечание:

ТО-1, ТО-2, ТО-3 лифтов проводиться в период с 05 по 20 число каждого месяца

ТО-4 лифтов проводиться не позднее 20 декабря 2019 года.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ПАО «Башинформсвязь»

_____/Долгоаршинных М. Г./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/

М.П.

Приложение № 8
к Договору № _____
на техническое обслуживание лифтов

Акт сдачи приемки услуг/выполненных работ.

Объект нахождения лифтового Оборудования	Наименование лифтового оборудования	Заводской номер лифта	Отметка о проведении ТО со стороны Исполнителя	Отметка о принятии ТО со стороны Заказчика
г. Уфа, ул. Ленина, д.30	Лифт грузопассажирский ПП-1001Щ	60132		
	Лифт пассажирский ПП- 0411Щ	53176		
г. Уфа, ул. Ленина, д.30/1	Лифт пассажирский D One «P8»	106285		
	Лифт малогрузовой ПГ-0125М	10.166		
г. Уфа, ул. Ленина, д.32	Лифт пассажирский ПП- 0411Щ	56354		
	Лифт пассажирский ЛП- 0601ЩБ	118053		
г. Уфа, ул. Ленина, д.32/1	Лифт пассажирский ПП- 0411Щ	50061		
	Лифт грузопассажирский ПГ-354	1368		
г. Уфа, ул. Гагарина, д.39/2	Лифт пассажирский ПГП-366В	28897		
г. Уфа, ул. Гоголя, д.59	Лифт пассажирский ПГП-366В	24702		
г. Уфа, ул. Кирова, д.105	Лифт грузопассажирский ПГ-288	1578		
	Лифт пассажирский ПП- 400А	5540		

г. Уфа, ул. Правды, д.17	Лифт пассажирский ЛП	9525		
г. Уфа, ул. Российская, д.19	Лифт пассажирский ЛП- 610БШ	184575		
г. Уфа, ул. Луганская, д.37а	Лифт пассажирский ППП-366В	20769		
г. Стерлитамак, ул. Сакко и Ванцетти, д.23	Лифт пассажирский ППП-366В	22196		
г. Салават, ул. Октябрьская, д.33	Лифт пассажирский ЛП	12762		
г. Ишимбай, ул. Советская, д.74	Лифт пассажирский ЛП	12175		

ЗАКАЗЧИК:**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»**

_____/Долгоаршинных М. Г./
М.П.

_____/_____
М.П.