

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по технической и информационной поддержке и оптимизации сайта
bashtel.ru

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«18» января 2018 года

Сайт Электронной торговой площадки: <https://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на оказание услуг по технической и информационной поддержке и оптимизации сайта bashtel.ru (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почт. адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Гилева Светлана Рашитовна тел. + 7 (347) 221-59-28, e-mail: s.gileva@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Не установлено</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по технической и информационной поддержке и оптимизации сайта bashtel.ru. Перечень, объем оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 720 000,00 руб. (четыре миллиона семьсот двадцать тысяч рублей 00 коп.) в том числе сумма НДС (18%) 720 000,00 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 000 000,00 руб. (четыре миллиона рублей 00 коп.) без НДС.</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: https://www.setonline.ru/</p>

	<p>Дата начала срока: «18» января 2018 года 12:00 часов (время московское). Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» февраля 2018 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«01» февраля 2018 года 18:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «06» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «06» февраля 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «13» февраля 2018 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: https://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Гилева Светлана Рашитовна тел. + 7 (347) 221-59-28, e-mail: s.gileva@bashtel.ru</p>
2	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлено
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5	Дата размещения Извещения о закупке	«18» января 2018 года
6	Порядок, дата начала и дата окончания срока	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: https://www.setonline.ru/

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	подачи Заявок на участие в закупке	Дата начала срока: «18» января 2018 года 12:00 часов (время московское). Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «01» февраля 2018 года 18:00 часов (время московское)
7	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «01» февраля 2018 года 18:00 часов (время московское)
8	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «06» февраля 2018 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «06» февраля 2018 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «13» февраля 2018 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
9	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: ««18» января 2018 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «29» января 2018 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
10	Количество лотов	1 (один) лот
11	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по технической и информационной поддержке и оптимизации сайта bashtel.ru.</p> <p>Перечень, объем оказываемых услуг определяется условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
13	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого	<p>Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора является общей предельной ценой договора на которую можно заказать услуги в течение срока его действия и составляет 4 720 000,00 руб. (четыре миллиона семьсот двадцать тысяч рублей 00 коп.) в том числе сумма НДС (18%) 720 000,00 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 4 000 000,00 руб. (четыре миллиона рублей 00 коп.) без НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена за единицу измерения (раздел IV «Техническое задание») указана без учета коэффициента снижения, по данной предельной сумме Претенденты не направляют свои предложения.</p> <p>Коэффициент снижения не может быть больше 1(единицы). Коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>Произведение размера коэффициента снижения на начальную (максимальную) цену за единицу измерения, указанную в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, должно привести к снижению цены соответствующей единицы измерения.</p> <p>Цена за единицу измерения в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены за единицу измерения, указанной в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации, на коэффициент снижения цены, предложенный участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Коэффициент снижения не применяется к начальной (максимальной) цене договора.</p> <p>В случае если товар (услуга) не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной цены единицы измерения без НДС по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена единицы измерения определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на начальную (максимальную) цену за единицу измерения (раздел IV «Техническое задание») без НДС.</p>
	Требования к Участникам и	Общие требования:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
15	перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Не установлено
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:		
		Наименование требования		Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Не установлены		
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
16	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величи на значим ости критер ия (Вес критер ия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		1. Коэффициент снижения цены модернизации сайта	14 %	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены модернизации сайта, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		2. Коэффициент снижения цены технической и информационной поддержки сайта	11%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены технической и информационной поддержки сайта, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		3. Коэффициент снижения цены SEO – продвижения сайта	17%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены SEO – продвижения сайта, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		4. Коэффициент снижения цены контекстной рекламы	25%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены контекстной рекламы, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		5. Коэффициент снижения цены таргетированной рекламы	14%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены таргетированной рекламы, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		6. Коэффициент снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг)	9%	Оценивается предложение о размере коэффициента снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг), указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке.
		7. Опыт исполнения договоров на оказание услуг по модернизации сайта	5%	Оценивается наличие положительного опыта исполнения договоров на оказание услуг по модернизации сайта. Опыт Участника оценивается по сумме исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по модернизации сайта. Сумма исполненных договоров должна составлять 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, а также Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
		8. Опыт исполнения договоров на оказание услуг по продвижению сайта	5%	Оценивается наличие положительного опыта исполнения договоров на оказание услуг по продвижению сайта. Опыт Участника оценивается по сумме исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по продвижению сайта. Сумма исполненных договоров должна составлять 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, а также

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
				Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям</p> <ul style="list-style-type: none"> Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Коэффициент снижения цены модернизации сайта», «Коэффициент снижения цены технической и информационной поддержки сайта», «Коэффициент снижения цены SEO – продвижения сайта», «Коэффициент снижения цены контекстной рекламы», «Коэффициент снижения цены таргетированной рекламы», «Коэффициент снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг)» определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о размере Коэффициента снижения цены модернизации сайта, Коэффициента снижения цены технической и информационной поддержки сайта, Коэффициента снижения цены SEO – продвижения сайта, Коэффициента снижения цены контекстной рекламы, Коэффициента снижения цены таргетированной рекламы, Коэффициента снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг) указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений;</p> <p>A_i - предложение i-го участника запроса предложений по Коэффициенту снижения цены модернизации сайта, Коэффициенту снижения цены технической и информационной поддержки сайта, Коэффициенту снижения цены SEO – продвижения сайта, Коэффициенту снижения цены контекстной рекламы, Коэффициенту снижения цены таргетированной рекламы, Коэффициенту снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг) .</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Коэффициент снижения цены модернизации сайта», «Коэффициент снижения цены технической и информационной поддержки сайта», «Коэффициент снижения цены SEO – продвижения сайта», «Коэффициент снижения цены контекстной», «Коэффициент снижения цены таргетированной рекламы», «Коэффициент снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг)» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<ul style="list-style-type: none"> Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг по модернизации сайта», определяется следующим образом: Опыт Участника оценивается по сумме исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по модернизации сайта. Сумма исполненных договоров должна составлять 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, а также Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». <p>Наличие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по модернизации сайта на сумму 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, подтвержденных актами приемки - 100 баллов,</p> <p>Отсутствие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по модернизации сайта на сумму 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч рублей), подтвержденных актами приемки, либо если сумма исполненных договоров составляет менее 250 000 рублей - 0 баллов.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг по модернизации сайта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Наличие опыта у участника закупки подтверждается Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ.</p> <p>В случае не подтверждения заявленного участником опыта исполнения договоров копиями заключенных договоров и копиями актов приемки выполненных работ, по данному критерию будет начислено 0 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг по продвижению сайта», определяется следующим образом: Опыт Участника оценивается по сумме исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по продвижению сайта. Сумма исполненных договоров должна составлять 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, с обязательным приложением копий договоров и актов приемки, а также Перечня договоров, составленного по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». <p>Наличие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по продвижению сайта на сумму 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, подтвержденных актами приемки - 100 баллов,</p> <p>Отсутствие у Участника закупки исполненных в 2016, 2017 годах договоров на оказание услуг по продвижению сайта на сумму 250 000 руб. (двести пятьдесят тысяч рублей) и более, подтвержденных актами приемки, либо если сумма исполненных договоров составляет менее 250 000 рублей - 0 баллов.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Опыт исполнения договоров на оказание услуг по продвижению сайта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Наличие опыта у участника закупки подтверждается Перечнем договоров, составленным по форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ.</p> <p>В случае не подтверждения заявленного участником опыта исполнения договоров копиями заключенных договоров и копиями актов приемки выполненных работ, по данному критерию будет начислено 0 баллов.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.2.1 настоящей документации.</p>
17	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20	Официальный язык закупки	Русский
21	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
22	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта».</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены договора) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений.</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27	<p>Перечень документов, предоставляемых;</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</p>	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
28	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 25 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 0 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
32	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
35	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> –при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; –при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; –при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); –при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 25 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 25, 27 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП (в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)	
22	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____ (в случае, если Претендент является иностранным юридическим лицом, указать соответствующие сведения, а также местонахождение юридического лица),

