**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на изготовление и поставку рекламных полотен, табличек и конструкций**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Определения**

В рамках настоящего Договора термины, указанные ниже, имеют следующее значение:

**Реклама** – распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, принадлежащих Заказчику, которая предназначена для неопределенного круга лиц и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его на рынке.

**Рекламный материал** – материальный носитель информации (рекламная продукция) о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, который изготовлен в соответствии с техническими требованиями, определенными Сторонами настоящего Договора в Техническом задании.

1. **Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить и поставить Рекламный материал (полотна, таблички и конструкции) Заказчика в соответствии с Заявками к настоящему Договору (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства принимать и оплачивать изготовленный Рекламный материал в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором (Заявками к настоящему Договору). С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

2.2.1. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством электронной почты.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

2.3. В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), срок изготовления и поставки не может составлять более 2 (двух) рабочих дней на срочные заказы, 3 (трёх) рабочих на стандартные заказы со дня поступления Заявки в адрес Исполнителя от Заказчика.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно, в полном объеме и в срок изготавливать и поставлять Рекламные материалы, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Выставить Заказчику счет за Рекламные материалы.

3.2. **Исполнитель по Договору вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты Рекламных материалов в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику причиненных убытков и направления Заказчику письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

1. **Права и обязанности Заказчика**

4.1. **Заказчик обязуется:**

4.1.1. Предоставлять Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптировать их в соответствии с назначением и своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем макеты в течение 2 рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

4.1.2. Своевременно оплатить Рекламные материалы в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2. **Заказчик по Договору имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за изготовлением Рекламных материалов в рамках настоящего Договора.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально, и направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

4.2.3. При обнаружении недостатков в Рекламных материалах Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения вознаграждения Исполнителю за выполненные работы и взыскания неустойки, предусмотренной Договором.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Договора не может превысить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Стоимость конкретного заказа определяется Сторонами в Заявках к Договору. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Рекламные материалы на всю указанную сумму. Единичные расценки, указанные в Техническом задании (Приложении № 1), не могут быть увеличены Сторонами.

5.1.1. Стороны вправе вносить изменения в условия настоящего Договора в сторону увеличения объема поставки, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами, не более чем на 20 % от суммы настоящего Договора, без изменения цены за единицу.

5.1.2. Заказчик имеет право заказывать любой вид Рекламных материалов, указанных в Техническом задании (Приложение №1), в необходимом ему количестве в течение всего срока действия Договора, отражая необходимую информацию в соответствующей Заявке.

5.1.3. Заказчик оплачивает Рекламные материалы по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Рекламных материалов.

5.1.4. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Рекламных материалов включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, включая расходы по доставке Рекламных материалов в место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Рекламных материалов в целях передачи Заказчику.

5.2.  Заказчик оплачивает стоимость оказанных Услуг, указанную в соответствующей Заявке, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей Заявке.

5.3. Обязательства Заказчика по оплате Рекламных материалов считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.4. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**; контактный телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e.mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета, счета-фактуры, накладные;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры, накладные (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур, накладных, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

* 1. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
  2. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи – приемки, товарная накладная) посредством электронного документооборота с использованием только квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота - ООО «Компания Тензор». В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком или Исполнителем обязательств по настоящему Договору виновной Стороной по требованию другой Стороны уплачивается неустойка в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день составления соответствующей претензии, от стоимости Рекламных материалов по конкретной Заявке, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Заявки.

6.3. В случае если Рекламные материалы, подлежащие изготовлению согласно конкретной Заявке, не были изготовлены Исполнителем, были изготовлены не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости данной Заявки.

6.4. В случае несоответствия изготовленных Рекламных материалов требованиям, указанным в Техническом задании, Заказчик вправе требовать исправления данных несоответствий без дополнительной платы или возврата стоимости Рекламных материалов по конкретной Заявке.

6.5. Заказчик несет полную ответственность за несоответствие содержания Рекламного материала Заказчика требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором или Приложениями к настоящему Договору.

6.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.06.2021. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п.5.1, дальнейшее заключение Заявок не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

1. **Конфиденциальность**

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5.Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;

- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону;

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

10.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

10.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

10.4. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора.

10.5. После заключения настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами, относящаяся к настоящему Договору, теряет силу.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика:

Специалист 1 категории, Группа маркетинга и продуктового предложения

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e.mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e.mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание на изготовление рекламных полотен и табличек.

