

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора
на выполнение работ по разработке проектов нежилых помещений**

Извещение о проведении открытого запроса котировок
размещено:

в Единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru

Сайт электронной торговой площадке: <https://www.roseltorg.ru/>

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

Дата размещения: 21.01.2022

Содержание

<u>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</u>	3
1. <u>Термины и определения</u>	3
2. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	6
2.1. <u>Предмет закупки</u>	6
2.2. <u>Правовая основа закупки</u>	6
2.3. <u>Информационное обеспечение закупки</u>	6
3. <u>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</u>	7
3.1. <u>Участие в закупке</u>	7
3.2. <u>Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования</u>	7
3.3. <u>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами</u>	8
3.4. <u>Расходы на участие в закупке</u>	10
4. <u>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ</u>	10
4.1. <u>Порядок предоставления разъяснений положений извещения</u>	10
4.2. <u>Порядок внесения изменений в извещение</u>	11
4.3. <u>Порядок отмены закупки</u>	11
5. <u>ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</u>	11
5.1. <u>Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки</u>	11
5.2. <u>Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке</u>	12
5.3. <u>Валюта заявки на участие в закупке</u>	12
5.4. <u>Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке</u> ..	12
5.5. <u>Требования к ценовому предложению</u>	13
5.6. <u>Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик</u>	13
6. <u>ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК</u>	14
6.1. <u>Порядок подачи заявок</u>	14
6.2. <u>Обеспечение заявки на участие в закупке</u>	14
6.3. <u>Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок</u>	16
6.4. <u>Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения</u> .	16
7. <u>ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ</u>	17
7.1. <u>Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке</u>	17

<u>7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки</u>	19
<u>7.3. Порядок проведения переторжки</u>	20
<u>7.4. Преддоговорные переговоры</u>	21
<u>8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</u>	21
<u>8.1. Порядок заключения договора</u>	21
<u>8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора</u>	23
<u>8.3. Антидемпинговые меры</u>	23
<u>8.4. Обеспечение исполнения договора</u>	23
<u>8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков</u>	25
<u>8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки</u>	25
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	26
<u>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</u>	33
<u>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</u>	33
<u>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК</u>	36
<u>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>	38
<u>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	40
<u>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</u>	41
<u>РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА</u>	59

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Единая информационная система – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о закупке и [Положении о закупках](#).

Извещение о проведении запроса котировок (извещение о закупке, извещение) – настоящее извещение, содержащее установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения о запросе котировок.

Запрос котировок в электронной форме (запрос котировок, закупка) – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в извещении, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <http://www.bashtel.ru>.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы ЭТП – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник закупки (участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящем извещении применяются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс РФ.

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

НМЦ, НМЦед – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Постановление Правительства РФ № 1352 – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 925 – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 616 – постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

Постановление Правительства РФ № 878 – постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

РФ – Российская Федерация или Россия.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ЭП – электронная подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящего извещения. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящего извещения.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящим извещением, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам,

сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, разъяснений положений извещения оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Участие в закупке

3.1.1. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящим извещением, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящего извещения, в порядке, установленном настоящим извещением.

3.1.2. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Участник закупки должен соответствовать общим, дополнительным (при наличии) и специальным требованиям (при наличии), установленным п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований. Соответствие дополнительным и специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий настоящего извещения.

3.2.4. В случае, если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то для подтверждения соответствия требованиям, установленным извещением, в составе заявки предоставляется соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение извещения, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с [Положением о закупках](#) и извещением;

в) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам процедуры закупки, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам), заключённому по результатам процедуры закупки.

3.2.5. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящем извещении.

3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3.3.2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора (или коэффициента снижения), сниженной(-ого) на 15%, при этом договор заключается по цене договора (с учетом коэффициента снижения, если применялся), предложенной(-ого) участником в заявке на участие в закупке.

3.3.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](#), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если извещением о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

3.3.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.3.6. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора

о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;
- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

3.4. Расходы на участие в закупке

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящей закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения

4.1.1. С даты официальной публикации извещения о закупке в ЕИС и на ЭТП извещение находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения направляется по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела извещения.

4.1.7. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом извещения. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2. Порядок внесения изменений в извещение

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение.

4.2.2. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](#) для данного способа закупки. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение, является неотъемлемой частью извещения.

4.3. Порядок отмены закупки

4.3.1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

4.3.3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела извещения, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные извещением, оформленные в соответствии с требованиями извещения), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями извещения (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в извещении. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам

представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.2.1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящим извещением.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.

5.3. Валюта заявки на участие в закупке

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным извещением.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

5.4.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела извещения, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.

5.4.3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящим извещением, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением.

5.5. Требования к ценовому предложению

5.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

5.5.2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

5.5.3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным извещением.

5.5.4. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.5. Цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора (в случае если [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) предусмотрена подача коэффициента снижения), предложенные участником в заявке, и цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора, указанные участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.

5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.6.2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и

функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объёме и безоговорочно все условия извещения.

6.1.4. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения разрешена подача альтернативных предложений).

6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 13 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.2.1. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

6.2.2. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке по форме, установленной в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

6.2.3. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся на счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

6.2.4. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: <https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/>.

6.2.5. Для целей определения терминов в настоящем пункте извещения под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в извещении и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если извещением установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в извещении;

8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.6. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#) к извещению.

6.2.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.8. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящем извещении, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных [Положением о закупках](#) и извещением, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.10. Блокирование денежных средств на ЭТП, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.

- б) отмена закупки.
- в) отклонение заявки участника закупки.
- г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- е) завершение процедуры закупки без заключения договора.

6.2.11. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.10 настоящего раздела извещения, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения

6.4.1. В случае если п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) предусмотрена подача альтернативного предложения, то такое альтернативное предложение подается только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора, прямо указанных в п. п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.4.2. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении о закупке требованиям.

6.4.3. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

6.4.4. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные

предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании согласно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.4.5. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

6.4.6. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в закупке на соответствие требованиям настоящего извещения, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям извещения по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос:

7.1.3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено извещением):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),
- г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,
- д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,
- е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,
- ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями извещения.

7.1.3.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

7.1.3.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям извещения по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям извещения по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
- заявки на участие в закупке требованиям извещения в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям извещения или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в извещении, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.3.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

7.1.3.5. При уточнении заявок на участие в закупке Закупочной комиссией не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные п. 7.1.3.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

7.1.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно п. 7.1.3 настоящего раздела, если в соответствии с п. 7.1.9 извещения имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

7.1.5. Решение об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.

7.1.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

7.1.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней.

Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.1.9. Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям извещения;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям извещения;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям извещения;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям извещения, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.1.11. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определения победителя закупки, подведения итогов закупки

7.2.1. Участники, признанные соответствующими требованиям извещения, подавшие заявки, соответствующие требованиям извещения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по ценовому критерию (с учетом переторжки, если проводилась в порядке, предусмотренном п. 7.3 извещения). Победителем признается участник, который предложил наиболее низкую цену договора. В случае если Формой 3 «ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» предусмотрена подача ценового предложения в виде коэффициента снижения от НМЦ договора/НМЦ ед., то порядок определения цены договора и цены единицы товара (работы, услуги) с учетом коэффициента снижения представлен в п. 21 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения.

7.2.3. Заявке, которая содержит наиболее низкую цену договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется

Закупочной комиссией по мере увеличения цены договора, предложенной в заявках на участие в закупке, относительно самой низкой цены договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые цены договора, меньший номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. В случае, если в поданную участником заявку были внесены изменения, то датой подачи заявки считается день внесения в нее последних изменений.

7.2.4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются соответствующим протоколом.

7.2.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

7.2.6. Заказчик обеспечивает размещение протоколов в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

7.3. Порядок проведения переторжки

7.3.1. До момента определения победителя закупки Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников, допущенных к участию в закупке.

7.3.2. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме.

7.3.3. Решение Закупочной комиссии о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

7.3.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке в рамках проведения переторжки в заочной форме указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

7.3.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

7.3.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

7.3.7. Переторжка проводится только по ценовым условиям.

7.3.8. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

7.3.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, указанном в п. 7.2 извещения.

7.3.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

7.3.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

7.4. Преддоговорные переговоры

7.4.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.4.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

- а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена извещением о закупке);
- в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;
- д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;
- е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.4.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.4.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.4.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.1.2. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

8.1.3. Сроки, указанные в п. 8.1.2 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:

- если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

8.1.4. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.3 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты

соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

8.1.5. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

8.1.6. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик направляет проект договора на подписание лицу, с которым заключается договор.

8.1.7. Лицо, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика проекта договора направляет Заказчику подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати в случае заключения договора в бумажной форме) договор.

8.1.8. Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором следующие документы:

1) Решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#) должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, в случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.

8.1.9. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящего извещения или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписание договора и направить Заказчику протокол разногласий, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящему извещению, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления участником протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо повторно направляет проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник подписывает проект договора, прикладывает документы, предусмотренные п. 8.1.8 настоящего раздела, и направляет на подписание Заказчику.

8.1.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.8 настоящего раздела, Заказчик подписывает договор и направляет участнику.

8.1.13. В случае если п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения предусмотрено заключение договора в электронной форме на ЭТП, то направление проекта договора, протокола разногласий и иных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Договор подписывается ЭП уполномоченного лица участника и Заказчика.

8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договор на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.6 – п. 8.1.13 настоящего извещения.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящего извещения.

8.3. Антидемпинговые меры

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. на размер, указанный в п. 20 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения (далее – демпинговая цена), то Заказчик применяет антидемпинговые меры, предусмотренные п. 20 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

8.4. Обеспечение исполнения договора

8.4.1. В случае, если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.8 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) извещения по форме, установленной в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения.

8.4.3. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением,

подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела извещения, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) извещения, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/>.

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящем извещении;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#) к извещению. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) извещения.

8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящим извещением срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящем извещении и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящим извещением и (или) заявкой такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящим извещением);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки

8.6.1. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: ethics@rostelecom.ru.

8.6.2. Также, участники закупки могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений извещения), заполнив форму, размещенную на сайте Заказчика в разделе «Информация», «Обратная связь»: <http://zakupki.rostelecom.ru/info/feedback/>.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки: Данилова Татьяна Владимировна тел. + 7 (347) 221-59-64, e-mail: t.danilova@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки: Аблаев Булат Тагирович Тел. + 7 (347) 221- 54-48, e-mail: b.ablaev@bashtel.ru</p>
	ЭТП	Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу: https://www.roseltorg.ru/
	Количество лотов	1 (один) лот
	Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки	<p>Лот № 1 1 (один) победитель</p>
	Наименование предмета закупки	<p>Лот № 1 Выполнение работ по разработке проектов нежилых помещений</p>
	Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо	<p>Лот № 1 Начальная (максимальная) цена договора: 5 184 000,00 (Пять миллионов сто восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20 %.</p>

	цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги: Начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг указаны в разделе IV «Техническое задание» .				
	Обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги	Лот № 1: Обоснование НМЦ договора и цены единицы продукции осуществлено методом сопоставимых рыночных цен, установленном Положением о закупках.				
	Обеспечение заявки	Лот № 1 Не требуется				
	Обеспечение исполнения договора	Лот № 1 Не требуется				
	Валюта закупки	Российский рубль				
	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	Лот № 1 Общие требования:				
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: 1.1. Членство в саморегулируемой организации (СРО) основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;</td><td>Соответствие Участника данным требованиям <i>подтверждается действующей на дату подачи Заявки на Участие в закупке Выпиской* из реестра саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,</i> <i>по первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).</i> * Выписка предоставляется по форме, предусмотренной частью 5 статьи 55.17</td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: 1.1. Членство в саморегулируемой организации (СРО) основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;	Соответствие Участника данным требованиям <i>подтверждается действующей на дату подачи Заявки на Участие в закупке Выпиской* из реестра саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,</i> <i>по первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).</i> * Выписка предоставляется по форме, предусмотренной частью 5 статьи 55.17
Наименование требования		Подтверждающие документы				
1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки: 1.1. Членство в саморегулируемой организации (СРО) основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;	Соответствие Участника данным требованиям <i>подтверждается действующей на дату подачи Заявки на Участие в закупке Выпиской* из реестра саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации,</i> <i>по первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).</i> * Выписка предоставляется по форме, предусмотренной частью 5 статьи 55.17					

			Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет 1 месяц с даты ее выдачи.
		2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки	<p>Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника</p>
		3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника -юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»
		4. Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»
		5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»

		<p>6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.</p>
		<p>8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</p>
		<p>9. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</p>

		<p>юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>									
		<p>Дополнительные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr></table> <p>Специальные требования:</p> <table><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>Не установлены</td><td></td></tr></table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	Не установлены		Наименование требования	Подтверждающие документы	Не установлены		
Наименование требования	Подтверждающие документы										
Не установлены											
Наименование требования	Подтверждающие документы										
Не установлены											
	<p>Состав заявки на участие в закупке</p>	<p>Лот № 1</p> <p>1) Заявка на участие в закупке по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>2) Анкета участника закупки по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>3) Техничко-коммерческое предложение по Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>4) Документы, указанные в п. 11 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника закупки общим, дополнительным (при наличии) и специальным (при наличии) требованиям.</p> <p>5) Документ, указанный в п. 3.2.4 раздела I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ», в случае если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц).</p>									
	<p>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</p>	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: https://www.roseltorg.ru/, в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока: «31» января 2022 года 12:00:00 (время московское)</p>									

	Место, дата и время открытия доступа к заявкам	«31» января 2022 года 12:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.
	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок: «04» февраля 2022 года Оценка и сопоставление заявок «09» февраля 2022 года Подведение итогов закупки: «16» февраля 2022 года Заказчик вправе рассмотреть заявки, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте извещения.
	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «21» января 2022 года Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: «26» января 2022 года 12:00:00 (время московское)
	Переторжка	Лот № 1 Допускается по решению Закупочной комиссии. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки: коэффициент снижения
	Порядок заключения договора	Договор заключается в электронной форме на ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП.
	Подача альтернативных предложений	Лот № 1 Не допускается
	Антидемпинговые меры	В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25 % , то участник должен: - предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если извещением установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения договора, указанный в п. 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. - предоставить по запросу Заказчика обоснование демпинговой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Запрос направляется Заказчиком посредством ЭТП. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством РФ подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник (если применимо) представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком

		установлено требование о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции), как указано в настоящем пункте выше, до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.
	Особенности заключения рамочного договора по результатам закупки	<p>1) Предельная общая цена договора, заключаемого по результатам закупки, будет определяться путем произведения основного коэффициента снижения, предложенного участником, с которым заключается договор, на НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения.</p> <p>2) Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре, заключаемом по итогам закупки, определяется путем произведения НМЦ каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в п. 6 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» извещения, на основной коэффициент снижения, предложенные участником, с которым заключается договор.</p> <p>3) Оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельную общую стоимость заключаемого договора. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого договора.</p> <p>4) Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществляться на основании заказов, согласованных и подписанных сторонами по договору. Стоимость заказа будет определяться на основании цен за единицу товара (работы, услуги), согласованных сторонами в заказе, при этом цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать цены за единицу товара (работы, услуги), определенные в договоре.¹</p>

¹ В рамках согласования заказа Заказчик вправе запросить у поставщика/подрядчика/исполнителя дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре. Поставщик/подрядчик/исполнитель вправе предложить дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Фирменный бланк участника

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ **[указать наименование закупки]** (далее – запрос котировок), опубликованные в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, закупка № _____ **[указать номер извещения]**, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, _____ **[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]** предлагает заключить договор на _____ **[указать предмет закупки]** в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка действительна в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней со дня, следующего за установленной извещением о проведении запроса котировок датой открытия доступа к заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ **[указать наименование участника]** не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ **[указать наименование участника]** банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность _____ **[указать наименование участника]** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ **[указать наименование участника]** судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ **[указать наименование участника]** в запросе котировок. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ **[указать наименование участника]** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ *[указать наименование участника]* на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между _____ *[указать наименование участника]* и ПАО «Башинформсвязь» конфликта интересов, определенного в п. 3.2.1 извещения о проведении запроса котировок.

В случае признания нас победителем запроса котировок, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

- а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями нашей заявки на участие в запросе котировок, в том числе условиями, достигнутыми в ходе преддоговорных переговоров;
- б) представить до заключения договора документы, определенные п. 8.1.8 извещения о проведении запроса котировок;

[Для юридического лица – выбрать соответствующие участнику положения; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то положения ниже исключаются из заявки]:

Вариант 1.

- в) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*
- либо
- г) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

Вариант 2.

Настоящим уведомляем, что данная сделка для _____ [указать наименование участника] не является крупной.

Настоящим уведомляем, что данная сделка для _____ [указать наименование участника] не является сделкой с заинтересованностью.

Вариант 3.

Настоящим уведомляем, что _____ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Настоящим уведомляем, что _____ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случае признания нас уклонившимися от заключения договора или если договор, заключенный с нами по результатам запроса котировок, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Приложение к заявке от «__» _____ 20__ г. № _____

Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Участник запроса котировок: _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** (*выбрать нужное*) в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» извещением о проведении запроса котировок, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в закупке	Предложения участника
1.	Коэффициент снижения цены	<i>[указать коэффициент снижения цены договора и единиц продукции, выраженный в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.)]</i>

Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:

Наименование товара/ работы/ услуги	Наименование страны происхождения Участника
1	2

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
- Предлагаемая цена договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.
- В случае если предлагаемая цена договора/единицы продукции не облагается НДС, то в графе «цена договора с учетом НДС», столбце «предложение о цене единицы товара, работы, услуги, руб. с учетом НДС» указываются цены без учета НДС или ставится прочерк
- Технико-коммерческое предложение участника должно включать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);
- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____
(извещение о закупке):

№ п/п	Раздел извещения о закупке	Ссылка на пункт извещения о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений извещения о закупке
1.			
2.			

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по проектированию Центров продаж и обслуживания ПАО «Башинформсвязь»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Настоящее техническое задание определяет перечень, объем и принцип работ по проектированию, а также содержит основные данные по разработке дизайнерских и технических решений Центров продаж и обслуживания (далее ЦПО), оформляемых в соответствии с фирменным стилем Ростелеком. Требования к проектированию:

При разработке дизайнерских и технических решений необходимо руководствоваться:

1. Действующими строительными нормами и правилами.
2. Ритейл Буком, предусматривающим следующие форматы ЦПО: «Стандарт», «Флагман», «Мобильный остров», «Промо-модуль» (предоставляется Заказчиком)
3. Альбомом технических стандартов предоставляется Заказчиком)
4. Заданием (Приложение №1 к Договору)
5. Настоящим Техническим заданием.

Характеристика объектов:

1. Назначение помещений ЦПО: нежилые, административно-хозяйственные
2. Площадь 1 Объекта – от 20м² до 250м².
4. Прогнозное количество рабочих мест – от 2-12 шт.
5. Состав помещений:

В ЦПО необходимо предусмотреть следующие помещения:

- Торговый зал
- Подсобное помещение/помещение для персонала (как правило, располагается в противоположной от входа стороне. В зависимости от особенностей объекта и по решению Заказчика могут быть разделены на два отдельных помещения)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ЦПО.

1. В зависимости от места расположения ЦПО подразделяются на 6 категорий:

- 1 категория – отдельно стоящий павильон из некапитальных конструкций со сплошным остеклением;
- 2 категория – отдельно стоящий павильон из некапитальных конструкций с частичным остеклением;
- 3 категория – павильон, находящийся в ряду павильонов из некапитальных конструкций с остеклением по фасаду;
- 4 категория – ЦПО в капитальном здании с отдельным входом;
- 5 категория – ЦПО в торговом центре без отдельного входа на улицу;
- 6 категория – ЦПО типа «Остров» или «Мини-модуль» (разновидность ЦПО, выполненного в виде киоска (набора торгового оборудования в виде столов и иных мебельных блоков, расстановка которых образует периметр ЦПО), предназначенного для установки в закрытых помещениях (как правило – в галереях торговых центров)).

2. Требования к защитному остеклению ЦПО

В наружных стеклянных конструкциях Офисов продаж 1 - 5 категорий, граничащих с уличным пространством, применяется защитное остекление - защитное ударостойкое стекло класса защиты А3 по ГОСТ Р 51136-98.

Также на стеклянные конструкции может применяться защитная ударостойкая пленка (бронепленка) класса защиты не ниже А3 по ГОСТ Р 51136-2008. Бронепленка наносится на стекло со стороны защищаемого помещения.

3. Требования к входным и запасным дверям

Входные и запасные двери должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку, а также должны обеспечивать надежную защиту помещений от разрушающего воздействия.

Входные двери изготавливаются с полотнами из стекла в металлических рамах или без них с использованием защитного ударостойкого стекла класса защиты А3 по ГОСТ Р 51136-98.

Также на остекленную часть входных дверей может устанавливаться защитная ударостойкая пленка (бронепленка) класса защиты не ниже А2 по ГОСТ Р 51136-2008.

Входные двери оборудуются не менее чем двумя врезными (накладными) замками, установленными на расстоянии не менее 300 мм друг от друга, либо одним врезным (накладным) и одним висячим замками, либо одним замком сейфового типа с несколькими элементами фиксации, либо одним врезным и одним электромагнитным замками.

Нижняя неостекленная часть дверей дополнительно оборудуется вставкой из стального листа толщиной не менее 2 мм.

Дверной проем центрального входа должен быть дополнительно защищен изнутри решетчатыми металлическими дверями или раздвижными металлическими решетками, запирающимися на навесной замок. При этом навесной замок гаражного типа (со скрытой дужкой) должен устанавливаться изнутри ЦПО. Решетчатые металлические двери изготавливаются из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм, образующих ячейку не более 150х150 мм и свариваемых в каждом пересечении. По периметру решетчатая дверь обрамляется стальным уголком размером 75х75х6 мм. Раздвижные металлические решетки изготавливаются из полосы сечением не менее 4х30 мм с ячейками не более 180х180 мм.

Допускается использование фигурных решеток с такими же прочностными характеристиками.

Дверной проем центрального входа оборудуется техническими средствами охраны раннего обнаружения, выдающие тревожное извещение при попытке взлома двери.

Для увеличения прочности дверей устанавливаются предохранительные накладные уголки, предохранительные уголки замковые планки, массивные дверные петли, торцевые крюки со стороны петель, дополнительные замки, а также усиливается дверное полотно.

Запасные двери выполняются из металла толщиной не менее 2 мм, оборудуются врезным замком и надежным засовом с возможностью фиксации в положении «закрыто» с внутренней стороны на навесной замок, и, как правило, оборудуются дверным глазком.

Дверной проем запасных дверей оборудуется дополнительными раздвижными металлическими решетками, запирающимися на навесной замок. Навесной замок устанавливается внутри помещения.

4. Требования к оконным и стеклянным конструкциям

Оконные проемы и стеклянные конструкции изнутри защищаются решетками, запирающимися на навесной замок. При этом навесной замок гаражного типа (со скрытой дужкой) должен устанавливаться изнутри ЦПО.

Разрешается не выполнять бронирование стеклопакетов и не устанавливать рольставни на оконные проемы и витражи, которые в результате переоборудования ЦПО будут закрыты рекламными

изображениями снаружи и имиджевыми внутри. При этом, меж имиджевом пространстве устанавливаются металлические решетки с фиксацией к стенам или иным способом, обеспечивающим надежную техническую укрепленность и исключающим возможность проникновения нарушителей. В таких местах устанавливаются инфракрасные извещатели типа «Штора» или вибрационные извещатели.

5. Требования к стенам

Наружные стены в ЦПО 1, 2 и 3 категорий усиливаются стальной сеткой с толщиной прутка не менее 5 мм и размером ячейки 50х50 мм с последующим оштукатуриванием, либо стальным листом толщиной не менее 2 мм с последующим оштукатуриванием.

Внутренние стены помещений ЦПО 3, 4 и 5 категории, которые граничат с помещениями других собственников, усиливаются стальной сеткой с толщиной прутка не менее 5 мм и размером ячейки 50х50 мм, либо стальным листом толщиной не менее 2 мм.

6. Требования к потолочным перекрытиям

Потолочные перекрытия в ЦПО 1, 2 и 3 категорий укрепляются стальной сеткой на всем протяжении с толщиной прутка не менее 5 мм и размером ячейки 50х50 мм.

7. Требования к ИТУ ЦПО 5 категории

Работы по инженерно-технической укрепленности ЦПО 5 категории проводятся в соответствии с техническими стандартами Компании к проведению строительных работ, требованиями договора аренды нежилого помещения и после согласования с собственниками помещений или администрацией торгового центра.

Дверные конструкции оборудуются в соответствии с п. 3, если иного не предусмотрено требованиями арендатора.

Оконные проемы оборудуются в соответствии с п. 4, если иного не предусмотрено требованиями арендатора.

Наружные и внутренние стены оборудуются в соответствии с п. 5, если иного не предусмотрено требованиями арендатора.

8. Требования к ИТУ ЦПО 6 категории

Все элементы ЦПО типа «Остров» (кроме «Углового низкого элемента») предусматривают открытие дверок внутрь. Для обеспечения безопасности ресепшена должна использоваться мебельная роллета. Все элементы роллеты (ламели, накладной радиус, направляющие и прочее) должны быть в металлическом исполнении.

9. Требования к оборудованию подсобных помещений (складов) в ЦПО

Входные двери в подсобные помещения, в которых размещаются товарные запасы и другие материальные ценности, изнутри оборудуются решетчатыми металлическими дверями или раздвижными металлическими решетками, запирающимися на навесной замок гаражного типа (со скрытыми дужками). При этом навесной замок должен устанавливаться изнутри подсобного помещения (склада). Решетчатые металлические двери изготавливаются из стальных прутьев диаметром не менее 16 мм, образующих ячейку не более 150х150 мм и свариваемых в каждом пересечении. По периметру решетчатая дверь обрамляется стальным уголком 75х75х6 мм. Раздвижные металлические решетки изготавливаются из полосы сечением не менее 4х30 мм с ячейками не более 180х180 мм. Допускается использование фигурных решеток с такими же прочностными характеристиками.

Сейфы устанавливаются, как правило, в подсобном помещении и фиксируются к полу стальными анкерами диаметром не менее 10 мм и длиной не менее 120 мм. Количество анкеров – не менее 4-х. Сейфы, расположенные в подсобных помещениях ЦПО 1-й, 2-й, 3-й, 4-й категории, должны быть дополнительно закреплены к металлическим шкафам для хранения товарных запасов. В случае невозможности крепить сейфы к полу стальными анкерами сейфы крепятся к чугунным либо гранитным плитам и устанавливаются на деревянные поддоны с резиновыми ковриками. Масса плит должна составлять не менее 70 кг.

ЦПО обеспечиваются металлическими шкафами типа SL-185/2 для хранения товарных запасов в нерабочее время. Количество шкафов должно обеспечивать хранение всего товара, выставляемого на витрины. Шкафы устанавливаются в подсобном помещении и надежно крепятся к стене или полу, а также между собой.

10. Требования к ИТУ Офисов продаж, располагающихся в зданиях, представляющих историческую или культурную ценность, а также в уникальных зданиях.

Мероприятия по ИТУ и оборудованию ТСО ЦПО, располагающихся в зданиях, представляющих историческую или культурную ценность, а также в уникальных зданиях, определяются предпроектным комиссионным обследованием. При этом допускается отступление от требований настоящего Стандарта и применение нестандартных технических решений, не ухудшающих надежность охраны ЦПО.

Система видеонаблюдения (далее СВН) предназначена для записи видео и аудио – информации о противоправных действиях нарушителей и персонала, передачи видеопотока на удаленный мониторинговый центр (оператору), запись данных на регистраторе. Конфигурация системы и применяемые технические решения должны иметь возможность наращивания за счет расширения стационарного оборудования без нарушения работоспособности смонтированного оборудования.

Видеорегистратор, коммутатор, автомат питания в боксе и блок питания в сборе с АКБ устанавливаются в телекоммуникационном шкафу (ТКШ). Система питания всех составных видеонаблюдения (камер, регистратора, коммутатора, РОЕ адаптеров, ИБП) осуществляется от сети питания 220В от розеточного блока установленного в ТКШ

3. ЦЕНТРЫ ПРОДАЖ И ОБСЛУЖИВАНИЯ.

3.1. Основные данные для разработки проектов для формата «Стандарт»:

Архитектурный проект/раздел (АР):

В ЦПО обязательно должны располагаться следующие модули (торговые стойки)/оборудование:

- 1) Модуль 1200 «Интерактивное ТВ» + не менее 2 пуфов в непосредственной близости от данного модуля;
- 2) Модуль 600 с перфопанелью
- 3) Модуль с размещением LED-панели;
- 4) Модуль 400 информационный;
- 5) Модуль 400 стенд для рекламы Ростелеком;
- 6) Модуль 800 с эконо-панелью
- 7) Модуль 800/1000 со стеклянными дверцами (название модуля обсуждается для каждого отдельного заказа);
- 8) Стойки ресепшн/рабочее место консультанта (Определяется «Заданием» Приложение №1 к Договору);

9) Стол для клиентов 600/600 со стулом.

Перечисленные модули, а также модули под размещение мобильных устройств и демо-стенды должны быть расположены в проходной для клиентов зоне, не за рабочими местами сотрудников, ТМЦ на указанных модулях должно быть защищено от краж. Модули с аксессуарами располагаются на антикражных крючках за рабочими местами сотрудников.

Остальные модули/оборудование размещаются в зависимости от границ и конфигурации помещения, по указаниям Заказчика.

Модули/демо-стенды, на которых предусмотрено расположение демонстрационной/тестовой продукции, модули для размещения мобильных устройств, должны быть расположены в проходной для клиентов зоне и оборудованы антикражной сигнализацией, не за рабочими местами сотрудников. Модули с аксессуарами располагаются за рабочими местами сотрудников.

В подсобном помещении в зависимости от площади предусмотреть:

- 1) Стеллаж (В-Ш-Г 2000мм*1000мм*300/400/600мм; располагается в подсобном помещении, либо в помещении склада);
- 2) Шкаф архивный металлический (располагается в подсобном помещении, либо в помещении склада; внешние размеры (измерения В-Ш-Г): не менее 1850*850*350(мм) не более 1900*1000*500(мм));
- 3) Сейф (располагается в подсобном помещении; внешние размеры, (в/ш/г) мм: не менее 450х350х400 не более 500х400х450);
- 4) Откидной столик (на складе);
- 5) Стол письменный (1600*800), устанавливается в случае, если в зале 5 и более рабочих мест;
- 6) Настенная вешалка для одежды (ширина 1м) на высоте 1700мм от пола (предусмотреть закладные);
- 7) Телекоммуникационный шкаф напольный (ШхГхВ 600х600х27U) или навесной (ШхГхВ 600х450х15U) со стеклянной передней панелью, 2 полками глубиной 450мм, с патч-панелью на 24 порта RJ-45, кабельным органайзером на 5 колец, щеточным кабельным вводом и блоком розеток (8 шт.).

На развертке стен в местах крепления монтажных траверс предусмотреть усиление вновь обшивки стен закладными деталями из фанеры шириной не менее 300 мм на всю длину монтажной траверсы.

Принципиальная (типовая) схема зонирования помещения представлена на рисунке 1.

Примерный (типовой) план расстановки мебели и торгового оборудования представлен на рисунке 2.

Основные принципы освещения представлены на рисунке 3.

Общее освещение расположить равномерно по всей площади помещения, руководствуясь СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СП52.1333.2011 Естественное и искусственное освещение.

Для основного освещения применять светодиодные встраиваемые/накладные светильники для подвесных потолков типа Армстронг с рассеивателем, если не предусмотрены специальные требования от собственника помещения.

Модули/оборудование подсвечиваются светильниками акцентного освещения, монтируемые на белом шинопроводе (подвесном или встроенном).

Схема расположения акцентного освещения представлена на рисунке 4.

При сложных вариантах конфигурации помещения осуществлять привязку светильников акцентного освещения к модулям.

Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1м при высоте подвеса акцентного освещения 2,6м.

Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1,1м при высоте подвеса акцентного освещения 2,7м.

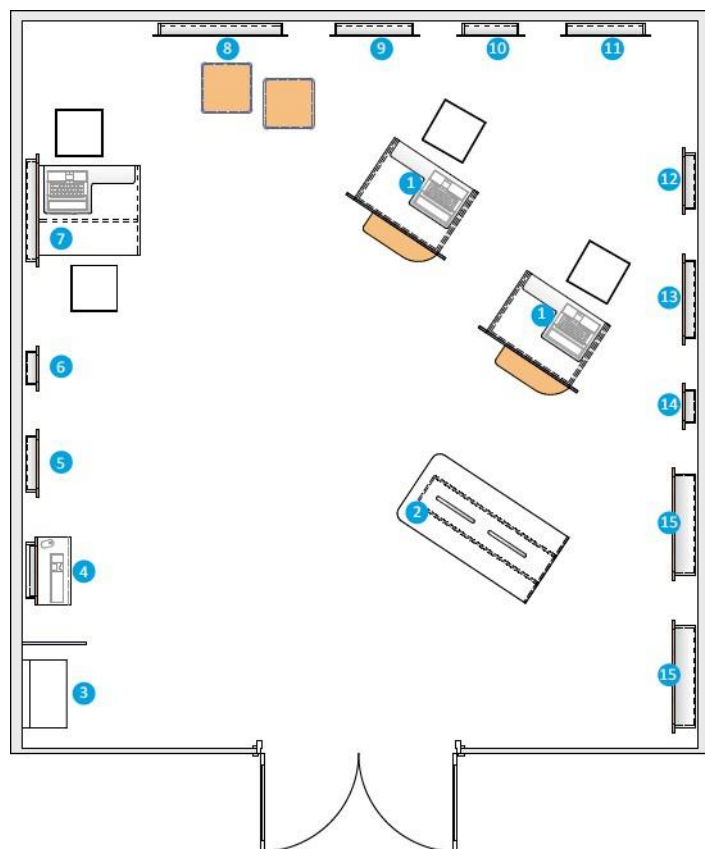
Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1,2м при высоте подвеса акцентного освещения 2,8м.

Высота подвеса акцентного освещения определяется исходя из проектной высоты потолков, по согласованию с Заказчиком.

Для акцентного освещения применять прожекторы ANI LED spot. Размер 154 x154x120 мм. Мощность 34Вт, 4000К (БОСМА) БЕЛЫЙ.



Рисунок 1 – Принципиальная схема зонирования помещения.



- 1 Рабочее место консультанта
- 2 Демонстрационный стенд, островной
- 3 Аппарат самообслуживания. Терминал
- 4 Модуль 600. Стол ЕЛК
- 5 Модуль 600. Мобильная связь
- 6 Модуль 400. Инфо-стенд. Вариант-2
- 7 Модуль 1000 со столом. Обслуживание корпоративных клиентов
- 8 Модуль 1200. Интерактивное ТВ
- 9 Модуль 800 с экономпанелью.
- 10 Модуль 800 с размещением LED-панели
- 11 Модуль-800. Гардероб. Место для хранения коробок
- 12 Модуль 800 с перфорированной панелью
- 13 Модуль 1000 с экономпанелью
- 14 Модуль 400. Инфо-стенд. Вариант-1
- 15 Модуль 1000. Шкаф

Рисунок 2 – Примерный план расстановки мебели и торгового оборудования.

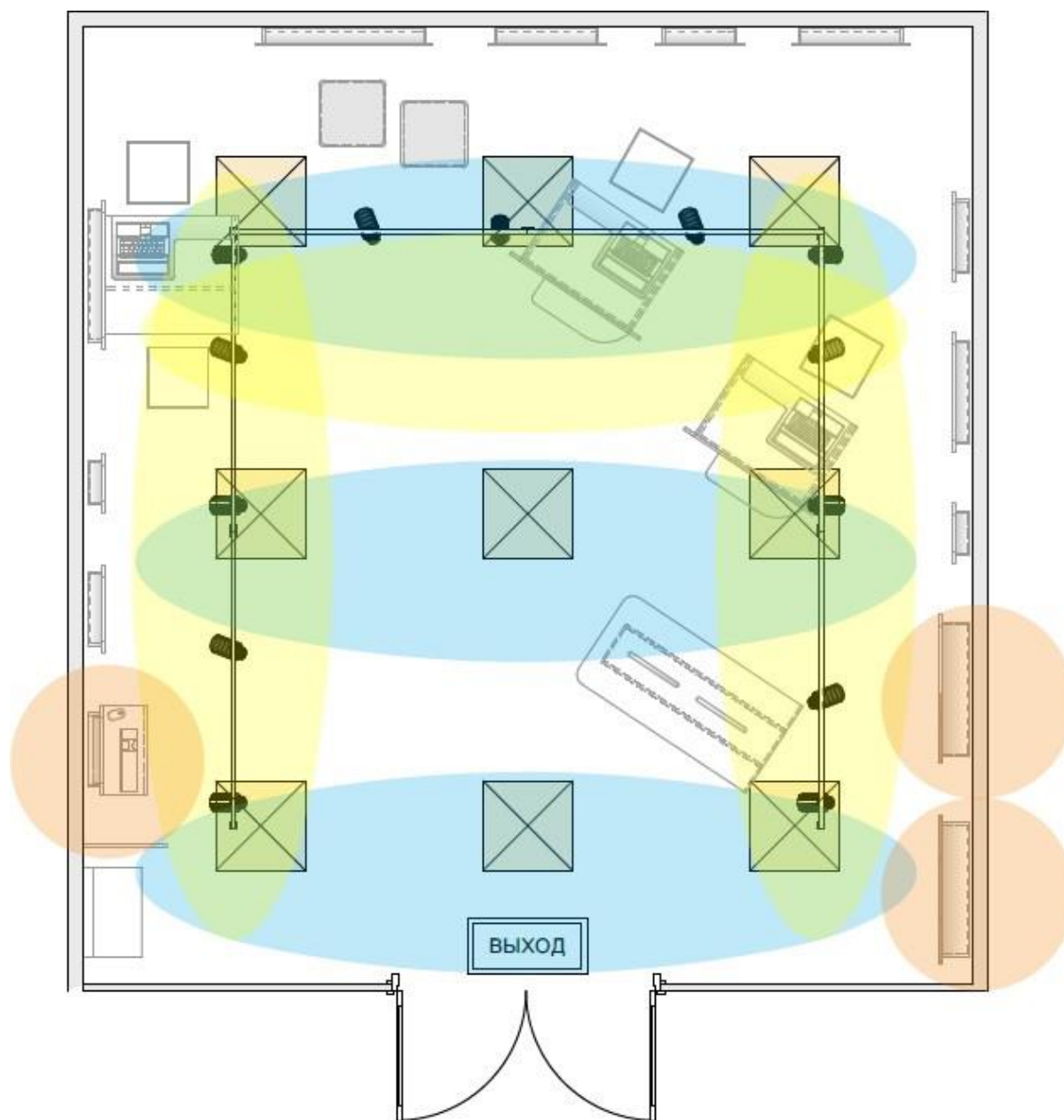
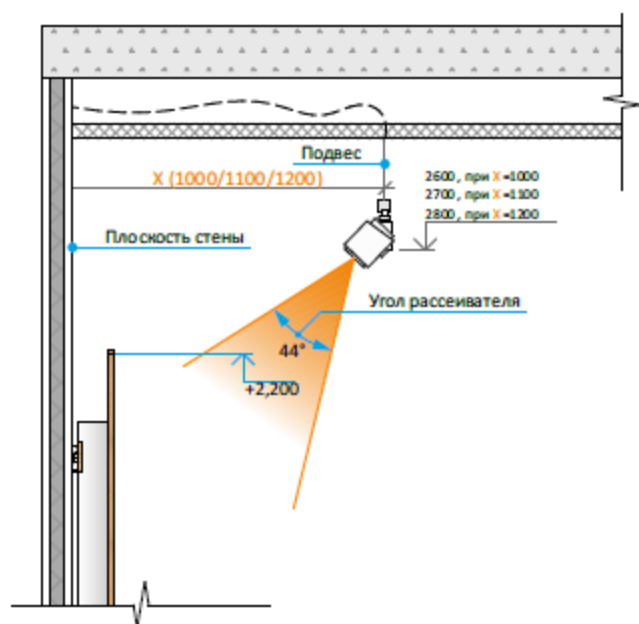


Рисунок 3 – Основные принципы освещения ЦПО.

Схема расположения акцентного освещения.



Примечание:

1. При сложных вариантах конфигурации помещения, осуществить привязку шинпровода к модулям.
2. Общее освещение расположить равномерно по площади помещения, руководствуясь СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03

Рисунок 4 – Схема расположения акцентного освещения.

Текст фриза на каждый отдельный модуль указывает Заказчик в процессе разработки проектной документации.

Для плана размещения и привязки розеток и электрических выводов, в Архитектурном проекте предусмотреть:

1. Модуль 600 с LED-панелью – 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, 1 вывод кабеля HDMI идущего от ТКШ в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
2. Модуль 600 Стол ЕЛК (Единый личный кабинет) – 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
3. Модуль 600 Мобильная связь - 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
4. Модуль 1000 со столом и эконо панелью - 1 вывод кабеля 3*2,5, 4 вывода кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
5. Модуль 1200 Интерактивное ТВ – 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывода кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;

6. Рабочее место консультанта - 1 вывод кабеля 3*2,5, 4 вывода кабеля UTP, из пола в одной точке непосредственно под цоколем рабочего места (монтируются на задней стенке внутри раб. Места в ПВХ-коробе 100х50 с фурнитурой Mosaic; 5х200В и 4хRJ45);

7. Демо-стенд – 1 вывод кабеля 3*2,5 из пола в одной точке непосредственно под цоколем демо-стенда;

8. Детский уголок - 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, из пола, либо розетки в стене на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 1 розетка UTP, либо выводы в зависимости от особенностей помещения);

9. Телекоммуникационный шкаф - 1 вывод 3*2,5 (подключается в шкафу к встроенному блоку розеток – не менее 8 силовых розеток), кабель запитывается от отдельного автоматического выключателя на 16А вынесенного в отдельный бокс или в бокс с питанием охранной системой;

10. Для терминалов оплат - 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP размещенные в напольном встраиваемом розеточном блоке, либо розетки в стене на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 2 розетки UTP, либо выводы в зависимости от особенностей помещения);

11. Для банкоматов - 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP размещенные в напольном встраиваемом розеточном блоке, либо розетки в стене в одной точке на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 2 розетки UTP);

12. На складе – 2 силовые розетки в непосредственной близости от откидного столика;







13. Для наружной световой вывески – вывод кабеля 3*1,5 с наружной стороны ЦПО.

14. Камеры системы видеонаблюдения – вывод UTP кабеля, не ниже категории 5е, от камер до телекоммуникационного шкафа, обжатый разъемом RJ-45 с обеих сторон.








Длина выводов – не менее 2 м, либо монтируются розетки.

Выключатели освещения располагать в подсобном помещении, либо в местах недоступных для основного клиентского потока.

Ведомость отделочных материалов*:

Цвет	Pantone	С М У К	RAL	Фактура	Материал
Стены					
	White	0.0.0.0	9010		КОЛЕР Caparol Grau-Weiss 30 Tikkurila F486
			7040	7040	ПЕЧАТЬ ФИРМЕННОГО ПАТТЕРНА Основной вариант: Печать на виниловых обоях Neschen Solvoprint Wallpaper P, монтаж на стену. Дополнительный вариант: Печать на виниловой плёнке, оклейка поверхности ПВХ, монтаж на стену.
			5012		КОЛЕР NCS S 1060-B ВИНИЛОВАЯ ПЛЁНКА: Oracal 641-053 Light Blue
Пол					
				Керамический гранит	КЕРАМИЧЕСКИЙ ГРАНИТ 600х600 мм Основной вариант: Уральский керамогранит, матовый светло-серый UF002R, 600х600 мм Дополнительный вариант: Керамика будущего Моноколор Белый CF 101 MR
				Модульное ПВХ покрытие	МОДУЛЬНОЕ ПВХ ПОКРЫТИЕ Основной вариант: Модульное ПВХ покрытие Premium 7 мм поверхность плитки обладает светоотражающими качествами сравнимыми с блеском керамогранита. Дополнительный вариант: Модульное ПВХ покрытие Skin 7 мм. Фактура напоминает каменную крошку
					ПЛИНТУС Вариант-1. С помощью алюминиевого плинтуса 100 мм. Вариант-2, при использовании в качестве напольного покрытия ПВХ плиты. Плинтус ПВХ Cezar № 88 Серый
Потолок					
	White	0.0.0.0	9010		ПОТОЛОЧНОЕ ПОКРЫТИЕ Amstrong ULTIMA+ 600х1200 мм (600х600 мм) Microlook 7677 M Альтернативный материал: Ecophon Focus E 600х1200 мм (600х600 мм) T15

№	Фото. Вариант 1	Описание. Вариант 1	Фото. Вариант 2	Описание. Вариант 2	Применение
1		Пржектор (BOCMA) БЕЛЫЙ. Производитель Босма. Модель ANI LED spot. Размер 154x154x120 мм. Мощность 34.		DEGA LED spot 25W/830 36 gr. Прожектор (с LED модулем и драйвером) (BOCMA) БЕЛЫЙ	Акцентное освещение демо-зон
2		Встраиваемый шинопровод. Цвет белый.		Подвесной шинопровод. Цвет белый.	Акцентное освещение продукции в витринах, встраиваемый шинопровод использовать при потолках ниже +2,800
3		Светодиодный светильник эвакуационного освещения. TM TECHNOLOGIE, PLUTON P. Наклейка tmp 19		Светодиодный светильник эвакуационного освещения, Световые технологии, LYRA LED	Светильники аварийного освещения
4		Светодиодный светильник эвакуационного освещения. TM TECHNOLOGIE, PLUTON Z. Наклейки tmp 5, tmp 6		Светодиодный светильник эвакуационного освещения, Световые технологии, MIZAR LED, размер SPS	Светильники аварийного освещения
5		Светильники светодиодные встраиваемые для подвесных потолков типа Армстронг с рассеивателем		Светильники люминесцентные встраиваемые для подвесных потолков типа Армстронг с рассеивателем	Глобальное освещение

Цвет	Pantone	CMYK	RAL	Oracal 641	Egger	Abet Laminati	NCS
	White	0.0.0.0	9010	010 White	W980 SM W908 SM	U332 ST9	NCS S 0300-N
	299	86.8.0.0	5012	053 Light Blue	-	-	NCS S 1060-B
	-	-	-	056 Ice Blue	-	-	-
	7691	-	-	-	U560 ST9	859 SEI	NCS S 5540-R70B
	165	0.60.100.0	2009	034 Orange	U332 ST9	861 SEI	NCS S 0580Y50R
	-	-	-	-	H3395 ST12	1722 SEI-DUE	-
	Black	0.0.0.100	9004	070 Black	-	-	NCS S 9000-N

Электротехнический проект:

Изготавливается на основании утвержденного Дизайн-проекта ЦПО. Количество рабочих мест указывается в задании на разработку проектов.