Суть технико-коммерческого предложения:

1. Предложение претендента о размере коэффициента снижения цены*:

(выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.)

№ п.п.	Наименование коэффициента снижения цены	Размер коэффициента снижения
1	2	3
1	Коэффициент снижения цены модернизации сайта	
2	Коэффициент снижения цены технической и информационной поддержки сайта	
3	Коэффициент снижения цены SEO – продвижения сайта	
4	Коэффициент снижения цены контекстной рекламы	
5	Коэффициент снижения цены таргетированной рекламы	
6	Коэффициент снижения цены маркетинга (контент-маркетинг, обучающий маркетинг)	

2.1. Опыт исполнения договоров на оказание услуг по модернизации сайта:

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
2016 год						
2017 год						
ИТОГО, руб.				0,00		

2.2. Опыт исполнения договоров на оказание услуг по продвижению сайта:

№ п/п	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора	Сумма договора (в руб.)	Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений)	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору
1	2	3	4	5	6	7
2016 год						
2017 год						

ИТОГО, руб.				0,00		

** Претендентом в обязательном порядке должны быть приложены копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающие опыт исполнения договоров.*

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1		2										3							4															5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Ин фор		
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эммитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа		Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юриче	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эммитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/для		Номинальная стоимость	Руководитель / участник /
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
(Предоставляется в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП)

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20___ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении

к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

В соответствии с настоящим техническим заданием (далее по тексту — ТЗ) выполняется комплекс работ по модернизации, технической и информационной поддержке, поисковой оптимизации и продвижению сайта bashtel.ru (далее по тексту — Сайт).

Вид услуг, работ	Стоимость услуг, работ, без учета НДС, руб.	Стоимость услуг, работ, с учетом НДС, руб.
1. Модернизация Сайта 1.1 Начальный подробный аудит Сайта: <ul style="list-style-type: none">• аудит программного кода и соответствия Сайта стандартам,• аудит безопасности кода (в т.ч. сторонними сканерами),• проверка настроек сервера,• диагностика работы хостинга,• диагностика ошибок навигации Сайта,• UX (User eXperience) аудит Сайта;• UI (User Interface) аудит Сайта;• проверка ресурса на наличие несуществующих страниц и диагностика 404-ошибки,• анализ структуры данных,• диагностика системы управления Сайтом,• анализ robots.txt,• аудит верстки Сайта на соответствие требованиям технологических стандартов Консорциума Всемирной паутины (World Wide Web Consortium),• анализ скорости загрузки страниц,• анализ корректной работы отдельных сервисов ресурса,• диагностика оптимизации графических элементов,• аудит технической безопасности Сайта,• диагностика прочих составляющих Сайта для бесперебойной работы. <p>По окончании аудита Сайта – предоставление подробного отчета по каждому пункту перечня исследуемых вопросов, с указанием рекомендаций по модернизации Сайта, выполнение всего комплекса рекомендаций.</p> 1.2 SEO- аудит Сайта, подготовка технической записки на улучшение конверсии, анализ метрик, анализ текстового		

контента. По окончании диагностики – предоставление подробного отчета с указанием всех обнаруженных ошибок и рекомендациями по их скорейшему устранению.

1.3 Доработки Сайта по итогам технического и SEO-аудитов, включая, но не ограничиваясь:

- выполнение всего комплекса рекомендаций по результатам SEO аудита,
- сжатие CSS и JS файлов,
- внедрение Open Graph протокола,
- внедрение микроразметки Twitter Cards,
- внедрение микроразметки Schema.org
- тестирование внедренной микроразметки Schema.org на независимом внешнем сервисе.

1.4 Предпроектный аудит: Исследование целевой аудитории, текущей и возможной роли Сайта в системе маркетинга с установкой возможных целевых действий уровня «конверсия» и уровня «интерес» и точек взаимодействия с ЦА, с соотносением этих целевых действий и точек взаимодействия с бизнес-процессами фронт-офиса заказчика.

1.5 Разработка профиля нагрузки и выполнение нагрузочного тестирования Сайта с целью выявить пробелы и резервы для увеличения конверсии и доработки Сайта по итогам тестирования. На выходе – отчет по результатам нагрузочного тестирования с перечнем работ необходимых к выполнению.

1.6 Разработка эффективной интернет-стратегии по итогам тестирования: видение, рекомендуемые каналы привлечения трафика, прогнозы по KPI, бюджетирование, рекомендуемые точки контакта с ЦА и прогноз их развития.

1.7 Доработки Сайта по итогам нагрузочного тестирования.

1.8 Разработка нового функционала Сайта в соответствии с п.1.12 ТЗ, настройка и администрирование платформы, оперативное управление и поддержка.

1. 9 Внедрение системы контроля версий программного кода Сайта (Git).

1.10. Автоматизация публикации изменений программного кода и новых версий Сайта для общего доступа.

1.11. Внедрение системы автоматического мониторинга и обнаружения ошибок (Airbrake).