Приложение № 2. Заявка на изготовление рекламных материалов.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Башинформсвязь»  ИНН 0274018377, КПП 027401001  ОГРН 1020202561686  Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Расч. счет: 40702810900000005674 в АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  БИК 044030861  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов  м. п. | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_. \_\_. \_\_\_\_  м. п. |

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ ПОЛОТЕН, ТАБЛИЧЕК И КОНСТРУКЦИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Характеристика** | **Цена за единицу (руб./шт., без НДС)** | **Цена за единицу (руб./шт., с НДС)** |
| 1 | Табличка  информационная уличная | Размер А4, самоклеящаяся плёнка с интерьерной печатью 4+0, на пластике 4 мм (заклеенные края), ламинация |  |  |
| 2 | Табличка информационная уличная | Размер А3, самоклеящаяся плёнка с интерьерной печатью 4+0, на пластике 4 мм (заклеенные края), ламинация |  |  |
| 3 | Табличка рекламная уличная А3 (рис.1) | Размер А3, самоклеящаяся плёнка с интерьерной печатью 4+0, на пластике 4 мм (заклеенные края), ламинация, для крепления - на обороте пластиковая планка с пазом 20х2 мм (1 шт.) |  |  |
| 4 | Табличка рекламная уличная | Размер 20х30 см, самоклеящаяся плёнка с интерьерной печатью 4+0, на пластике 4 мм (заклеенные края), ламинация, для крепления - на обороте пластиковая планка с пазом 20х2 мм (1 шт.) |  |  |
| 5 | Табличка рекламная уличная | Размер 50х80 см, самоклеящаяся плёнка с интерьерной печатью 4+0, на пластике 4 мм (заклеенные края), ламинация, для крепления - на обороте пластиковые планки с пазами 20х2 мм (2 шт.) |  |  |
| 6 | Табличка Открыто/Закрыто на входную группу | Размер 300\*100мм. Материал: основа: ПВХ 3 мм, самоклеящаяся пленка с двух сторон, крепление: леска 50 см, цвет: 4+0, вырубка |  |  |
| 7 | Выезд мастера для монтажных работ в г.Уфа | Ремонт табличек, лайтбоксов, установка конструкций, % от стоимости изделия |  |  |
| 8 | Выезд мастера для монтажных работ по населенным пунктам 100 км от г. Уфы | Ремонт табличек, лайтбоксов, установка конструкций, % от стоимости изделия |  |  |
| 9 | Выезд мастера для монтажных работ по населенным пунктам 200-300 км от г. Уфы | Ремонт табличек, лайтбоксов, установка конструкций, % от стоимости изделия |  |  |
| 10 | Рамка под постеры | Размер А1, рамка из пластика для односторонних постеров |  |  |
| 11 | Рамка под постеры | Размер А2, рамка из пластика для односторонних постеров |  |  |
| 12 | Рамка под постеры | Размер А3, рамка из пластика для односторонних постеров |  |  |
| 13 | Холдер для листовок А6 (Рис.2) | Материал: оргстекло (акрил) 2 мм Цвет: прозрачный Размер: А6 |  |  |
| 14 | Холдер для листовок А5 (Рис.2) | Материал: оргстекло (акрил) 2 мм Цвет: прозрачный Размер: 148х100х210 мм; |  |  |
| 15 | Холдер для листовок  А4 | Материал: оргстекло (акрил), 2 мм. Цвет: прозрачный, размер: 210х100х297 мм; задняя стенка: 148,5 мм |  |  |
| 16 | Диспенсер для мини-буклетов | Материал: оргстекло (акрил) 2 мм; логотип: самоклеящаяся пленка. Цвет: прозрачный, логотип 4+0 на белой пленке, размер: 102х115х210 мм. примечания: карманы вставляются в основание |  |  |
| 17 | Лифлетница на 3 кармана для листовок А5 | Материал: оргстекло (акрил) , 2 мм Цвет: прозрачный Размер: 155х105х380 мм Примечания: на топпере для нанесения брендинга используется пленка с полноцветной печатью |  |  |
| 18 | Пластиковый шелфтокер (Рис.3) | Размер 800х39, пластик. Для установки на витрину. |  |  |
| 19 | Баннерная ткань | Печать на баннерной ткани 300г/кв.м Китай, 1кв.м. |  |  |
| 20 | Баннерная ткань | Печать на баннерной ткани 400г/кв.м Китай, 1кв.м. |  |  |
| 21 | Баннерная ткань | Печать на баннерной ткани 500г/кв.м Европа, 1кв.м. |  |  |
| 22 | Светопропускающий баннер | Печать на Бэклит, 1кв.м. |  |  |
| 23 | Баннерная сетка | Печать на баннерной сетке, 1кв.м. |  |  |
| 24 | Самоклеящаяся пленка Китай | Печать на самоклеящейся пленке Китай, 1кв.м. |  |  |
| 25 | Самоклеящаяся пленка ORACAL Европа | Печать на самоклеящейся пленке ORACAL Европа, 1кв.м. |  |  |
| 26 | Люверсы | Установка люверсов, руб/шт |  |  |
| 27 | Изготовление и замена тента для палаток | Размеры 2х2,5 метра. Ткань полиэстер |  |  |
| 28 | Изготовление и замена тента для палаток | Размеры 2х3,4 метра. Ткань полиэстер |  |  |
| 29 | Палатка | 2\*2 метра, ткань полиэстер |  |  |
| 30 | Промостойка (Рис.4) | Размер рекламной панели: 900х820 мм (ширина х высота). Размер рекламной панели фриза: 600х200 мм (ширина х высота). Рекламная панель печатается на баннерной ткани с люверсами по правую и левую сторону (по 3 штуки). Размеры: 600х300х2000 мм. Размеры столешницы:600х300 мм. |  |  |
