ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по техническому обслуживанию домофонной системы

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»** в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «**Договор»**) о нижеследующем:

**Определения**

Термин **«Повреждение»** означает событие, заключающееся в нарушении отдельных элементов домофонной системы с частичной потерей связи, а также событие, заключающееся в механическом повреждении домофонной системы.

Термин **«Исправное состояние»** (исправность) означает такое состояние домофонной системы, при котором он соответствует всем нормативно-техническим требованиям.

Термин **«Неисправное состояние»** (неисправность) означает такое состояние домофонной системы, при котором домофонная система не соответствует хотя бы одному из нормативно-технических требований.

Термин **«Домофонная система»** означает электронную систему, состоящую из устройств, передающих сигнал от вызывного блока к переговорному устройству, является системой ограничения доступа. Может быть оборудовано автоматически запирающими устройствами (АЗУ) как электромеханического, так и электронного типа, а также входными дверями.

Термин **«Техническое обслуживание»** означает перечень работ, проводимых на Домофонной системе (Приложение №3 к Договору).

Термин **«Абонент (ы)»** означает лицо, подающее заявку Заказчику.

Термин **«WFM»**(WorkforceManagement) означает информационную систему «Аргус», в которой Заказчик передает, а Подрядчик принимает заявки на устранение Повреждений.

Термин **«Электронный документ»** – документированная информация, представленная в электронной форме, т.е. в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно - телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термин **«Электронный документооборот» (далее - ЭДО)** – способ взаимодействия Сторон по обмену Электронными документами, подписанными Электронной подписью, осуществляемый в соответствии с Порядком выставления и получения счетов - фактур.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информаций, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Все термины, используемые в Договоре и определенные выше, в отдельных случаях и в самом Договоре, имеют указанные в них значения для всех целей Договора.

Названия статей Договора используются исключительно для удобства Сторон и не могут быть использованы при толковании Договора.

**1. Предмет договора.**

1.1 Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по предоставлению Заказчику комплекса работ по проведению Технического обслуживания Домофонных систем, а также работ, направленных на устранение Повреждений.

1.2. Объем работ по Техническому обслуживанию определяется разделами 2 и 3 настоящего Договора.

1.3. Стоимость работ по Техническому обслуживанию определена разделом 4 настоящего Договора.

1.4. Порядок взаимодействия сторон при проведении Технического обслуживания определяется настоящим Договором.

**2. Обязанности Сторон.**

2.1 Заказчик обязуется:

2.1.1Заказчик производит оплату Подрядчику стоимости работ по Договору в соответствии с Разделом 4 Договора.

2.1.2. Заказчик в системе WFM передает Подрядчику заявки на устранение Повреждений. При этом в системе WFM содержится следующая информация:

- Дата и время регистрации Повреждения;

- Адрес Домофонной системы (адрес дома, номер подъезда, номер квартиры, телефон подавшего заявку;

- Другая необходимая техническая информация.

2.1.3. Заказчик в системе WFM выставляет приоритет заявки на устранение Повреждения в соответствии со следующей градацией:

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет** | **Описание неисправности** |
| Первый | - Заблокирована дверь, нет возможности разблокировки замка удаленным способом;  - Физическое повреждение Домофонной системы, влекущее опасность жизни и здоровью Абонентам. |
| Второй | - Повреждение Домофонной системы, не препятствующее доступу Абонентам (панель, магнит, доводчик, кнопка).  - Неисправность двери (неплотно закрывается, механическое повреждение).  - Повреждение соединительной линии между коммутатором доступа и Домофонной системой. |

2.1.4. Заказчик гарантирует передачу Подрядчику оборудования заблаговременно до выполнения работ на Домофонной системе, в объеме 5% от общего числа обсуживаемых домофонных комплексов в составе: блок вызова, блок питания, кнопка выхода, электромагнитный замок и 10% доводчиков.

2.1.4.1. Оборудование для восстановления работоспособности входной двери передается Заказчиком в необходимом объеме согласно Акту технического освидетельствования состояния такой двери, утвержденному Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.1.4.2. Оборудование передается Подрядчику по Акту приема-передачи (Приложение №4) не позднее пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

2.1.5.С момента передачи оборудования от Заказчика Подрядчику по Акту приема-передачи и до момента использования оборудования при выполнении заявок на устранение Повреждений, оно находится на ответственном хранении у Подрядчика. Расходы на хранение и доставку оборудования до места проведения работ и обратно включены в стоимость работ.

2.1.6. Не реже чем один раз в квартал ответственное лицо Заказчика проводит сверку по наличию остатков оборудования Подрядчика и оформляет Акт сверки по наличию остатков оборудования, который оформляется в 2-х экземплярах и удостоверяется подписями ответственных лиц Подрядчика и Заказчика.

2.1.7. В срок не более пяти рабочих дней восполнять запас оборудования Подрядчика, в случае использования Подрядчиком оборудования для устранения Повреждения.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Подрядчик за свой счет комплектует ремонтно-восстановительные бригады, измерительные приборы, инструменты, машины, механизмы и прочее, необходимое для выполнения Договора. Подрядчик обязан обеспечить выполнение специалистами, обслуживающими Домофонные системы, требований нормативных актов по охране труда, технике безопасности, а также противопожарных и санитарных норм.

2.2.2.

2.2.3 Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения оборудования, переданного ему Заказчиком и не использованного в работе. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия Договора либо после его расторжения Подрядчик обязан вернуть Заказчику все неиспользованное для выполнения работ оборудование и материалы.

2.2.4. Подрядчик производит ремонт Домофонных систем:

2.2.4.1. В течение 4 (четырех) часов с момента получения от Заказчика заявки о неисправности, которая причиняет или может привести к причинению вреда жизни, здоровью и имуществу жителей многоквартирного жилого дома (первый приоритет);

2.2.4.2. В течение 8 (восьми) часов с момента получения от Заказчика диспетчером заявки о неисправности, которая причиняет или может привести к причинению вреда жизни, здоровью и имуществу жителей многоквартирного жилого дома (первый приоритет) если требуется дополнительный доступ в технические помещения жилого дома со стороны управляющей компании или ТСЖ.

2.2.4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика диспетчером заявки о неисправности общего характера, которая не имеет признаков, предусмотренных п.п. 2.2.4.1.,2.2.4.2. Договора (второй приоритет);

2.2.5. Не разглашать информацию о ключах и паролях, относящуюся к установленным Домофонным системам.

2.2.6. Представлять Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором, акты выполненных работ по техническому обслуживанию Домофонных систем.

2.2.7. При выполнении работ по настоящему Договору соблюдать требования действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.2.8 Подрядчик предоставляет гарантию качества на выполненные работы гарантийный срок – 2 (два)месяца с момента устранения повреждения и несёт ответственность за качество выполненных работ.

2.2.9 В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Заказчика Перечня Домофонных систем (с адресами) (утвержден в Приложении № 2 к Договору) Подрядчик совместно с Заказчиком составляет Акт технического освидетельствования двери согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, в котором указывает (при необходимости) перечень необходимого оборудования и работ для полного восстановления входной двери.

2.2.10 В течение 5 (пяти) рабочих дней после замены поврежденного оборудования, вернуть поврежденное оборудование Заказчику по Акту возврата (Приложение №5).

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В любое время во время выполнения Работ знакомиться с деятельностью Подрядчика, осуществляемой в рамках настоящего Договора.

2.3.2. Контролировать качество выполняемых Работ.

2.3.3. При неоднократном (более 2-х раз) нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при этом он обязан известить Подрядчика не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до дня фактического расторжения настоящего Договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять способ и порядок выполнения Работ в рамках настоящего Договора, действующего законодательства, правил и обычной практики выполнения Работ подобного рода, а также указаний Заказчика.

2.4.2. Запрашивать у Подрядчика информацию, необходимую для надлежащего выполнения Работ. Запрос должен быть направлен в письменной форме и мотивирован.

1. **Техническое обслуживание**

3.1. Техническое обслуживание Домофонной системы включает в себя, следующие Работы:

3.1.1. Проведение планово-предупредительных работ согласно регламенту (Приложение № 3) и ремонта (при выявлении) в объёмах, обеспечивающих восстановление работоспособности Домофонной системы.

3.1.2. Выполнение работ в соответствии с заявками на устранение Повреждений.

Сотрудник (диспетчер) Подрядчика принимает заявки на устранение повреждений в системе WFM Заказчика. По факту выполнения работ, Подрядчик закрывает заявку в системе WFM, при этом указывает причину возникновения Повреждения и предпринятые действия. Доступ в систему WFM Подрядчику предоставляет Заказчик.

3.1.3. Срок устранения Повреждений, указанных в п. 2.1.3 Договора, устанавливается в соответствии с приоритетом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритет** | **Срок устранения (дней, часов)** |
| Первый | 4 часа (п.п. 2.2.4.1) и 8 часов (п.п. 2.2.4.2) |
| Второй | 2 рабочих дня (п.п. 2.2.4.3) |

3.1.4. Заявки первого приоритета передаются Подрядчику в режиме 24/7/365 в системе WFM и дублируются телефонным звонком диспетчеру Подрядчика на номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по результату устранения Повреждения, диспетчер Подрядчика закрывает заявку в WFM и дублирует телефонном звонком Заказчика на номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1.5. Срок исполнения заявок первого приоритета может быть повышен до 8 (восьми) часов, если требуется дополнительный доступ в технические помещения жилого дома со сторону управляющей компании или ТСЖ.

3.1.6 Заявки второго приоритета передаются Подрядчику в системе WFM ежедневно с 8:00 до 17:00.

3.1.6. Порядок действий Подрядчика при замене домофонной панели описан в Приложении №6 к Договору.

3.1.7. Ежемесячно Подрядчик предоставляет Заказчику Отчет о выполненных работах (Приложение №3), акт выполненных работ (два экземпляра), счет, счет-фактуру не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Заказчик в течение 15 (пятнадцати) дней после получения актов выполненных работ обязан подписать и вернуть один экземпляр акта выполненных работ Подрядчику.

**4. Цена договора, сроки и порядок расчетов.**

4.1. Стоимость работ по Договору не превысит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_ копеек.

4.2. Оплата за Техническое обслуживание производится ежемесячно из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за одну Домофонную систему в месяц, в том числе НДС . Перечень Домофонных систем (с адресами) представлен в Приложении № 1 к Договору. Заказчик не позднее пяти рабочих дней до начала месяца, направляет в адрес Подрядчика перечень Домофонных систем, которые Подрядчик обязуется взять на техническое обслуживание.

4.3. Сумма, подлежащая оплате за Техническое обслуживание за отчетный месяц, определяется как произведение оплаты за Техническое обслуживание из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек за одну Домофонную систему в месяц и количества Домофонных систем, переданных на техническое обслуживание в отчетном месяце согласно подписанного Сторонами Акта выполненных работ.

4.4. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания акта выполненных работ за отчетный месяц, на основании оригинала счета, выставленного Подрядчиком, при наличии счета-фактуры[[1]](#footnote-1).

4.5. Днем оплаты и, соответственно, исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате по Договору считается день списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

4.6. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме.  Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный](mailto:o.stalkin@volga.rt.,%20ru%20контактный) телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.7. Счета-фактуры выставляются Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

4.9. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от Цены Договора, указанной в п.4.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.3. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.4.4. Договора.

5.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Подрядчику по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

5.5. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

5.6. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

**6. Обеспечение конфиденциальности**

6.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 8 к настоящему Договору).

**7 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором за исключением мер воздействия (противодействия), которые могут быть введены Правительством Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы

**8. Уведомления.**

8.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

8.2. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

8.3 Использование электронной почты Сторонами допустимо исключительно в случаях, прямо предусмотренных для выполнения конкретных обязательств по Договору.

8.4 Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Организация: ПАО Башинформсвязь

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: 450000, г.Уфа, ул.Ленина,30

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.5 Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если уполномоченный представитель Стороны, принимающей уведомление, указанный в настоящем пункте, отсутствует по адресу доставки на момент доставки, уведомление может быть получено иным уполномоченным представителем Стороны, наделённым соответствующими полномочиями на основании доверенности.

8.5. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

**9. Срок действия договора.**

9.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 1 год, а в части оплаты до полного исполнения своих обязательств.

**10. Применимое право и порядок разрешения.**

10.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

10.3. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 8.1. Договора.

10.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 10.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**11. Условия ЭДО.**

11.1. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу [http://www.bashtel.ru/dokumenty/](http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/). В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Поставщик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу [http://www.bashtel.ru/dokumenty/](http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/).