На каждое рабочее место устанавливается монитор, системный блок, многофункциональное устройство (МФУ), контрольно-кассовая техника (ККТ), автоматизированная система контроля качества, детектор банкнот и счетчик купюр, IP-телефон, на одно из рабочих мест - стационарная тревожная кнопка.

Информация по количеству электрических выводов/розеток:

- Модуль 600 с LED-панелью – 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, 1 вывод кабеля HDMI идущего от ТКШ в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 600 Стол ЕЛК (Единый личный кабинет) – 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 600 Мобильная связь - 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжатым разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;

- Модуль 1000 со столом и эконо панелью - 1 вывод кабеля 3*2,5, 4 вывода кабеля UTP, обжаты разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 1200 Интерактивное ТВ – 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывода кабеля UTP, обжаты разъемом RJ-45, в одной точке, высота выводов 1,9м от уровня чистого пола;
- Рабочее место консультанта - 1 вывод кабеля 3*2,5, 4 вывода кабеля UTP, из пола в одной точке непосредственно под цоколем рабочего места (монтируются на задней стенке внутри раб. Места в ПВХ-коробе 100x50 с фурнитурой Mosaic; 5x200B и 4xRJ45);
- Демо-стенд – 1 вывод кабеля 3*2,5 из пола в одной точке непосредственно под цоколем демо-стенда;
- Детский уголок - 1 вывод кабеля 3*2,5, 1 вывод кабеля UTP, обжаты разъемом RJ-45, из пола, либо розетки в стене на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 1 розетка UTP, либо выводы в зависимости от особенностей помещения);
- Телекоммуникационный шкаф - 1 вывод 3*2,5 (подключается в шкафу к встроенному блоку розеток – не менее 8 силовых розеток), кабель запитывается от отдельного автоматического выключателя на 16А вынесенного в отдельный бокс или в бокс с питанием охранной системой;
- Для терминалов оплат - 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP размещенные в напольном встраиваемом розеточном блоке, либо розетки в стене на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 2 розетки UTP, либо выводы в зависимости от особенностей помещения);
- Для банкоматов - 1 вывод кабеля 3*2,5, 2 вывода кабеля UTP размещенные в напольном встраиваемом розеточном блоке, либо розетки в стене в одной точке на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (2 силовые розетки, 2 розетки UTP);
- На складе – 2 силовые розетки в непосредственной близости от откидного столика;
- Для наружной световой вывески – вывод кабеля 3*1,5 с наружной стороны ЦПО.

Длина выводов – не менее 2 м, либо монтируются розетки.

При наличии информации от собственника помещения о невозможности демонтировать напольное покрытие предусмотреть альтернативные способы прокладки кабелей для рабочих мест и оборудования (напольные кабель-каналы, либо спуск кабелей с потолка по джокерным трубам с привязкой к рабочим местам/оборудованию).

Высоту установки розеток в подсобных помещениях определить на стадии проектирования и согласовать с Заказчиком. Розетки скрытой установки, цвет белый.

В РЦ предусмотреть не менее 5 встроенных силовых розеток.

Если иное не прописано в Задании на разработку проектов, кабель применять ВВГнг-LS. Общее освещение расположить равномерно по всей площади помещения, руководствуясь

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СП52.1333.2011 Естественное и искусственное освещение.

Для основного освещения применять светодиодные встраиваемые/накладные светильники для подвесных потолков типа Армстронг с рассеивателем, если не предусмотрены специальные требования от собственника помещения.

Модули/оборудование подсвечиваются светильниками акцентного освещения, монтируемые на белом шинопроводе (подвесном или встроенном).

При сложных вариантах конфигурации помещения осуществлять привязку светильников акцентного освещения к модулям.

Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1м при высоте подвеса акцентного освещения 2,6м.

Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1,1м при высоте подвеса акцентного освещения 2,7м.

Расстояние от плоскости стены до шинопровода 1,2м при высоте подвеса акцентного освещения 2,8м.

Высота подвеса акцентного освещения определяется исходя из проектной высоты потолков, по согласованию с Заказчиком.

Для акцентного освещения применять прожекторы DEGA LED spot 25W/830 36 гр.(с LEDмодулем и драйвером) (БОСМА) БЕЛЫЙ.

Выключатели освещения располагать в подсобном помещении, либо в местах недоступных для основного клиентского потока.

Проект структурированной кабельной сети:

Информация по количеству выводов:

- Модуль 600 с LED-панелью - 1 вывод кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, 1 вывод HDMI из ТКШ высота вывода 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 600 Стол ЕЛК (Единый личный кабинет) – 2 вывода кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, высота вывода 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 600 Мобильная связь - 1 вывод кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, высота вывода 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 1000 со столом и эконо панелью - 4 вывода кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, высота вывода 1,9м от уровня чистого пола;
- Модуль 1200 Интерактивное ТВ – 2 вывода кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, высота вывода 1,9м от уровня чистого пола;
- Рабочее место консультанта - 4 вывода кабеля UTP (см. ЭОМ);
- Детский уголок - 1 вывод кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, из пола, либо розетки в стене на высоте 300мм в зависимости от особенностей помещения (1 розетка UTP);
- Для терминалов оплат - 2 вывода кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, из пола, либо розетка скрытой установки на высоте 300мм в стене в зависимости от особенностей помещения (2 розетки UTP);
- Для банкоматов - 2 вывода кабеля UTP, обжатый разъемом RJ-45, из пола, либо розетка скрытой установки на высоте 300мм в стене в зависимости от особенностей помещения (2 розетки UTP).
- Камеры системы видеонаблюдения – вывод UTP кабеля, не ниже категории 5е, от камер до телекоммуникационного шкафа, обжатый разъемом RJ-45 с обеих сторон

Длина выводов – не менее 2 м, либо монтируются розетки в зависимости от особенностей помещения.

Горизонтальная часть СКС должна быть выполнена вито-парным кабелем UTP cat. 5е отдельно под каждый вывод или розетку.

Все элементы горизонтальной составляющей СКС должны быть промаркированы, включая порты на рабочем месте, кабели с обоих концов, порты патч-панелей в кроссах, патч-панели и т.д.

Необходимо предусмотреть помещение для размещения коммутационного узла (телекоммуникационного шкафа ТКШ), либо, в случае если коммутационный узел (ТКШ) будет расположен в том же помещении что и рабочие места, он должен быть оснащен пассивными системами охлаждения.

В каждом конкретном случае, проектирование СКС необходимо осуществлять с учетом планировки и из расчета возможной установки камер видеонаблюдения.

Требования к коммутационному помещению и стойке (шкафу)

Площадь коммутационного помещения должна быть достаточной для размещения 19” стойки (ТКШ) с возможностью монтажа с передней стороны и доступа к нему обслуживающего персонала.

В коммутационное помещение должен обеспечиваться круглосуточный санкционированный доступ обслуживающего персонала.

Коммутационное помещение должно быть оборудовано системой кондиционирования воздуха. Режим работы системы – круглосуточный и круглогодичный.

Система кондиционирования должна обеспечивать отведение тепла от оборудования потребляемой мощностью 5 кВт.

Обеспечиваемые параметры воздуха: температура - 20 ± 2 град.С., относительная влажность воздуха - 20-70 % (не более 75 % в холодный период, в теплый для 25 °С - не более 65 %, для 24 °С и ниже - не более 70 %).