<p>1.12. Внедрение системы автоматического мониторинга производительности уровня enterprise (New Relic).</p> <p>1.13. Разработка механизма кросс-авторизации пользователя из нового личного кабинета на Сайте. Если пользователь авторизован в личном кабинете, Сайт должен знать, что это за пользователь и его параметры.</p> <p>1.14. Разработка механизма персональных предложений и рекомендаций для авторизованных в личном кабинете посетителей сайта. Например, повышение тарифа для пользователя, у которого не максимальный тариф, предложение дополнительной услуги (ТВ или Телефон) если у пользователя они в данный момент не активны.</p> <p>1.15. Реализация требований федерального закона о персональных данных (152-ФЗ).</p> <p>1.16. Подготовка новых макетов Сайта по результатам UX и UI аудитов, верстка и внедрение.</p> <p>1.17. Обновление и верстка текстового содержания всех страниц сайта по результатам SEO и UX аудитов.</p> <p>1.18. Внедрение социальных кнопок «Поделиться», оптимизация описания встраиваемого в соц.сети контента (превью)</p> <p>1.19. При отсутствии в новом личном кабинете пользователя возможности оформления автоматической подписки на услуги (по модели рекуррентных платежей) — разработка такого механизма.</p>		
<p>Общая стоимость за весь объем услуг (работ), руб.</p> <p>Срок выполнения услуг (работ) не более 3 месяцев с момента подписания договора.</p>	588 800	694 784
<p>2. Техническая и информационная поддержка Сайта</p> <p>2.1 Круглосуточный мониторинг и поддержка полной работоспособности Сайта, поддержание скорости загрузки Сайта не больше 3 секунд, устранение ошибок технического характера, выявленных с помощью сервиса Airbrake, а также другими способами.</p> <p>2.2 Работы по наполнению Сайта, по запросу заказчика: публикация новостей, акций, статей и т.д., добавление изображений, редактирование изображений, копирайтинг (написание статей, репорт текстов до 5000 знаков в месяц без</p>		

пробелов с ключевыми словами), добавление разделов и подразделов, обновление информации на Сайте.

2.3. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем ведется посредством «Системы управления проектами» Исполнителя. Заказчик в системе управления проектами создает заявку на выполнение каких-либо работ, а исполнитель принимает задачу в работу, а также фиксирует её решение по результату выполнения работ.

2.4 Разработка графических элементов для Сайта (баннеры, схемы, рисунки), оптимизация изображений, не меньше 10 в месяц.

2.5 Ежедневное резервное копирование исходных кодов и баз данных, восстановление Сайта в случае системных сбоев. Уведомление заказчика о необходимости продления регистрации доменного имени. Хранение и предоставление по запросу архивов сайта и базы данных на каждый день в течении срока обслуживания.

2.6 Поддержка мобильной версии Сайта, корректное отображение Сайта на устройствах форм-фактора смартфон и форм-фактора планшет.

2.7. Ежемесячный отчет по показателям + веб-аналитика с пояснительной аналитической запиской и предложениями по изменениям РК и Сайта

2.8 Доработки Сайта по итогам ежемесячной веб-аналитики

2.9 Разработка и поддержка адаптивной мобильной версии Сайта и всех его разделов с использованием самой популярной библиотеки (Bootstrap), корректное отображение Сайта на устройствах форм-фактора смартфон и форм-фактора планшет.

2.10 Доработки Сайта по запросам заказчика

Подготовка технического задания на разработку новых программных модулей для Сайта, Обновление функциональных модулей, разработка и внедрение новых сервисов и интерактивных элементов. Добавление новых страниц, разделов (содержимое предоставляется заказчиком), landing page. Разработка графических элементов для модулей (баннеров, схем, рисунков), оптимизация изображений включена в стоимость. Разработка предварительных эскизов и согласование их с заказчиком.

Ежемесячная стоимость услуг (работ), руб.	40 466,67	47 750,67
<p>3. SEO – продвижение Сайта</p> <p>3.1 Выведение в ТОП5 в поисковых системах Яндекс и Google по истечению 60 календарных дней с момента подписания сторонами заявки на оказание Услуги, увеличение суточного трафика на 10 % по сравнению с предыдущим месяцем, отчеты с подтверждающими данными и скриншотами. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.</p> <p>3.2 HTML верстка и исправление всех технических ошибок, изменение мета-данных Сайта, оптимизация программных кодов под поисковые машины, включая, но не ограничиваясь работами из п.1.3, создание автоматически генерируемой и постоянно обновляемой карты Сайта для поисковых роботов, отчет по итогам проделанной работы. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.</p> <p>3.3 Регулярная работа по контролю показателей Сайта, влияющих на его корректность работы и ранжируемость в поисковых системах.</p> <p>3.4 Оценка конкурентного окружения, анализ Сайтов-конкурентов, анализ позиций Сайтов-конкурентов в органической выдаче поисковых систем по такому же, как и для Сайта Заказчика семантическому ядру поисковых запросов.</p> <p>3.5 Вся аналитика по перечисленным характеристикам должна быть включена в отчет Исполнителя, проблемы должны своевременно устраняться исполнителем. Все данные подтверждаются в отчете формируемым с помощью независимых внешних сервисов, часть — может подтверждаться скриншотами. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.</p>		

<p>3.6 Постоянная внутренняя оптимизация Сайта, сбор семантического ядра (поисковых запросов, ключевых слов) для Сайта, измерение позиций Сайта в Яндексe и Google, отчеты о проделанной работе.</p> <p>Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.</p> <p>3.7 Внешняя оптимизация:</p> <p>Размещение отзывов на Сайтах-отзовиках и каталогах (например, Яндекс. Справочник и Гугл.МойБизнес);</p> <p>Размещения статей со ссылками на сторонних тематических ресурсах;</p> <p>Размещение на форумах, социальных сервисах.</p> <ul style="list-style-type: none"> Список Сайтов, каталогов, сторонних тематических ресурсов, форумов, социальных сервисов (на которых будут размещаться статьи) предварительно согласуются с заказчиком. Максимальное количество размещений в месяц – 20. Все размещения в виде ссылок и скриншотов отражаются в отчетах Исполнителя. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке. 		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>	<p>61 533,33</p>	<p>72 609,33</p>
<p>4. Контекстная реклама.</p> <p>4.1 Анализ конкурентов</p> <p>4.2.1 Яндекс Директ на поиск</p> <p>4.2.2 Яндекс Директ РСЯ</p> <p>4.2.3 Яндекс Директ Ретаргетинг</p> <p>4.2.4 Google Adwords на поиск</p>		

<p>4.2.5 Google Adwords KMC</p> <p>4.2.6 Google Adwords Ремаркетинг</p> <p>4.3 Настройка базовой аналитики (ежедневная корректировка и улучшение эффективности рекламной кампании)</p> <p>4.4 Ведение рекламной кампании, корректировка ставок, коррекция объявлений с низким CTR</p> <p>4.5 Установка Яндекс. Метрики, настройка целей, использование UTM меток</p> <p>4.6 Ключевые слова, по которым будут показываться объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обычно названия услуг/продуктов, тарифов и пакетных предложений и т.п. • подбор ключевых слов специалистом (максимально/оптимально/только целевые). 		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>	90 333,33	106 593,33
<p>5. Таргетированная реклама</p> <p>5.1 Настройка таргетированной рекламы Вконтакте</p> <p>5.2 Настройка таргетированной рекламы Одноклассники</p> <p>5.3 Настройка таргетированной рекламы Instagram</p> <p>5.4 Настройка таргетированной рекламы Facebook</p> <p>5.5 Ведение таргетированной рекламы</p>		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>	51 533,33	60 809,33
<p>6. Маркетинг (контент-маркетинг, обучающий маркетинг) (для целей продвижения сайта)</p> <p>6.1 Разработка общей концепции контент-стратегии на каждый месяц работ с учетом интересов целевой аудитории и целей</p>		