**12. Прочие условия.**

12.1. Во всем, что не урегулировано положениями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда Договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются по письменному соглашению Сторон, в том числе дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, которые будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов.

12.5. Подрядчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику фактически понесенных им расходов в связи с исполнением Договора.

12.6. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 %(десять) процентов от общей цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора.

12.7.К настоящему Договору прилагаются:

Приложение 1. Перечень домофонных систем.

Приложение 2. Акт технического освидетельствования двери.

Приложение 3. Перечень работ по техническому обслуживанию Домофонных систем.

Приложение 4. Акт приема-передачи оборудования.

Приложение 5. Акт возврата оборудования.

Приложение 6. Порядок действий при замене домофонной панели.

Приложение 7. Антикоррупционная оговорка.

Приложение 8. Соглашение о конфиденциальности.

**13. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **От Заказчика**  ПАО «Башинформсвязь»  ОГРН 1020202561686.  ИНН 0274018377 КПП 027401001  Адрес места нахождения: 450077,  РБ, г. Уфа, ул. Ленина, 30  Почтовый адрес: 450077, РБ, г. Уфа,  ул. Ленина, 30  Р/сч № 40702810900000005674  В АО АБ «Россия»,  БИК 044030861,  Кор/сч №30101810800000000861  в Северо-Западном Главном  Управлении Банка России  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ | |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Перечень домофонных систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Город** | **Улица/проспект и т.д.** | **Номер дома** | **Количество установленных панелей** | **Платформа** |
| Нефтекамск | Ленина | 10Б | 1 | Локальная |
| Нефтекамск | п. Энергетик ул.Высоковольтная | 10 | 1 | Локальная |
| Нефтекамск | Победы | 6/Б | 2 | Локальная |
| Нефтекамск | Строителей | 31 | 3 | Локальная |
| Стерлитамак | 7 ноября | 101 | 5 | Локальная |
| Стерлитамак | Карла Маркса | 147 | 2 | Локальная |
| Стерлитамак | Коммунистическая | 43 | 1 | Локальная |
| Стерлитамак | отключен за долги Артёма | 64 | 6 | Локальная |
| Стерлитамак | Хвойная | 14 | 6 | Локальная |
| Стерлитамак | Хвойная | 16 | 2 | Локальная |
| Туймазы | Кольцевая | 21 | 4 | Локальная |
| Туймазы | Кольцевая | 23 | 4 | Локальная |
| Туймазы | Проспект Ленина | 2В | 2 | Локальная |
| Туймазы | Проспект Победы | 5 | 5 | Локальная |
| Уфа | Давлеткильдеева | 18 | 2 | Локальная |
| Уфа | Давлеткильдеева | 20 | 4 | Локальная |
| Уфа | Даяна Мурзина | 11 | 16 | Локальная |
| Уфа | Даяна Мурзина | 13 | 15 | Локальная |
| Уфа | Кирова | 105 | 1 | Локальная |
| Уфа | Ленина | 32 | 1 | Локальная |
| Уфа | Октябрьской революции | 54/А | 4 | Локальная |
| Уфа | Октябрьской революции | 54/Б | 2 | Локальная |
| Уфа | Пархоменко | 133/2 | 1 | Локальная |
| Уфа | Пархоменко | 133/3 | 1 | Локальная |
| Уфа | Победы | 21/1 | 1 | Локальная |
| Уфа | Цюрупы | 156/3 | 1 | Локальная |
| Уфа | Юрия Гагарина | 39/2 | 1 | Локальная |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Акт технического освидетельствования двери

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Тип двери | Притворы (провисание) | Петли | Запорные  устройства  (шпингалет) | Стеклопакеты | Доводчик | Электро-магнитный замок | Кнопка выхода | Блок Вызова | Необходимые материалы |
| ул.Романтиков | Al/Me | уд. | неуд. | неуд. | уд. | раб. | раб. | раб. | раб. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **От Заказчика**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/** |

Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Перечень работ по техническому обслуживанию Домофонных систем**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п | Оборудование | Выполняемые работы | | Периодичность | |
|  | 1 | Вызывной блок домофона: | Проверка внешнего вида и состояния крепежа; | | Ежемесячно | |
|  | Проверка прохождения вызова и качества связи (в том числе, сигнал GSM) с абонентом; | |
|  | При необходимости подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования. | |
|  | 2 | Кнопка открывания общеподъездной двери: | Проверка работоспособности кнопки; | | Ежемесячно | |
|  | Проверка наличия подсветки; | |
|  | При необходимости замена неисправного оборудования и проводки. | |
|  | 3 | Электромагнитный замок: | Проверка состояния крепления электромагнитного замка и якоря; | | Ежемесячно | |
|  | Проверка правильности прилегания якоря к электромагнитному замку; | |
|  | Проверка времени отключения электромагнитного замка при открывании двери ключом; | |
|  | Проверка открывания двери кнопкой аварийного выхода; | |
|  | При необходимости подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования. | |
|  | 4 | Доводчик: | Проверка прочности крепления корпуса; | | Ежемесячно | |
|  | Проверка состояния лапок, прочность их крепления в местах соединения; | |
|  | Проверка работы доводчика; | |
|  | При необходимости подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования. | |
|  | 5 | Дверь: | Проверка прилегания двери к дверному коробу и наличия деформаций; | | Ежемесячно | |
|  | Проверка состояния петель; | |
|  | Проверка прочности крепления ручки открывания; | |
|  | Проверка наличия шильды; | |
|  | При необходимости рихтовка деформированных мест, регулировка электромагнитного замка, смазка петель, подтяжка креплений, установка шильды; | |
|  | Окраска двери при наличии значительных площадей, пораженных коррозией; | | Ежегодно,  в период с мая по сентябрь | |
|  | 7 | Кабельная магистраль: | Проверка коммутационных коробок в электрических щитках и состояния кабельной магистрали; | | Ежемесячно | |
|  | При необходимости подтяжка креплений, проведение регулировочных работ или замена неисправного оборудования и проводки. | |
|  |
|  | **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | | | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ | |
|  |

Приложение №4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акт приема-передачи оборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование | Количество | Ед. измерения | Серийный номер | Стоимость единицы, руб. |
| 1 | Панель |  | шт |  |  |
| 3 | Электромагнитный замок |  | шт |  |  |
| 4 | Доводчик |  | шт |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **От Заказчика**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/** |

Приложение №5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акт возврата оборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование | Количество | Ед. измерения | Серийный номер |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ |

Приложение №6

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Порядок действий при замене домофонной панели**

**Локальное решение.**

1. Смонтировать панель.
2. Для регистрации панели в системе обратиться по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (понедельник – пятница с 8.00 до 17.00).
3. В нерабочее время обратиться по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для проверки сетевой связности.

**Платформа ключ**

1. Смонтировать панель.
2. Для регистрации панели в системе обратиться по номеру 8 800 100 1436 доб. 5 (режим работы 24/7).
3. В случае отсутствия регистрации на платформе обратиться по номеру 8 800 707 0063 для проверки сетевой связности.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ |

Приложение №7

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**.

Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Башинформсвязь», размещенным на официальном сайте Заказчика по адресу: [http://www.bashtel.ru/dokumenty/](http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/) (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.

**Статья 1.**

В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчиком в адрес Подрядчика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**Статья 2.**

В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный статьей 1 настоящего Приложения срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**Статья 3.**

В течение срока действия договора Заказчик имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ |

Приложение №8

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Соглашение о конфиденциальности

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Алферова Сергея Александровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в связи с заключением и исполнением Сторонами договора № \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020года (далее – «Договор»), обсудив возможность передачи Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «Конфиденциальная информация» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «Стороны» - означает ПАО «Башинформсвязь» и \_\_\_\_\_\_\_, включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. «Передающая Сторона» - сторона, которой может быть, как ПАО «Башинформсвязь», так и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «Получающая Сторона» - сторона, которой может быть, как ПАО «Башинформсвязь», так и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «Представители» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «Третьи лица» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «Разглашение Конфиденциальной информации» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить - если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, никто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности, переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Подрядчика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **От Заказчика**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов/ |

1. В случае, если Победитель закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, пункт 4.4. договора излагается в следующей редакции: «4.4. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта выполненных работ за отчетный месяц, на основании оригинала счета, при наличии счета-фактуры. Счет выставляется Подрядчиком одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки». [↑](#footnote-ref-1)