**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**на изготовление полиграфической продукции**

г. Уфа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. **Определения**

В рамках настоящего Договора термины, указанные ниже, имеют следующее значение:

**Реклама** – распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, принадлежащих Заказчику, которая предназначена для неопределенного круга лиц и направлена на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и продвижение его на рынке.

**Рекламный материал** – материальный носитель информации (рекламная продукция) о Заказчике, о предоставляемых им услугах, товарах, который изготовлен в соответствии с техническими требованиями, определенными Сторонами настоящего Договора в Техническом задании.

1. **Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы (оказать услуги) по изготовлению Рекламного материала (рекламная полиграфическая продукция) Заказчика в соответствии с Заявками к настоящему Договору (Приложение № 2 к Договору).

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства принимать и оплачивать Работы Исполнителя по изготовлению Рекламного материала в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором (Заявками к настоящему Договору). С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

2.2.1. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством электронной почты.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 2 (двух) рабочих дней, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

2.3. В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), срок изготовления с учетом доставки не может составлять более 2 (двух) рабочих дней на срочные заказы, 3 (трёх) рабочих на стандартные заказы со дня поступления Заявки в адрес Исполнителя от Заказчика.

1. **Права и обязанности Исполнителя**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Качественно, в полном объеме и в срок изготавливать Рекламные материалы, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.2. Выставить Заказчику счет за выполненные работы.

3.2. **Исполнитель по Договору вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты за выполненные работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.2. Отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, при условии полного возмещения Заказчику причиненных убытков и направления Заказчику письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

1. **Права и обязанности Заказчика**

4.1. **Заказчик обязуется:**

4.1.1. Предоставлять Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с Исполнителем адаптировать их в соответствии с назначением и своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем макеты в течение 2 рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

4.1.2. Своевременно оплатить выполненные работы в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

4.2. **Заказчик по Договору имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за изготовлением Рекламных материалов в рамках настоящего Договора.

4.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально, и направления Исполнителю письменного уведомления о расторжении Договора в срок не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до даты расторжения Договора.

4.2.3. При обнаружении недостатков в выполненных работах Заказчик вправе потребовать соответствующего уменьшения вознаграждения Исполнителю за выполненные работы и взыскания неустойки, предусмотренной Договором.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Работ по Договору не может превысить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Стоимость конкретных работ определяется Сторонами в Заявках к Договору. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы (Услуги) на всю указанную сумму. Единичные расценки, указанные в Техническом задании (Приложении № 1), не могут быть увеличены Сторонами.

5.1.1. Стороны вправе вносить изменения в условия настоящего Договора в сторону увеличения объема работ на основании дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами, не более чем на 20 % от суммы настоящего Договора, без изменения цены за единицу.

5.1.2. Заказчик имеет право заказывать любой вид Рекламных материалов, указанных в Техническом задании (Приложение №1), в необходимом ему количестве в течение всего срока действия Договора, отражая необходимую информацию в соответствующей Заявке.

5.1.3. Заказчик оплачивает Работы по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Работ.

5.1.4. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке, включая расходы по доставке Рекламных материалов в место доставки, по погрузке и (или) разгрузке Рекламных материалов в целях передачи Заказчику.

5.2. Заказчик оплачивает 100 % (сто процентов) указанной в Заявке цены Работ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по соответствующей Заявке.

5.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания выполнения работ/услуг по Заявке Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ в двух экземплярах.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ Заказчик либо подписывает акт и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет мотивированный отказ от его подписания. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать за счет Исполнителя устранения недостатков выполненных работ/оказанных услуг или соразмерного уменьшения стоимости.

5.5. Обязательства Заказчика по оплате Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.6. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: a.ganeeva@bashtel.ru; контактный телефон: 8 3472 21 57 58.

5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета, счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Исполнителем указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Услуг, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.9. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу http://www.bashtel.ru/dokumenty/». В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Подрядчик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу [http://www.bashtel.ru/dokumenty/»](http://www.bashtel.ru/dokumenty/).

5.10. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств по настоящему Договору Заказчиком по требованию Исполнителя уплачивается неустойка в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день составления соответствующей претензии, от стоимости работ (услуг) по настоящему Договору, за каждый день просрочки.

6.3. Заказчик несет полную ответственность за несоответствие содержания Рекламного материала Заказчика требованиям действующего законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено Договором или Приложениями к настоящему Договору.

6.4. За нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в зависимости от продолжительности нарушенных сроков:

6.4.1. в форме пени в размере 0,1 % (ноль целых одну десятую процента) от стоимости Услуг по соответствующей заявке, за каждый день просрочки, в случае если просрочка соответствующего обязательства составила не более 10 (десяти) дней включительно.

6.4.2. в форме пени в размере 2% (два процента) от стоимости Услуг по соответствующей заявке, за каждый день просрочки, в случае если просрочка соответствующего обязательства составила более 10 (десяти) дней включительно. В случае взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 6.4.1., не начисляются и не выплачиваются.

6.5. В случае если Рекламные материалы, подлежащие изготовлению согласно конкретной Заявке, не были изготовлены Исполнителем, были изготовлены не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости данной Заявки

6.6. В случае несоответствия изготовленных Рекламных материалов требованиям, указанным в Техническом задании, Заказчик вправе требовать исправления данных несоответствий без дополнительной платы или возврата стоимости Рекламных материалов по конкретной Заявке

6.7. В случае немотивированного отказа Исполнителя от согласования (или подписания) проекта Заявки Заказчик вправе привлечь для оказания услуг (с целью выполнения соответствующей Заявки) другого исполнителя, с отнесением дополнительных расходов на счет Исполнителя.

6.8. За нарушение сроков согласования или оформления и подписания Заявки Исполнителем в соответствии с п 2.2.2. Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 1 % от цены соответствующей заявки, сформированной Заказчиком, за каждый день просрочки.

6.9. При досрочном расторжении договора (а также отказе от исполнения обязательства по Договору) по инициативе Исполнителя он обязан выплатить Заказчику компенсацию в размере 20 % (помимо пени, в случае если допущена просрочка обязательств) от цены настоящего договора (п.5.1. Договора).

6.10. В случае если Исполнитель не рассматривает и не подписывает Заявку, направленную Заказчиком согласно условиям Договора в срок более 10 рабочих дней, данное действие/бездействие признается отказом Исполнителя от исполнения обязательств по Договору.

6.11. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

6.12. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

6.13. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

7.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 30.06.2021 года. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п.5.1, дальнейшее заключение Заявок не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

1. **Конфиденциальность**

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5.Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;

- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону;

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **Прочие условия**

10.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

10.2. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.

10.3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора должны совершаться Сторонами в письменной форме.

10.4. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора.

10.5. После заключения настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами, относящаяся к настоящему Договору, теряет силу.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Для согласования текущих вопросов, возникающих в процессе оказания услуг по Договору, Заказчик и Исполнитель назначают своих представителей:

От Заказчика: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист 1 категории, Группа маркетинга и продуктового предложения

Телефон, e.mail:

От Исполнителя: ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e.mail:

Материалы, согласованные с ними и подписанные ими, считаются утвержденными.

10.8. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Техническое задание на выполнение работ по изготовлению рекламных материалов (полиграфической продукции).

Приложение № 2. Заявка на изготовление рекламных материалов (полиграфической продкукции).

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ПАО «Башинформсвязь»  ИНН 0274018377, КПП 027401001  ОГРН 1020202561686  Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Расч. счет: 40702810900000005674 в АО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  БИК 044030861  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.А. Алферов  м. п. | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_/  м. п. |

Приложение № 1

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по изготовлению рекламных материалов (полиграфической продукции)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Характеристика** | **Тираж (шт.)** | **Цена за единицу (руб./шт., без НДС)** | **Цена за единицу (руб./шт., с НДС)** |
| 1 | **Плакат А0** | бумага 130 гр/м2, матовая, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 2 | **Плакат А0** | бумага глянцевая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 3 | **Плакат А0** | бумага матовая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 4 | **Бэклит А0** | печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 5 | **Бэклит А1** | печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 6 | **Плакат А1** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 7 | **Плакат А1** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 8 | **Плакат А1** | бумага глянцевая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 9 | **Плакат А1** | бумага матовая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 10 | **Плакат А1** | бумага глянцевая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 11 | **Плакат А1** | бумага матовая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 12 | **Плакат А1** | бумага глянцевая 180 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 13 | **Плакат А1** | бумага матовая 180 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 14 | **Плакат А3** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 15 | **Плакат А3** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 16 | **Плакат А3** | бумага глянцевая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 17 | **Плакат А3** | бумага матовая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 18 | **Плакат А3** | бумага глянцевая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 19 | **Плакат А3** | бумага матовая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 20 |  |  |
| 50 |  |  |
| 20 | **Плакат А4** | бумага глянцевая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 21 | **Плакат А4** | бумага матовая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 22 | **Плакат А4** | бумага глянцевая 150 гр/м2, печать 4+4 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 23 | **Плакат А4** | бумага матовая 150 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 24 | **Плакат А4** | бумага глянцевая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 25 | **Папка А4** | бумага матовая 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 26 | **Плакат А4** | бумага глянцевая 130 гр/м2, печать 4+4 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 27 | **Плакат А4** | бумага матовая 130 гр/м2, печать 4+4 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 28 | **Плакат А4** | с вырубкой "лапша", бумага матовая 100 гр/кв.2, печать 4+0. «лапша»: 35х45 мм офсетная или цифровая печать; вырубка «лапша» | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 50 |  |  |
| 100 |  |  |
| 29 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 30 | **Листовка А6** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 31 | **Листовка А6** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 32 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 90 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 33 | **Листовка А6** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 34 | **Листовка А6** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 35 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 80 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 36 | **Листовка А6** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 37 | **Листовка А6** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 38 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 80 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 39 | **Листовка А6** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 40 | **Листовка А6** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 41 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 42 | **Листовка А6** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 43 | **Листовка А6** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 44 | **Листовка А6** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 45 | **Листовка А6** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 46 | **Листовка А6** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 1500 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 4000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 47 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 48 | **Листовка А5** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 49 | **Листовка А5** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 50 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 90 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 51 | **Листовка А5** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 52 | **Листовка А5** | бумага матовая 90 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 53 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 80 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 54 | **Листовка А5** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 55 | **Листовка А5** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 56 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 80 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 57 | **Листовка А5** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 58 | **Листовка А5** | бумага матовая 80 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 40000 |  |  |
| 59 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 60 | **Листовка А5** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 61 | **Листовка А5** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 62 | **Листовка А5** | бумага глянцевая 115 гр/м2, печать 4+4 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 63 | **Листовка А5** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 1+0 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 64 | **Листовка А5** | бумага матовая 115 гр/м2, печать 1+1 | 1000 |  |  |
| 2000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 65 | **Наклейка А4** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 66 | **Наклейка А4** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 67 | **Наклейка А5** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 68 | **Наклейка А5** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 69 | **Наклейка А6** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 70 | **Наклейка А6** | самоклеющаяся бумага, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 71 | **Наклейка на трубостойку** | самоклеющаяся бумага 35х235мм, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 25000 |  |  |
| 50000 |  |  |
| 72 | **Наклейка на ШАН** | самоклеющаяся бумага 120х120мм, 90 гр/м2, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 25000 |  |  |
| 50000 |  |  |
| 73 | **Наклейка 74х210мм** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 10 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 74 | **Наклейка 150х150мм** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 10 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 75 | **Наклейка 40х100мм** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 10 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 76 | **Наклейка 140х140мм** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 10 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 77 | **Наклейка 60х395мм** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 10 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 78 | **Наклейка А3** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 79 | **Наклейка А3** | самоклеющаяся бумага, печать 4+0, с вырубкой согласно макету | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 80 | **Еврофлаер 100х210мм** | бумага мелованная 115 гр/м2, печать 4+4 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 81 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 115 гр/м2, печать 4+4 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 82 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 115 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 83 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 80 гр/м2, печать 1+1, печать по CMYK | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 84 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 80 гр/м2, печать 1+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 85 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага цветная мелованная 80 гр/м2, печать 1+1, печать по CMYK | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 86 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 80 гр/м2, печать 1+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 87 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 80 гр/м2, печать 1+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 88 | **Флаер А6** | формат 105х148мм, бумага мелованная 80 гр/м2, печать 1+0 | 1 |  |  |
| 10 |  |  |
| 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 89 | **Шелфполоса 800х39мм** | формат 800х39мм, бумага мелованная 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 90 | **Шелфполоса 600х39мм** | формат 600х39мм, бумага мелованная 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 91 | **Шелфполоса 400х39мм** | формат 400х39мм, бумага мелованная 130 гр/м2, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 92 | **Шелфтокер 800мм** | 800\*40\*20, картон, бумага 300 гр/кв.м, с загибом, двусторонний скотч, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 93 | **Шелфтокер 600мм** | 600\*40\*20, картон, бумага 300 гр/кв.м, с загибом, двусторонний скотч, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 94 | **Шелфтокер 400мм** | 400\*40\*20, картон, бумага 300 гр/кв.м, с загибом, двусторонний скотч, печать 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 95 | **Муляж-лайт** | 130x210 мм, картон с двусторонней ламинацией,скругление углов, 4+4 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 96 | **Муляж-лайт** | 130x210 мм, картон без ламинации,скругление углов, 4+4 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 97 | **Воблер А6** | картон одностороннего мелования 250г/м2, глянец, фигурная вырубка, крепление на ножку ПЭТ 1мм (длина-100мм, ширина - 15 мм) с двухсторонним вспененным скотчем 15х15мм, 4+0 | 5 |  |  |
| 50 |  |  |
| 98 | **Обечайка** | 110х165х35мм, мелованный картон, 300г/м2, 4+0 | 1 |  |  |
| 5 |  |  |
| 10 |  |  |
| 99 | **Мини-буклет "Полезная информация"** | бумага 130 гр., в сложенном виде - 5,4х8,4 см, в разложенном виде - 27х8,4см, 4+4, 4 фальца ("гармошка") | 1500 |  |  |
| 3000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 30000 |  |  |
| 100000 |  |  |
| 100 | **Тейбл-тент А4** | А4, бумага 250 гр/м2 глянцевая, 3 фальца, биговка, двусторонний скотч для склейки на 1 стороне, печать 4+0 | 500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 101 | **Ценник для ценникодержателя А7, размер 74х105 мм** | бумага мелованная матовая, 115 гр/м2, офсетная/цифровая печать 4+0; | 1500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 102 | **Ценник для ценникодержателя, размер 65х35 мм** | бумага офсетная, 80 гр/м2, офсетная/цифровая печать 1+0; | 1500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 103 | **Ценник для ценникодержателя, размер 65х35 мм** | бумага мелованная матовая, 115 гр/м2, офсетная/цифровая печать 4+0; | 1500 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 104 | **Вставка в монетницу** | размер 156х156 мм, 115 г/м² , офсетная или цифровая печать 4+0, вырубка | 1 |  |  |
| 7 |  |  |
| 25 |  |  |
| 50 |  |  |
| 105 | **Стикер 180х54 мм** | самоклеющаяся бумага 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 106 | **Стикер 200х100 мм** | самоклеющаяся бумага 90 гр/м2, печать 4+0 | 1000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 107 | **Вставка в Холдер для технической информации** | размер 210х80 мм, бумага мелованная 115 г/м²,офсетная/цифровая печать 4+0 | 1 |  |  |
| 7 |  |  |
| 108 | **Буклет А4** | 297х210 мм, бумага мелованная 115г/м2, 1 фальц, 4 полосы, 4+4 | 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 109 | **Буклет А4** | 297х210 мм, бумага мелованная 115г/м2, 2 фальц, 6 полос, 4+4 | 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 110 | **Справочник абонента 105х210 мм** | обложка - печать 4+1, блок - печать 1+1, 20 стр.;бумага 90 гр/м2,подборка,переплет на 2 скрепки по длинной стороне | 1000 |  |  |
| 2500 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 20000 |  |  |
| 111 | **Визитка-карта 85х54 мм** | бумага мелованная глянцевая 300 г/м2, 4+4 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 112 | **Визитка 90х50 мм** | бумага мелованная глянцевая 300 г/м2, 4+0 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 113 | **Визитка 90х50 мм** | бумага мелованная глянцевая 300 г/м2, 4+4 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 114 | **Визитка 90х50 мм** | бумага мелованная глянцевая 115 г/м2, 4+0 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 115 | **Визитка 90х50 мм** | бумага мелованная глянцевая 115 г/м2, 4+4 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |
| 116 | **Визитка-карта 5,5х8** | бумага мелованная глянцевая, 4+4 | 100 |  |  |
| 500 |  |  |
| 1000 |  |  |
| 5000 |  |  |
| 10000 |  |  |

**1.** Заказчик предоставляет Исполнителю исходные макеты в необходимом формате, совместно с исполнителем адаптирует их в соответствии с назначением и своевременно согласовывает предоставленные Исполнителем макеты в течение 2 рабочих дней со дня получения таких материалов от Исполнителя.

**2.** Срок изготовления с учетом доставки (с момента подачи Заявки на изготовление Рекламных материалов):

- срочные заказы - 2 рабочих дня,

- стандартные заказы - 3 рабочих дня.

**3.** Доставка и разгрузка Рекламных материалов осуществляются силами и за счет Исполнителя по адресу г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |

Приложение № 2

К Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ)**

**(ФОРМА)**

**№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Права и обязанности Сторон**

1.1. Исполнитель обязуется на основе технического задания, указанного в п.4 Заявки, изготовить Рекламные материалы после согласования макета с Заказчиком. Согласование макета осуществляется по электронной почте.

1.2. Вид заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срочный/стандартный).

1.3. Сроки изготовления Рекламных материалов: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Готовые Рекламные материалы доставляются Исполнителем собственными силами и за свой счет до адреса: г. Уфа, ул. Ленина, д. 30/1. Исполнитель обязуется обеспечить упаковку и доставку изготовленных Рекламных материалов способом, обеспечивающим их сохранность.

1. **Финансовые условия. Сдача-приемка**

2.1. Стоимость работ по Заявке составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик выплачивает 100 % (сто процентов) стоимости, указанной в п. 2.1. настоящей Заявки, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Работ по данной Заявке.

1. **Прочие условия**

3.1. Настоящая Заявка вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящая Заявка подписана в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4. Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Характеристика** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу (руб./шт., без НДС)** | **Цена за единицу (руб./шт., с НДС)** | **Стоимость без НДС, руб.** | **Стоимость в том числе с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |

**Заказчик Исполнитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма согласована**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |  | **Исполнитель:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м. п. |