Коммутационное помещение должно быть оснащено стандартным коммутационным шкафом 19", напольного или навесного исполнения, в зависимости от конфигурации помещения (определяется на этапе проектирования).

Размер напольного шкафа: ширина – 600 мм, глубина – 600 мм, высота 27U. Размер навесного шкафа: ширина – 600 мм, глубина – 450 мм, высота 15U. Производитель: согласовывается на этапе проектирования.

Шкаф должен быть оснащен стеклянной передней дверью, потолочным блоком вентиляции, блоком электророзеток (1U, 8 шт), двумя полками глубиной 450 мм, патч-панелью на 24 порта RJ-45 (при количестве рабочих мест более 4-х – патч-панелью на 48 портов), кабельным органайзером на 5 колец, щеточным кабельным вводом. Шкаф должен быть оснащен необходимым количеством вертикальных и горизонтальных кабельных органайзеров.

Разрабатываемая документация должна быть выполнена автоматизированным способом. Комплект документации должен быть сформирован в следующей последовательности:

обложка, титульный лист, содержание, ведомость ссылочных и прилагаемых документов, ведомость чертежей, общие указания, рабочие чертежи, включающие экспликацию помещений с условными обозначениями, спецификация оборудования.

Перечень минимальных данных, которые должны содержаться в разрабатываемой проектной документации:

Название проекта	Минимальный перечень данных в проекте
Обмерный план (с проведением обмеров объекта)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дата проведения обмеров; 2) Обмерный план помещения; 3) Обмерный чертеж витражей/фасада; 4) Фотографии фасада (каждая сторона Объекта с расстояния 7-10 м); 5) Фотографии фасада (каждая сторона Объекта с расстояния 17-20 м); 6) Фото витражей с внешней и внутренней стороны (окна/витражи, относящиеся к торговому залу проектируемого Центра продаж и обслуживания); 7) Фото входной группы с внешней и внутренней стороны (дверь общая, дверь в проектируемый Центр продаж и обслуживания, тамбур, если есть, если есть особенности – сделать доп. фото);

	<p>8) Фото каждого зала (фото делаются из центра зала от любой входной группы, по кругу, по часовой стрелке и с наложением);</p> <p>9) Подробные фото отдельных коммуникаций (щитки, радиаторы, тепловые завесы, системы кондиционирования и т.п., вблизи и издалека);</p> <p>10) Фото потолка (каждого зала с перепадами высот (если таковые есть));</p> <p>11) Фото полов (каждого зала с перепадами уровня пола, если таковые есть).</p>
Архитектурный проект раздел (АР)	<p>1) Пояснительная записка, в том числе с указанием мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;</p> <p>2) Обмерный чертеж / экспликацию помещения;</p> <p>3) План демонтажных работ с ведомостью объемов демонтажа;</p> <p>4) План монтажных работ с ведомостью объемов;</p> <p>5) План расстановки мебели и оборудования с привязками по размерам со спецификацией (в т.ч. антикражная система);</p> <p>6) План полов с привязкой размеров электрических выводов под оборудование;</p> <p>7) План конструкций потолка с расстановкой осветительных приборов с указанием месторасположения аварийных светильников;</p> <p>8) План привязки выключателей, розеток, кондиционеров и тепловых завес с привязками по размерам;</p> <p>9) План разводки освещения на выключатели;</p> <p>10) План расстановки технических средств охраны, видеонаблюдения с привязками по размерам;</p> <p>11) Сводный план: расстановка мебели +полы</p> <p>12) Сводный план: расстановка мебели +потолок +освещение.</p> <p>13) Сводный план: расстановка мебели+расстановка розеток и выключателей.</p> <p>14) Развертку стен с привязками по размерам (в т.ч. электровывода), включая входную группу (по необходимости), план размещения элементов брендинга, рекламного и информационного оборудования и табличек (спецификации);</p> <p>15) Ведомость отделочных материалов со спецификацией;</p> <p>16) План эвакуации проектируемого помещения;</p>

	<p>17) 3D - визуализация помещения после проведения работ, согласно разработанному Дизайн-проекту (не менее 3 шт. с разных ракурсов);</p> <p>18) 3D – визуализация входной группы/фасада с размещением информационной вывески (1 шт. с одного ракурса).</p> <p>19) Ведомость внесенных корректировок.</p>
Электротехнический проект	<p>1) Общие данные;</p> <p>2) Однолинейная расчетная электрическая схема щита;</p> <p>3) План сетей электроосвещения;</p> <p>4) План силовых сетей;</p> <p>5) Принципиальная схема дополнительной системы уравнивания потенциалов;</p> <p>6) Спецификация оборудования и материалов.</p> <p>7) Ведомость внесенных корректировок.</p>
Проект отопления, вентиляции и кондиционирования	<p>1) Общие данные;</p> <p>2) План вентиляции и кондиционирования;</p> <p>3) Схема систем;</p> <p>4) Спецификация материалов и оборудования.</p> <p>5) Ведомость внесенных корректировок.</p>
Проект структурированной кабельной сети	<p>1) Общие данные;</p> <p>2) Условные графические изображения;</p> <p>3) Структурная схема;</p> <p>4) План расположения средств локальной сети;</p> <p>5) Схемы монтажа и маркировки кабельных линий;</p> <p>6) Спецификация материалов и оборудования.</p> <p>7) Ведомость внесенных корректировок.</p>

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТИРУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ
С УКАЗАНИЕМ ПЛОЩАДЕЙ И СТОИМОСТЬ ПРОВОДИМЫХ РАБОТ**

№ п/п	Адрес ЦПО	Проектируемая площадь объекта, м2	Стоимость проектных работ на объект, руб. без НДС	Стоимость проектных работ на объект, руб. с НДС
1	Республика Башкортостан, г. Салават ул. Октябрьская, д.33	45,0	85000	102000
2	Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Ленина, д.30	166,6	85000	102000
3	Республика Башкортостан, г. Мелеуз ул. Воровского, д.2	69,0	85000	102000
4	Республика Башкортостан, г. Октябрьская ул. Проспект Ленина, д.59	88,9	85000	102000
5	Республика Башкортостан, г. Туймазы ул. Чехова, д.16	80,4	85000	102000
6	Республика Башкортостан, с. Красноусольский ул. Коммунистическая, д.10	35,1	85000	102000
7	Республика Башкортостан, с. Бакалы ул. Мостовая, д.4	62,3	85000	102000
8	Республика Башкортостан, г. Белебей ул. Ленина, д.7	45,9	85000	102000
9	Республика Башкортостан, г. Бирск ул. Октябрьская площадь, д.4	72,3	85000	102000
10	Республика Башкортостан, г. Дюртюли ул. Ленина, д.20	113,8	85000	102000
11	Республика Башкортостан, г. Нефтекамск ул. Ленина, д.13	97,6	85000	102000
12	Республика Башкортостан, г. Янаул ул. Худайбердина, д.5	24,2	85000	102000
13	Республика Башкортостан, с. Аскарково ул. Ленина, д.35	31,4	85000	102000
14	Республика Башкортостан, г. Баймак ул. Проспект С. Юлаева, д.44	93,3	85000	102000
15	Республика Башкортостан, г. Сибай ул. Горького, д.5а	116,7	85000	102000
16	Республика Башкортостан, с. Верхние Киги ул. Советская, д.12	54,4	85000	102000
17	Республика Башкортостан, г. Учалы ул. К. Маркса, д.22	70,5	85000	102000
18	Республика Башкортостан, г. Уфа «Проект новый офис»	4000	2875000	3450000
Итого:		5 267,4	4320000	5184000

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

5.1. Разрабатываемая проектная документация должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям СНиП, ГОСТ и других действующих нормативных актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также Заданию на разработку проектов и характеристикам Объекта.

5.2. Исполнитель должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

5.3. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении всю необходимую технику для передвижения рабочих, перемещения техники и оборудования

5.4. Исполнитель несет ответственность по соблюдению и выполнению мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в отдельном файле «Проект договора»