| 31 | Табличка  "Попробуй ИТВ" | Табличка под ТВ: ПВХ 5 мм и самокл. пленка; 1 кв.м. |  |  |
| 32 | Ролл-ап | Размер 85\*200 см, баннерная ткань с конструкцией |  |  |
| 33 | Ролл-ап | Размер 100\*180 см, баннерная ткань с конструкцией |  |  |
| 34 | Рекламное полотно для роллап-стендов | Размер 85х200 см, баннерная ткань 300 гр/м3, интерьерная печать |  |  |
| 35 | Рекламное полотно для роллап-стендов | Размер 85х200 см, ПП-баннер (полипропилен), интерьерная печать |  |  |
| 36 | Рекламное полотно для роллап-стендов | Размер 100х200 см, баннерная ткань 300 гр/м3, интерьерная печать |  |  |
| 37 | Рекламное полотно для роллап-стендов | Размер 100х200 см, ПП-баннер (полипропилен), интерьерная печать |  |  |
| 38 | Самоклеящиеся алюминиевые шильды (таблички) А6 | Тип основы алюминиевая фольга 0,5мм, клеевой слой акриловый клей с добавлением сильного растворителя (Solvent), клейкость на металлической поверхности, Н/см 10, термостойкость, ºС от −20 до +120, покрытие защитным лаком. Цветная печать 4+0. Размер А6 |  |  |
| 39 | Самоклеящиеся алюминиевые шильды (таблички) А5 | Тип основы алюминиевая фольга 0,5мм, клеевой слой акриловый клей с добавлением сильного растворителя (Solvent), клейкость на металлической поверхности, Н/см 10, термостойкость, ºС от −20 до +120, покрытие защитным лаком. Цветная печать 4+0. Размер А6 |  |  |
| 40 | Самоклеящиеся алюминиевые шильды (таблички) А4 | Тип основы алюминиевая фольга 0,5мм, клеевой слой акриловый клей с добавлением сильного растворителя (Solvent), клейкость на металлической поверхности, Н/см 10, термостойкость, ºС от −20 до +120, покрытие защитным лаком. Цветная печать 4+0. Размер А6 |  |  |
| 41 | POP-UP стенд 100x300 см | Количество плакатов: 3 шт  Размер конструкции: Прямой 1,3 х 2,24 м  Вогнутой 1,25 х 2,24 м |  |  |
| 42 | POP-UP стенд 200x300 см | Количество плакатов: 4 шт  Размер конструкции: Прямой 2 х 2,24 м  Вогнутой 1,9 х 2,24 м |  |  |
| 43 | POP-UP стенд 300x300 см | Количество плакатов: 5 шт  Размер конструкции: Прямой 2,7 х 2,24 м  Вогнутой 2,6 х 2,24 м |  |  |
| 44 | Пресс-волл, тип 1  2\*2 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из систем труб - Джокер. диаметр трубы составляет 25 мм. |  |  |
| 45 | Пресс-волл, тип 1  2\*3 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из систем труб - Джокер. диаметр трубы составляет 25 мм. |  |  |
| 46 | Пресс-волл, тип 2  2\*5 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из двух систем: одиночной хромированной трубы Джокер (горизонтальная часть) и трубы Тритикс (вертикальная часть). |  |  |
| 47 | Пресс-волл, тип 2  2\*10 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из двух систем: одиночной хромированной трубы Джокер (горизонтальная часть) и трубы Тритикс (вертикальная часть). |  |  |
| 48 | Пресс-волл, тип 2  3\*3 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из двух систем: одиночной хромированной трубы Джокер (горизонтальная часть) и трубы Тритикс (вертикальная часть). |  |  |
| 49 | Пресс-волл, тип 2  3\*6 м (в\*ш) | Данная конструкция выполнена из двух систем: одиночной хромированной трубы Джокер (горизонтальная часть) и трубы Тритикс (вертикальная часть). |  |  |
| 50 | Штендер прямоугольный/ полукруглый | Габаритные размеры: 660 х 1230 мм  Габариты рекламного поля: 600 х 1140 мм  Диаметр трубы: 30 мм  Материал поверхности : Оцинк. лист |  |  |
| 51 | Штендер Макси (Рис.5) | Габаритные размеры: 2000 х 800 мм  Габариты рекламного поля: 1720 х 725 мм  Диаметр трубы: 40 мм  Материал поверхности : Композит |  |  |
| 52 | Виндер Парус 2,1 м (Рис.6) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 53 | Виндер Парус 2,5 м (Рис.6) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 54 | Виндер Парус 3,7 м (Рис.6) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 55 | Виндер Парус 4,2 м (Рис.6) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 56 | Виндер Капля 2,1 м (Рис.7) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 57 | Виндер Капля 2,5 м (Рис.7) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 58 | Виндер Капля 3,7 м (Рис.7) | Алюминиевая секционная мачта, шнур, фиксатор шнура, чехол для переноски, флаг. Печать 4+4. Без основания. |  |  |
| 59 | Наливное пластиковое основание для виндера | Размер: 500\*500\*250 мм. Материал: пластик. Универсальный шток. Вес 1,6 кг без воды, 21 кг с водой. |  |  |
| 60 | Основание для виндера Моби квадрат | Размер: 500\*500\*300 мм. Материал: сталь. Вес 6,8 кг |  |  |
| 61 | Стенды из системы "Джокер" (Рис. 8) | Размер 80\*200 мм. Джокер-система. Размер под полотно 80\* 150 мм. Печать на самоклеющийся пленке 4+0. ПВХ 3 мм.. |  |  |