<p>компании на период, написание контента, сбор аудиторий, таргетирование, аналитика</p> <p>6.2 Состав работ по контент-маркетингу в социальных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контент-план (в течение 3 дней с момента подписания сторонами Заявки) • Написание статей — каждый рабочий день • Верстка и размещение статей — каждый рабочий день • Статьи общей тематики, ориентированные не только на соц.сети, должны быть размещены в соответствующем разделе Сайта с обязательным кросс-постингом в соц.сети • Анализ эффективности контента (в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг) • Модерация группы, взаимодействие с заказчиком. <p>6.3 Состав работ по контент-маркетингу на сторонних ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор региональных ресурсов с пересекающейся аудиторией и посещаемостью более 1000 уникальных посетителей в сутки • контент-план по размещению тематических материалов • подготовка контента и контроль размещения — не менее 1 размещения в неделю • анализ эффективности размещения (количество репостов, лайков) <p>6.4. Разработка автоматизированной публикации новостей с сайта в группу Вконтакте. По возможности — реализация такого механизма для Facebook , Одноклассники и Твиттер.</p> <p>6.5 Создание телеграм-канала и публикация всех инф.материалов</p>		
<p>Расценки за единицу (вид) работ/услуг, оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб., без учета НДС</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>	<p>31 533,33</p>	<p>37 209,33</p>

7. Примечания

7.1. Макеты (баннеры) для размещения готовятся Заказчиком и согласовываются с Исполнителем в Заявке.

7.2. Число переходов должно составлять не менее 3000 посетителей в месяц в рамках контекстной рекламы в Яндекс.Директ и не менее 2000 посетителей в месяц в Google.AdWords, в рамках таргетированной рекламы по всем видам социальных сетей – не менее 2000 переходов в месяц.

Минимальное количество фраз – 50. Приведенный перечень ключевых слов по категориям может меняться в ходе исполнения договора по инициативе Заказчика, в зависимости от показателей качества ключевых слов и приоритетов продвижения.

Исполнитель сам отслеживает статистику и вносит улучшения в рекламную кампанию, а также предоставляет еженедельные отчеты по рекламной кампании, не более 1-го раза в неделю.

Охват по рекламе – Республика Башкортостан.

Исполнитель обязуется использовать протокол защиты данных при передаче данных

Исполнитель обязуется предоставлять ежемесячную и еженедельную аналитику – отчеты о состоянии Сайта, конверсии трафика, источников трафика, популярных страниц, динамики посещаемости Сайта <https://www.bashtel.ru/> и другие данные с указанием основных показателей эффективности по каждому виду работ, прописанных в данном техническом задании. Отчет предоставляется в формате, согласованном с заказчиком и является обязательным к исполнению. Предоставление промежуточных отчетов по запросу.

Порядок действий при выявлении Ошибок технического характера в рамках оказания услуг по технической и информационной поддержке сайта.

В случае выявления Исполнителем ошибок технического характера (в рамках исполнения п.2.1. настоящего приложения) выражающихся в:

- Визуально заметном «расползание» верстки ключевых страниц Сайта (главная, раздел, подраздел).
- Нарушении навигации по Сайту более чем у 20% разделов (считаются все подразделы, начиная с момента нарушения). К нарушениям относится – отсутствие разделов, невозможность двигаться дальше по подразделам, переход по ссылке на другую, нежели указано в тексте ссылки, страницу.
- Некорректной работе критически важных разделов Сайта: «Акционерам и инвесторам», «О компании», раздела закупок.

Исполнитель обязуется устранить вышеуказанные технические ошибки в срок не более 4 часов с момента обнаружения (либо с момента требования направленного в том числе по электронной почте Заказчиком).

В случае выявления Исполнителем ошибок технического характера (в рамках исполнения п.2.1. настоящего приложения) выражающихся в:

– Загруженности системы – более 20% сбоев в загрузке страниц в течении 5 минут.

– Нарушении одной из функций главной страницы (любой некорректно работающий блок) Сайта.

– Полностью неработающего поиска по Сайту.

– Некорректной навигация по основному меню Сайта.

– Недоступности критически важных разделов Сайта: «Акционерам и инвесторам», «О компании», раздела закупок.

Исполнитель обязуется устранить вышеуказанные технические ошибки в срок не более 2 часов с момента обнаружения (либо с момента требования направленного в том числе, по электронной почте, Заказчиком).

РАЗДЕЛ V Проект договора

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), в лице Генерального директора Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора, в соответствии с Приложением № 1 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по технической поддержке, информационной поддержке, оптимизации, модернизации и продвижении Сайта www.bashtel.ru (далее совместно именуются – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги.

1.2. Условия, порядок, сроки и объем оказания Услуг определены в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Услуги, указанные в разделах 3, 4, 5, 6 Приложения №1 к Договору оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 2 к Договору). Услуги, указанные в разделе 2 Приложения № 1 к Договору, оказываются на постоянной основе в соответствии с условиями, указанными в разделах 2 и 7 Приложения № 1. Услуги, указанные в разделе 1 Приложения №1 к Договору оказываются единовременно, в сроки и порядке установленные разделом 1 Приложения №1.

1.4. Порядок оформления и согласования Заявок.

1.4.1. Заявка на оказание Услуг (далее Заявка) должна содержать: требования к оказываемым Услугам, содержание Услуг, количество Услуг, срок оказания Услуг, стоимость Услуг, иные условия, согласованные Сторонами в настоящем Договоре. С момента подписания Заявки Сторонами, она является неотъемлемой частью Договора.

1.4.2. Заявка формируется Заказчиком письменно, согласно форме Приложения № 2 к Договору, и направляется Исполнителю посредством:

- Электронной почты _____;
- Факсимильного сообщения _____.

1.4.3. Срок рассмотрения Заявки Исполнителем – один рабочий день с момента получения Заявки. По окончании указанного срока Исполнитель предоставляет Заказчику оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которому она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 1 (одного) рабочего дня, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную со своей стороны в двух экземплярах.

1.4.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 3 (три) рабочих дня с момента получения, согласно п.1.4.3. Договора. После подписания Заявки один экземпляр возвращается Исполнителю.

1.5. Контактная информация и ответственные лица Заказчика и Исполнителя для взаимодействия по Договору указаны в разделе 3 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель оказывает Услуги на условиях, в порядке и в объеме, предусмотренными Приложением № 1 к Договору

2.2. Исполнитель оказывает Услуги лично, если иное не предусмотрено договором или соглашением сторон.

2.3. Заказчик обязуется исполнять принятые на себя обязательства по Договору, а именно:

2.3.1. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

2.3.2. Своевременно согласовывать предоставленные Исполнителем разработки и изменения, касающиеся Сайта.

2.3.3. Своевременно выполнять финансовые обязательства перед Исполнителем.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Стороны договариваются назначить ответственных сотрудников для решения всех рабочих вопросов по данному Договору.

Со стороны Исполнителя ответственным сотрудником является:

ФИО:

Должность:

Email:

Телефон/факс:

Со стороны Заказчика ответственным сотрудником является:

ФИО:

Должность:

Email:

Телефон/факс:

3.2. При смене ответственного сотрудника или возможности его длительного отсутствия, Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга, используя все доступные для этого способы связи.

3.3. Сторона Заказчика определяет список лиц, допущенных к постановке задач в рамках настоящего Договора, и предоставляет его в виде электронного письма на адрес ответственного сотрудника Заказчика, с указанием Ф.И.О., контактных телефонов и адресов электронной почты.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И СДАЧИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По услугам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг в каждом отчетном месяце, направляет Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг или письменный мотивированный отказ от приемки услуг. Если в течение этого срока Заказчик не направил Исполнителю оформленный Акт сдачи-приемки услуг или не направил мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

4.2. Мотивированный отказ должен содержать перечень несоответствий услуг условиям настоящего Договора и договоренностям Сторон, а также сроки для устранения указанных недостатков. В случае предоставления Заказчиком Исполнителю мотивированного письменного отказа, составленного в соответствии с условиями настоящего Договора,

Исполнитель обязан своими силами в течение срока, указанного в мотивированном отказе, или иного срока, письменно согласованного Сторонами, исправить либо переделать проделанную работу для обеспечения ее надлежащего качества. После устранения недостатков Стороны должны подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется Сторонами в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и за период действия Договора не может превышать _____ рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - _____.

5.2. Оплата Услуг, указанных в разделе 1 Приложения №1 к настоящему Договору, производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта об оказанных услугах на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем.

Оплата Услуг, указанных в разделе 2 Приложения № 1 к настоящему Договору производится по окончании каждого Отчетного периода, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта об оказанных услугах на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем. Отчетный период равен 1 (одному) календарному месяцу.

Оплата Услуг, указанных в разделах 3, 4, 5, 6 Приложения №1 к настоящему Договору, производится в размере 100 % от стоимости Услуг по соответствующей Заявке в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания сторонами Акта об оказанных услугах по соответствующей Заявке, на основании счета, счета-фактуры, выставленных Исполнителем.

5.3. Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

5.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны инициатора.

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

5.5.1. Образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры.

5.5.2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

5.6. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

5.7. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За каждый час просрочки исполнения обязанности по устранению технических ошибок в соответствии с п. 7.8.1 Приложения №1 к Договору, Заказчик вправе потребовать от «Исполнителя уплаты неустойки, рассчитываемой по согласованной Сторонами формуле: $0,1\% \times$ ежемесячная стоимость Услуги по Технической и информационной поддержке согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

6.3. За каждый час просрочки исполнения обязанности по устранению технических ошибок в соответствии с п. 7.8.2 Приложения №1 к Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки, рассчитываемой по согласованной Сторонами формуле: $0,2\% \times$ ежемесячная стоимость Услуги по Технической и информационной поддержке согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

6.4. Если Услуги не были оказаны, либо были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 5% от ежемесячной стоимости соответствующей Услуги согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

6.5. Неустойки могут быть удержаны из стоимости Услуг, подлежащих оплате.

6.6. При просрочке Заказчиком оплаты платежей, предусмотренных настоящим Договором Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере $1/365$ ключевой ставки ЦБ РФ действующей на дату составления Исполнителем соответствующего письменного требования от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 20% от суммы, подлежащей оплате.

6.7. Помимо уплаты неустойки, предусмотренной п. 6.2., 6.3., 6.4. Договора, Исполнитель несет ответственность за документально подтвержденный реальный ущерб, понесенный Заказчиком в связи с ненадлежащим оказанием Услуг Исполнителем по настоящему Договору. В описанном случае Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения документально подтвержденных убытков или их части.

6.8. В случае, если в результате ненадлежащего оказания Услуг Исполнителем будет полностью или частично ограничен доступ к информации на Сайте, обязательной к размещению в силу законодательства РФ, и Заказчик будет привлечен к ответственности за данное нарушение, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения ущерба, в виде штрафов и иных применимых платежей, обязательных к выплате Заказчиком, и, возникших в связи с решением органа государственной власти и управления.

6.9. Выплата неустойки и компенсация причиненного ущерба по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.10. Стороны уплачивают неустойку, возмещают причиненный ущерб предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки, возмещение причиненного ущерба не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

6.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную неустойке,

штрафам, начисленным в соответствии с настоящим Договором, путем совершения зачета. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг в части, соответствующей сумме неустойки, штрафов, при этом прекращается.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В течение 5-ти рабочих дней со дня возникновения спора Стороны назначают по полномочному представителю, в противном случае полномочным представителем считается ответственный сотрудник Стороны, указанный в п. 3.1. настоящего Договора. Полномочным представителям устанавливается срок в 15 (пятнадцать) рабочих дней для разрешения спора по существу.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в установленном законом порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обусловлено наступлением форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, военные действия, вступление в силу нормативных актов законодательной и исполнительной власти, препятствующих исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору или иные обстоятельства, не зависящие от волеизъявления Сторон и возникшие после подписания настоящего Договора.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, или часть обязательств по настоящему Договору по причинам возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно известить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств.

8.3. При наступлении вышеперечисленных обстоятельств, по соглашению Сторон, срок выполнения Сторонами своих обязательств может быть перенесен соразмерно времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства и их последствия.

8.4. В случае, если указанные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом письменно или согласовать альтернативные способы дальнейшего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2018 г.

9.2. Срок начала оказания услуг: с момента подписания Договора.

10. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Заказчик имеет право расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии, что направит Исполнителю письменное уведомление о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Заказчик обязан оплатить фактически оказанные к данному моменту Услуги.

10.4. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке, при условии, что направит Заказчику письменное уведомление о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 60 (шестьдесят) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Исполнитель обязан оказать Услуги в соответствии с Требованиями, принятыми на момент уведомления о расторжении, в полном объеме.

10.5. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на

условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб.

12. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Исполнитель передает Заказчику неисключительную (простую) лицензию на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при оказании Услуг по Договору (далее – произведения), для использования следующими способами:

12.1.1. Воспроизведение произведения в соответствии со ст. 1270 ГК РФ.

12.1.2. Распространение произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров.

12.1.3. Публичный показ произведения в соответствии со ст. 1270 ГК РФ.

12.1.4. Прокат оригинала или экземпляра произведения.

12.1.5. Публичное исполнение произведения в соответствии со ст. 1270 ГК РФ.

12.1.6. Сообщение в эфир и сообщение по кабелю в соответствии со ст. 1270 ГК РФ.

12.1.7. Перевод или другая переработка произведения в соответствии со ст. 1270 ГК РФ.

12.1.8. Доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения);

12.2. Заказчик вправе использовать произведения, указанные в п. 12.1. Договора, на территории всех стран мира и в течении всего срока действия исключительных прав.

12.3. Исполнитель отчуждает Заказчику в полном объеме исключительные права на созданные Исполнителем при исполнении настоящего Договора дизайн публичной части Сайта, его составные элементы, включая дизайн и структуру расположения разделов Сайта и т.п.

12.4. Исполнитель при оказании Услуг по настоящему Договору подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

12.5. Исполнитель не приобретает по настоящему Договору никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую Заказчику.

12.6. Заказчик предоставляет Исполнителю право на использование наименования Заказчика в своих информационных материалах, при указании списков организаций, для которых Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы).

12.7. Момент перехода к Заказчику указанных в п.п. 12.1, 12.3 прав на результаты интеллектуальной деятельности, наступает после подписания Актов об оказанных услугах. При этом в Актах об оказанных услугах делается указание на конкретный результат интеллектуальной деятельности, права на который передаются или отчуждаются Заказчику.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. В период действия настоящего Договора Заказчик обязан передать Исполнителю административный доступ к системе управления Сайтом и предоставить полный

административный доступ к серверному программному обеспечению (уровень ROOT), которое используется для работы Сайта. Указанный доступ предоставляется при условии, что Исполнитель не будет нарушать функциональность Сайта, а также ограничивать доступ или удалять любую информацию, размещенную на Сайте.

13.2. Внедрение решений, влекущих риск простоя Сайта более 5 минут, требует отдельных согласований с Заказчиком и проводится во время минимальной нагрузки на Сайт (в ночное время, в выходные или праздничные дни).

13.3. Критические обновления Сайта или их компонентов производятся после успешной обязательной отладки на тестовом сервере Исполнителя. Перенос на продуктивный сервер должен производиться с обязательным предварительным бэкапом и возможностью оперативного (в течение 1 часа) восстановления системы в предыдущее состояние в случае неудачной операции.

13.4. Использование механизмов контроля версий (Git) обязательно.

13.5. Исполнитель предоставляет Заказчику консультационную помощь по телефону и электронной почте по любым вопросам технической поддержки и продвижения Сайта, включая идентификацию ошибок и выработку решений по их устранению.

13.6. Информация об услугах, оказываемых по настоящему Договору, может передаваться третьим лицам только по согласованию Сторон.

13.7. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия, банковских реквизитов и пр., она обязана в течение 10-ти рабочих дней официально известить об этом другую сторону.

13.8. Досрочное расторжение Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным разделом 10 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и по взаимному соглашению Сторон.

13.9. Признание одного или нескольких содержащихся в Договоре положений недействительными, незаконными или не подлежащими правовой защите, не влияет на действительность, законность остальных условий.

13.10. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.12. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 - Техническое здание;
- Приложение №2 – Форма заявки на оказание Услуг.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Башинформсвязь»
ИНН 0274018377, КПП 997750001
ОГРН 1020202561686
Юридический адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Расч. счет: 40702810900000005674 в АО АБ
«Россия» г. Санкт-Петербург
Корр. счет: 30101810800000000861 в Северо-
Западном Главном Управлении Банка России.
БИК 044030861

Генеральный директор

_____ / М. Г. Долгоаршинных
__ . __ . _____

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

_____ / _____
__ . __ . _____

М. П.

Техническое задание на оказание услуг по технической и информационной поддержке, оптимизации, модернизации и продвижении сайта www.bashtel.ru

Вид услуг, работ	Стоимость услуг, работ, без учета НДС, руб.	Стоимость услуг, работ, с учетом НДС, руб.
<p>1. Модернизация Сайта</p> <p>1.1 Начальный подробный аудит Сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудит программного кода и соответствия Сайта стандартам, • аудит безопасности кода (в т.ч. сторонними сканерами), • проверка настроек сервера, • диагностика работы хостинга, • диагностика ошибок навигации Сайта, • UX (User eXperience) аудит Сайта; • UI (User Interface) аудит Сайта; • проверка ресурса на наличие несуществующих страниц и диагностика 404-ошибки, • анализ структуры данных, • диагностика системы управления Сайтом, • анализ robots.txt, • аудит верстки Сайта на соответствие требованиям технологических стандартов Консорциума Всемирной паутины (World Wide Web Consortium), • анализ скорости загрузки страниц, • анализ корректной работы отдельных сервисов ресурса, • диагностика оптимизации графических элементов, • аудит технической безопасности Сайта, • диагностика прочих составляющих Сайта для бесперебойной работы. <p>По окончании аудита Сайта – предоставление подробного отчета по каждому пункту перечня исследуемых вопросов, с указанием рекомендаций по модернизации Сайта, выполнение всего комплекса рекомендаций.</p> <p>1.2 SEO- аудит Сайта, подготовка технической записки на улучшение конверсии, анализ метрик, анализ текстового контента. По окончании диагностики – предоставление</p>		

подробного отчета с указанием всех обнаруженных ошибок и рекомендациями по их скорейшему устранению.

1.3 Доработки Сайта по итогам технического и SEO-аудитов, включая, но не ограничиваясь:

- выполнение всего комплекса рекомендаций по результатам SEO аудита,
- сжатие CSS и JS файлов,
- внедрение Open Graph протокола,
- внедрение микроразметки Twitter Cards,
- внедрение микроразметки Schema.org
- тестирование внедренной микроразметки Schema.org на независимом внешнем сервисе.

1.4 Предпроектный аудит: Исследование целевой аудитории, текущей и возможной роли Сайта в системе маркетинга с установкой возможных целевых действий уровня «конверсия» и уровня «интерес» и точек взаимодействия с ЦА, с соотносением этих целевых действий и точек взаимодействия с бизнес-процессами фронт-офиса заказчика.

1.5 Разработка профиля нагрузки и выполнение нагрузочного тестирования Сайта с целью выявить пробелы и резервы для увеличения конверсии и доработки Сайта по итогам тестирования. На выходе – отчет по результатам нагрузочного тестирования с перечнем работ необходимых к выполнению.

1.6 Разработка эффективной интернет-стратегии по итогам тестирования: видение, рекомендуемые каналы привлечения трафика, прогнозы по KPI, бюджетирование, рекомендуемые точки контакта с ЦА и прогноз их развития.

1.7 Доработки Сайта по итогам нагрузочного тестирования.

1.8 Разработка нового функционала Сайта в соответствии с п.1.12 ТЗ, настройка и администрирование платформы, оперативное управление и поддержка.

1. 9 Внедрение системы контроля версий программного кода Сайта (Git).

1.10. Автоматизация публикации изменений программного кода и новых версий Сайта для общего доступа.

1.11. Внедрение системы автоматического мониторинга и обнаружения ошибок (Airbrake).

1.12. Внедрение системы автоматического мониторинга производительности уровня enterprise (New Relic).

<p>1.13. Разработка механизма кросс-авторизации пользователя из нового личного кабинета на Сайте. Если пользователь авторизован в личном кабинете, Сайт должен знать, что это за пользователь и его параметры.</p> <p>1.14. Разработка механизма персональных предложений и рекомендаций для авторизованных в личном кабинете посетителей сайта. Например, повышение тарифа для пользователя, у которого не максимальный тариф, предложение дополнительной услуги (ТВ или Телефон) если у пользователя они в данный момент не активны.</p> <p>1.15. Реализация требований федерального закона о персональных данных (152-ФЗ).</p> <p>1.16. Подготовка новых макетов Сайта по результатам UX и UI аудитов, верстка и внедрение.</p> <p>1.17. Обновление и верстка текстового содержания всех страниц сайта по результатам SEO и UX аудитов.</p> <p>1.18. Внедрение социальных кнопок «Поделиться», оптимизация описания встраиваемого в соц.сети контента (превью)</p> <p>1.19. При отсутствии в новом личном кабинете пользователя возможности оформления автоматической подписки на услуги (по модели рекуррентных платежей) — разработка такого механизма.</p>		
<p>Общая стоимость за весь объем услуг (работ), руб.</p> <p>Срок выполнения услуг (работ) не более 3 месяцев с момента подписания договора.</p>		
<p>2. Техническая и информационная поддержка Сайта</p> <p>2.1 Круглосуточный мониторинг и поддержка полной работоспособности Сайта, поддержание скорости загрузки Сайта не больше 3 секунд, устранение ошибок технического характера, выявленных с помощью сервиса Airbrake, а также другими способами.</p> <p>2.2 Работы по наполнению Сайта, по запросу заказчика: публикация новостей, акций, статей и т.д., добавление изображений, редактирование изображений, копирайтинг (написание статей, рерайт текстов до 5000 знаков в месяц без пробелов с ключевыми словами), добавление разделов и подразделов, обновление информации на Сайте.</p>		

<p>2.3. Взаимодействие Заказчика с Исполнителем ведется посредством «Системы управления проектами» Исполнителя. Заказчик в системе управления проектами создает заявку на выполнение каких-либо работ, а исполнитель принимает задачу в работу, а также фиксирует её решение по результату выполнения работ.</p> <p>2.4 Разработка графических элементов для Сайта (баннеры, схемы, рисунки), оптимизация изображений, не меньше 10 в месяц.</p> <p>2.5 Ежедневное резервное копирование исходных кодов и баз данных, восстановление Сайта в случае системных сбоев. Уведомление заказчика о необходимости продления регистрации доменного имени. Хранение и предоставление по запросу архивов сайта и базы данных на каждый день в течении срока обслуживания.</p> <p>2.6 Поддержка мобильной версии Сайта, корректное отображение Сайта на устройствах форм-фактора смартфон и форм-фактора планшет.</p> <p>2.7. Ежемесячный отчет по показателям + веб-аналитика с пояснительной аналитической запиской и предложениями по изменениям РК и Сайта</p> <p>2.8 Доработки Сайта по итогам ежемесячной веб-аналитики</p> <p>2.9 Разработка и поддержка адаптивной мобильной версии Сайта и всех его разделов с использованием самой популярной библиотеки (Bootstrap), корректное отображение Сайта на устройствах форм-фактора смартфон и форм-фактора планшет.</p> <p>2.10 Доработки Сайта по запросам заказчика</p> <p>Подготовка технического задания на разработку новых программных модулей для Сайта, Обновление функциональных модулей, разработка и внедрение новых сервисов и интерактивных элементов. Добавление новых страниц, разделов (содержимое предоставляется заказчиком), landing page. Разработка графических элементов для модулей (баннеров, схем, рисунков), оптимизация изображений включена в стоимость. Разработка предварительных эскизов и согласование их с заказчиком.</p>		
<p>Ежемесячная стоимость услуг (работ), руб.</p>		

3. SEO – продвижение Сайта

3.1 Выведение в ТОП5 в поисковых системах Яндекс и Google по истечению 60 календарных дней с момента подписания сторонами заявки на оказание Услуги, увеличение суточного трафика на 10 % по сравнению с предыдущим месяцем, отчеты с подтверждающими данными и скриншотами. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.

3.2 HTML верстка и исправление всех технических ошибок, изменение мета-данных Сайта, оптимизация программных кодов под поисковые машины, включая, но не ограничиваясь работами из п.1.3, создание автоматически генерируемой и постоянно обновляемой карты Сайта для поисковых роботов, отчет по итогам проделанной работы. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.

3.3 Регулярная работа по контролю показателей Сайта, влияющих на его корректность работы и ранжируемость в поисковых системах.

3.4 Оценка конкурентного окружения, анализ Сайтов-конкурентов, анализ позиций Сайтов-конкурентов в органической выдаче поисковых систем по такому же, как и для Сайта Заказчика семантическому ядру поисковых запросов.

3.5 Вся аналитика по перечисленным характеристикам должна быть включена в отчет Исполнителя, проблемы должны своевременно устраняться исполнителем. Все данные подтверждаются в отчете формируемым с помощью независимых внешних сервисов, часть — может подтверждаться скриншотами. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.

3.6 Постоянная внутренняя оптимизация Сайта, сбор семантического ядра (поисковых запросов, ключевых слов) для

<p>Сайта, измерение позиций Сайта в Яндексe и Google, отчеты о проделанной работе.</p> <p>Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке.</p> <p>3.7 Внешняя оптимизация:</p> <p>Размещение отзывов на Сайтах-отзовиках и каталогах (например, Яндекс. Справочник и Гугл.МойБизнес);</p> <p>Размещения статей со ссылками на сторонних тематических ресурсах;</p> <p>Размещение на форумах, социальных сервисах.</p> <ul style="list-style-type: none"> Список Сайтов, каталогов, сторонних тематических ресурсов, форумов, социальных сервисов (на которых будут размещаться статьи) предварительно согласуются с заказчиком. Максимальное количество размещений в месяц – 20. Все размещения в виде ссылок и скриншотов отражаются в отчетах Исполнителя. Отчеты предоставляются в письменном виде в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг, а также в течение 3 рабочих дней с момента выполнения услуг по соответствующей Заявке. 		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>		
<p>4. Контекстная реклама.</p> <p>4.1 Анализ конкурентов</p> <p>4.2.1 Яндекс Директ на поиск</p> <p>4.2.2 Яндекс Директ РСЯ</p> <p>4.2.3 Яндекс Директ Ретаргетинг</p> <p>4.2.4 Google Adwords на поиск</p> <p>4.2.5 Google Adwords КМС</p> <p>4.2.6 Google Adwords Ремаркетинг</p>		

<p>4.3 Настройка базовой аналитики (ежедневная корректировка и улучшение эффективности рекламной кампании)</p> <p>4.4 Ведение рекламной кампании, корректировка ставок, коррекция объявлений с низким CTR</p> <p>4.5 Установка Яндекс. Метрики, настройка целей, использование UTM меток</p> <p>4.6 Ключевые слова, по которым будут показываться объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обычно названия услуг/продуктов, тарифов и пакетных предложений и т.п. • подбор ключевых слов специалистом (максимально/оптимально/только целевые). 		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>		
<p>5. Таргетированная реклама</p> <p>5.1 Настройка таргетированной рекламы Вконтакте</p> <p>5.2 Настройка таргетированной рекламы Одноклассники</p> <p>5.3 Настройка таргетированной рекламы Instagram</p> <p>5.4 Настройка таргетированной рекламы Facebook</p> <p>5.5 Ведение таргетированной рекламы</p>		
<p>Расценки за единицу (вид) услуг (работ), оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб.</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>		
<p>6. Маркетинг (контент-маркетинг, обучающий маркетинг) (для целей продвижения сайта)</p> <p>6.1 Разработка общей концепции контент-стратегии на каждый месяц работ с учетом интересов целевой аудитории и целей компании на период, написание контента, сбор аудиторий, таргетирование, аналитика</p>		

<p>6.2 Состав работ по контент-маркетингу в социальных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контент-план (в течение 3 дней с момента подписания сторонами Заявки) • Написание статей — каждый рабочий день • Верстка и размещение статей — каждый рабочий день • Статьи общей тематики, ориентированные не только на соц.сети, должны быть размещены в соответствующем разделе Сайта с обязательным кросс-постингом в соц.сети • Анализ эффективности контента (в течение 3 рабочих дней по окончании календарного месяца в период оказания услуг) • Модерация группы, взаимодействие с заказчиком. <p>6.3 Состав работ по контент-маркетингу на сторонних ресурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подбор региональных ресурсов с пересекающейся аудиторией и посещаемостью более 1000 уникальных посетителей в сутки • контент-план по размещению тематических материалов • подготовка контента и контроль размещения — не менее 1 размещения в неделю • анализ эффективности размещения (количество репостов, лайков) <p>6.4. Разработка автоматизированной публикации новостей с сайта в группу Вконтакте. По возможности — реализация такого механизма для Facebook , Одноклассники и Твиттер.</p> <p>6.5 Создание телеграм-канала и публикация всех инф.материалов</p>		
<p>Расценки за единицу (вид) работ/услуг, оказываемых в течение 1 (одного) календарного месяца, руб., без учета НДС</p> <p>Срок оказания услуг – указывается в письменной заявке Заказчика, по форме, согласованной в Приложении № 2 к Договору.</p>		

7. Примечания

7.1. Макеты (баннеры) для размещения готовятся Заказчиком и согласовываются с Исполнителем в Заявке.

7.2. Число переходов должно составлять не менее 3000 посетителей в месяц в рамках контекстной рекламы в Яндекс.Директ и не менее 2000 посетителей в месяц в Google.AdWords, в рамках таргетированной рекламы по всем видам социальных сетей – не менее 2000 переходов в месяц.

Минимальное количество фраз – 50. Приведенный перечень ключевых слов по категориям может меняться в ходе исполнения договора по инициативе Заказчика, в зависимости от показателей качества ключевых слов и приоритетов продвижения.

Исполнитель сам отслеживает статистику и вносит улучшения в рекламную кампанию, а также предоставляет еженедельные отчеты по рекламной кампании, не более 1-го раза в неделю.

Охват по рекламе – Республика Башкортостан.

Исполнитель обязуется использовать протокол защиты данных при передаче данных

Исполнитель обязуется предоставлять ежемесячную и еженедельную аналитику – отчеты о состоянии Сайта, конверсии трафика, источников трафика, популярных страниц, динамики посещаемости Сайта <https://www.bashtel.ru/> и другие данные с указанием основных показателей эффективности по каждому виду работ, прописанных в данном техническом задании. Отчет предоставляется в формате, согласованном с заказчиком и является обязательным к исполнению. Предоставление промежуточных отчетов по запросу.

Порядок действий при выявлении Ошибок технического характера в рамках оказания услуг по технической и информационной поддержке сайта.

В случае выявления Исполнителем ошибок технического характера (в рамках исполнения п.2.1. настоящего приложения) выражающихся в:

- Визуально заметном «расползание» верстки ключевых страниц Сайта (главная, раздел, подраздел).
- Нарушении навигации по Сайту более чем у 20% разделов (считаются все подразделы, начиная с момента нарушения). К нарушениям относится – отсутствие разделов, невозможность двигаться дальше по подразделам, переход по ссылке на другую, нежели указано в тексте ссылки, страницу.
- Некорректной работе критически важных разделов Сайта: «Акционерам и инвесторам», «О компании», раздела закупок.

Исполнитель обязуется устранить вышеуказанные технические ошибки в срок не более 4 часов с момента обнаружения (либо с момента требования направленного в том числе по электронной почте Заказчиком).

В случае выявления Исполнителем ошибок технического характера (в рамках исполнения п.2.1. настоящего приложения) выражающихся в:

– Загруженности системы – более 20% сбоев в загрузке страниц в течении 5 минут.

– Нарушении одной из функций главной страницы (любой некорректно работающий блок) Сайта.

– Полностью неработающего поиска по Сайту.

– Некорректной навигация по основному меню Сайта.

– Недоступности критически важных разделов Сайта: «Акционерам и инвесторам», «О компании», раздела закупок.

Исполнитель обязуется устранить вышеуказанные технические ошибки в срок не более 2 часов с момента обнаружения (либо с момента требования направленного в том числе, по электронной почте, Заказчиком).

Подписи сторон

Генеральный директор

_____/ М. Г. Долгоаршинных
___. ___. _____ м.п.

Исполнитель

_____/ _____/
м.п.

Форма
Заявка на оказание Услуг №__

г. Уфа

«___» _____ 2018 года

ПАО «Башинформсвязь» в лице Генерального директора Долгоаршинных М.Г., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали настоящую Заявку к Договору № _____ от _____ (далее – Договор), заключенному между сторонами, о нижеследующем:

№п/п	Вид услуг (в соответствии с Приложением №1 к Договору)	Срок оказания услуг	Требования	Стоимость услуг
1				
.....				

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору согласно Приложению № 1 к Договору.
2. Порядок сдачи-приемки Услуг согласно Условиям Договора.
3. Итого вознаграждение Исполнителя по настоящей Заявке составляет _() рублей __ копеек без НДС (с НДС).
4. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

«от Заказчика»

_____/ _____/

«от Исполнителя»

_____/ _____/

Форма согласована:

«Заказчик»

«Исполнитель»

Генеральный директор

_____/ Долгоаршинных М.Г./

_____/ _____/