Рис. 1. Табличка рекламная уличная



Рис. 2 Холдер

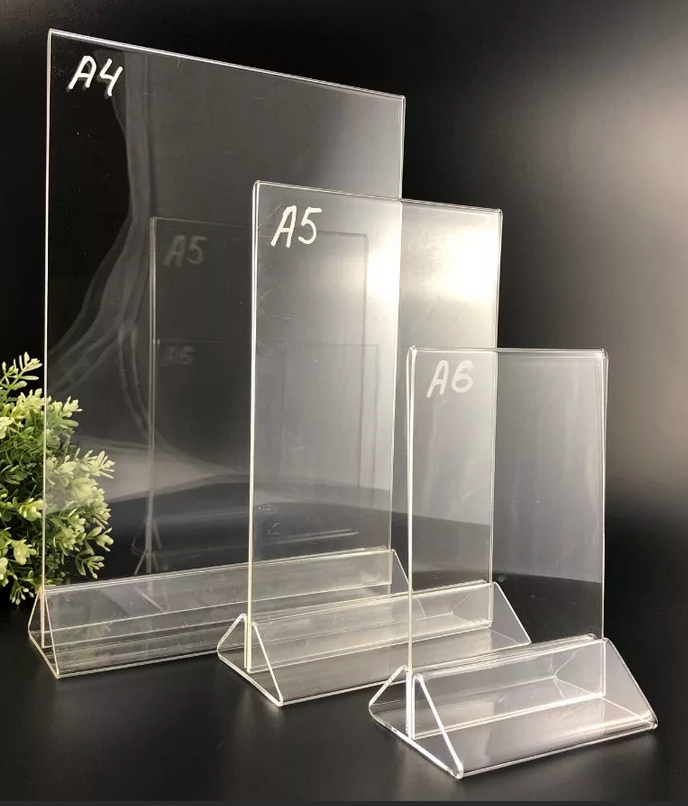


Рис.3



Рис.4



Рис.5



Рис.6

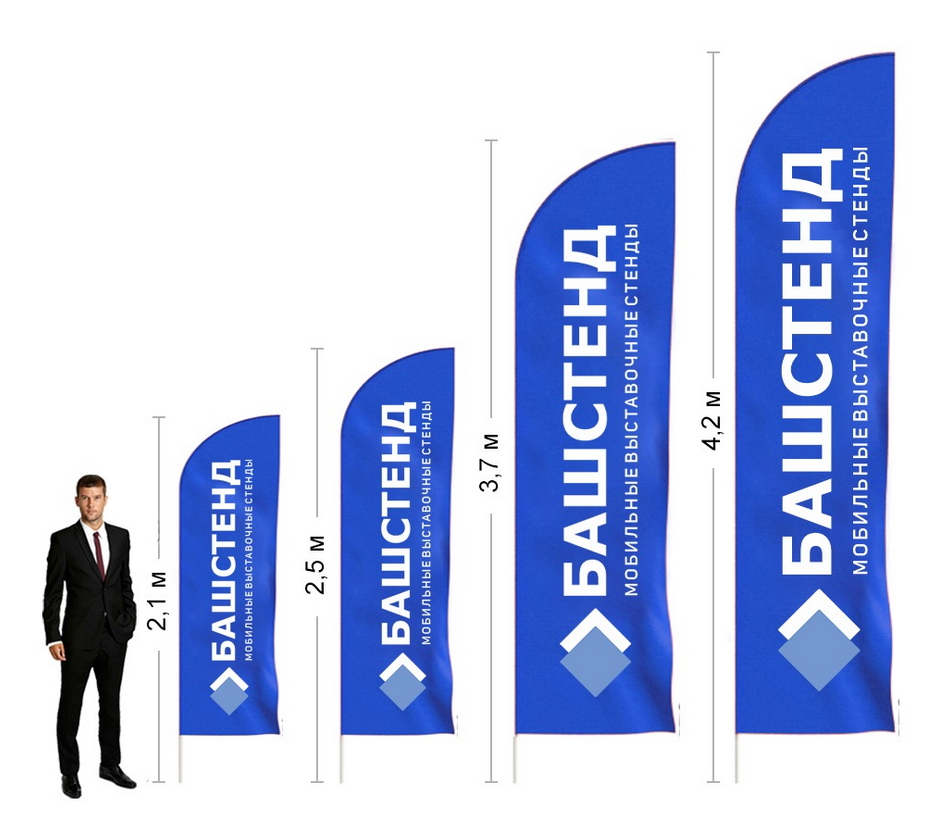
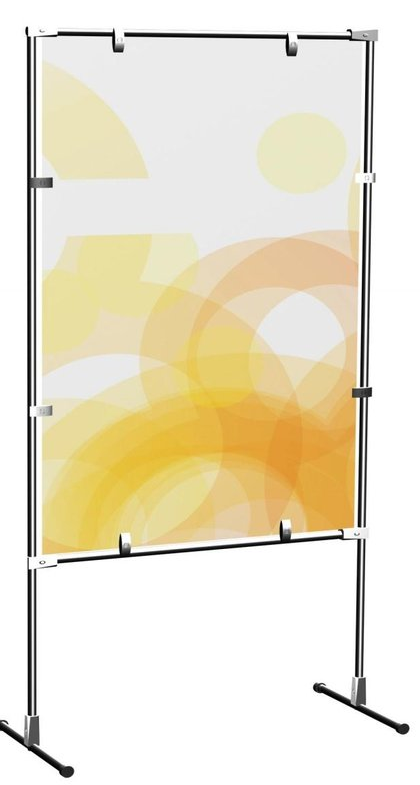


Рис.7



Рис.8



**1.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 2 рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**2.** Срок изготовления и поставки заказа (с момента подачи Заявки на изготовление Рекламных материалов):

- срочные заказы - 2 рабочих дня,

- стандартные заказы - 3 рабочих дня.

**3.** Доставка и разгрузка Рекламных материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя по адресу г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Приложение № 2

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**(ФОРМА)**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

1. **Права и обязанности Сторон**

1.1. Исполнитель обязуется на основе технического задания, указанного в п.4 Заявки, изготовить Рекламные материалы после согласования макета с Заказчиком. Согласование макета осуществляется по электронной почте.

1.2. Вид заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срочный/стандартный).

1.3. Сроки изготовления Рекламных материалов: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Готовые Рекламные материалы доставляются Исполнителем собственными силами и за свой счет до адреса: г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1. Исполнитель обязуется обеспечить упаковку и доставку изготовленных Рекламных материалов способом, обеспечивающим их сохранность.

1. **Финансовые условия. Сдача-приемка**

2.1. Стоимость работ по Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС.

2.2. Заказчик оплачивает стоимость оказанных Услуг, указанную в соответствующей Заявке, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей Заявке.

1. **Прочие условия**

3.1. Настоящая Заявка вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящая Заявка подписана в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу (руб./шт., без НДС)** | **Цена за единицу (руб./шт., с НДС)** | **Сумма без НДС, руб.** | **Сумма в том числе НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  | | |
| **ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС** | | | | | | | |

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |